



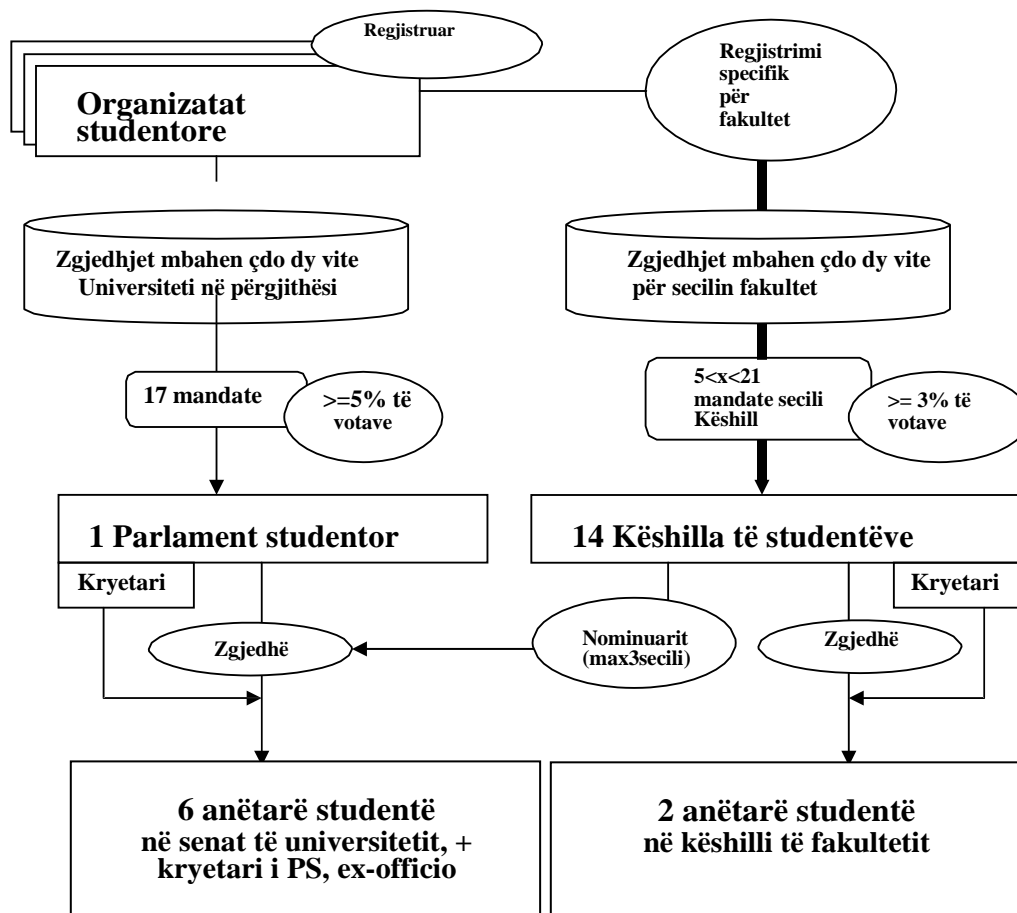
UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ___/___/___

**RREGULLORJA PËR PROCEDURËN ZGJEDHORE, THEMELIMIN DHE
PUNËN E PARLAMENTIT STUDENTOR DHE KËSHILLAVE TË
STUDENTËVE TË UNIVERSITETIT TË PRISHTINËS "HASAN PRISHTINA"**



Në bazë të nenit 158, paragrafi 3, të Statutit të Universitetit të Prishtinës, Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës në mbledhjen e mbajtur më **xx.xx.xx**, miratoi:

RREGULLORE

PËR PROCEDURËN ZGJEDHORE, THEMELIMIN DHE PUNËN E PARLAMENTIT STUDENTOR DHE KËSHILLAVE TË STUDENTËVE TË UNIVERSITETIT TË PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”

Kapitulli I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi, fushëveprimi dhe përkufizimet

1. Kjo Rregullore përcakton procedurën, organizimin e zgjedhjeve për anëtarët e parlamentit të studentëve dhe të këshillave të studentëve të fakulteteve, si dhe konstituimin e parlamentit studentor dhe këshillave të studentëve në njësitë akademike të UP-së.
2. Shkurtesat dhe përkufizimet që përdoren në këtë rregullore e kanë kuptimin si në vijim:
 - 2.1. UP-Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”;
 - 2.2. KQZ - Komisioni Qendror i Zgjedhjeve;
 - 2.3. KZF - Komisioni Zgjedhor i Fakultetit;
 - 2.4. KF - Këshilli i Fakultetit;
 - 2.5. PS - Parlamenti Studentor;
 - 2.6. KS - Këshillat e studentëve.

Neni 2

E drejta për të themeluar organizata studentore

1. Studentët kanë të drejtë të themelojnë organizata studentore të cilave mund t’i përkasin të gjithë studentët e rregullt, me korrespondencë, në studimet themelore si dhe studentët e nivelit master.
2. Secila organizatë studentore duhet të ketë statutin e vet që aprovet nga anëtarët e saj, në pajtim me këtë rregullore si dhe legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës që rregullon fushën e organizatave joqeveritare.
3. Statuti i organizatës studentore duhet të përfshijë parimet për mundësi të barabarta dhe mos diskriminim.

Kapitulli II

PROCEDURA DHE RREGULLAT ZGJEDHORE PËR ORGANET PËRFAQËSUESE TË STUDENTËVE

Neni 3

Përfaqësimi në organet qeverisëse

1. Interesat e studentëve do të përfaqësohen në Universitetet përmes këtyre organeve:
 - 1.1. Parlamenti i studentëve në nivel të UP;
 - 1.2. Këshillat e studentëve në nivel të secilës njësisë akademike.
2. Organizatat studentore kanë të drejtë të propozojnë anëtarët për parlamentin e studentëve dhe këshillat e studentëve të njësive akademike në bazë të rezultateve të zgjedhjeve.
3. Studentët të cilët kanë përsëritur vite të studimeve nuk mund të kandidohen, përkatësisht të zgjedhen në organet përfaqësuese të studentëve.
4. Studentët e studimeve themelore të cilët kanë notën mesatare më pak se tetë (8) nuk mund të kandidojnë për zgjedhje në organet përfaqësuese të studentëve.
5. Studentët e studimeve themelore dhe master të cilët propozohen nga Këshillat e Studentëve për anëtarë të Senatit duhet të kenë notën mesatare jo më pak se tetë (8) në nivelin e studimeve bachelor.
6. Nëse nota mesatare e përfaqësuesit të zgjedhur të studentëve në organet përfaqësuese të studentëve, gjatë ushtrimit të mandatit bie nën tetë (8) i njëjti nuk e humb mandatin e fituar në zgjedhje.
7. Studentët që janë pjesë e organeve drejtuese të partive politike nuk mund të kandidohen në listat zgjedhore të organizatave studentore.
8. Studentit i cili ka fituar mandatin për përfaqësim në organet përfaqësuese të studentëve, me rastin e diplomimit menjëherë i ndërpritet mandati i fituar. Mandati i mbetur vakant plotësohet me kandidatin e radhës të renditur në listën e certifikuar të kandidatëve nga e njëjta organizatë studentore.

Neni 4

Parlamenti i Studentëve

1. Parlamenti i studentëve është organ suprem i përfaqësimit të studentëve i cili merr vendime për çështjet studentore dhe akademike në nivel të UP.

2. Sipas nenit 159.6 të Statutit, Parlamenti i studentëve zgjedh shtatë (7) anëtarë të Senatit. Nga kjo përbërje, Kryetari i Parlamentit të Studentëve është anëtar ex-officio kurse gjashtë (6) anëtarë të tjerë propozohen nga këshillat e studentëve të njësive akademike.
3. Mandati i anëtarëve student të Senatit është 1 vit. Studenti nuk mund të ushtroj mandatin e senatorit më shumë se 1 vit, pa marrë parasysh bazën e fitimit të këtij mandati, ex officio si kryetari i parlamentit të studentëve apo senator i propozuar nga parlamenti i studentëve.
4. Parlamenti i studentëve vepron në pajtim me legjislacionin në fuqi, Statutin dhe fokusohet në çështjet si në vijim:
 - 4.1. Interesat e studentëve në nivel të Universitetit;
 - 4.2. Studimet që ndërlidhen me aspektet e reformave të Universitetit dhe zhvillimet Akademike në interes të studentëve;
 - 4.3. Përfshirja e studentëve në zhvillimin e cilësisë së të mësuarit dhe të vlerësimit, në pajtim me Statutin;
 - 4.4. Organizimin e aktiviteteve edukative, kulturore e sportive; dhe
 - 4.5. Çështjet tjera të përgjithshme të interesave të studentëve.
5. Parlamenti i studentëve ka kompetencat si në vijim:
 - 5.1. Zgjedhjen e anëtarëve studentë në Senatin e UP-së;
 - 5.2. Zhvillimet e aktiviteteve studentore në kuadër të UP-së;
 - 5.3. Propozimet për Senatin e UP-së në lidhje me çështjet studentore dhe akademike të ndërlidhura me interesin e studentëve;
 - 5.4. Pjesëmarrja në të gjitha komisionet dhe këshillat e fakulteteve dhe Universitetit ku studentët janë anëtarë sipas Statutit;
 - 5.5. Çështjet tjera që përcaktohen nga parlamenti i studentëve, në pajtim me Legjislacionin në fuqi dhe Statutin e UP-së.

Neni 5

Struktura e parlamentit të studentëve dhe mandatet

1. Parlamenti i Studentëve përbëhet nga numri i tërësishëm i anëtarëve të Parlamentit të Studentëve, i cili është shtatëmbëdhjetë (17).
2. Anëtarët e parlamentit të studentëve propozohen nga organizatat studentore, në bazë të numrit të përgjithshëm të votave të arritura në zgjedhjet e studentëve dhe sipas listave prioritare të kandidatëve të publikuara nga secila organizatë studentore në fillim të fushatës zgjedhore.
3. Ndarja e mandateve për parlamentin e studentëve bëhet varësisht nga numri i përgjithshëm i përqindjes së votave që arrihet gjatë zgjedhjeve sipas Statutit dhe kësaj

rregulloreje, me kusht që organizatat që fitojnë mandatin në parlamentin e studentëve të kenë kaluar pragun e nevojshëm prej 5%.

4. Votat e organizatave studentore të cilat nuk kanë arritur pragun prej 5% të numrit të përgjithshëm të votave për Parlamentin e Studentëve, nuk do të shpërndahen në organizatat tjera të kualifikuara për përfaqësim në Parlament të Studentëve.
5. Anëtarët e Parlamentit të studentëve zgjedhin kryetarin, nënkryetarin dhe sekretarin.
6. Zgjedhjet e Parlamentit të Studentëve udhëhiqen nga Komisioni Qendror Zgjedhor.
7. Mandati i Komisionit Qendror Zgjedhor përfundon menjëherë pas konstituimit të Parlamentit të Studentëve.
8. Pas konstituimit të Parlamentit të Studentëve të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me mandatet dhe aspektet e tjera zgjedhore dhe të punës së PS/KS janë kompetencë e Këshillit Drejtues të UP-së.

Neni 6

Këshillat e studentëve

1. Këshillat e studentëve janë organet e përfaqësimit të studentëve në secilën njësi akademike.
2. Secili këshill i studentëve propozon listën me tre (3) kandidatë për anëtarë studentë të Senatit për tu zgjedhur nga Parlamenti i Studentëve, sipas Statutit dhe kësaj rregulloreje.
3. Këshilli i studentëve i secilës njësi akademike zgjedh një (1) anëtarë studentë për këshillin e njësisë akademike. Kryetari i këshillit të studentëve është anëtar ex-officio nga numri i përgjithshëm prej dy (2) anëtarëve studentë të Këshillit të Fakultetit.
4. Anëtarët e secilit këshill të njësisë akademike të studentëve zgjedhin kryetarin, nënkryetarin dhe sekretarin.
5. Secili këshill i studentëve të njësisë akademike kujdeset për çështjet si në vijim:
 - 5.1. Përfaqëson dhe kujdeset për promovimin dhe mbrojtjen e interesave të studentëve në nivel të njësisë akademike;
 - 5.2. Së bashku me strukturat përgjegjëse të Universitetit angazhohet për cilësi në mësimdhënie dhe mësimnxënie, duke pasur parasysh interesin e studentëve;
 - 5.3. Kujdeset për përfshirjen e studentëve në proceset që ndërlidhen me aspekte të reformave të fakultetit dhe zhvillimit akademik, në pajtim me Statutin;
 - 5.4. Së bashku me strukturat përgjegjëse të Universitetit merr pjesë në zhvillimin e cilësisë së mësimit dhe të vlerësimit, sipas Statutit;
 - 5.5. Kujdeset edhe për çështje tjera të përgjithshme në interes të studentëve në nivel të

fakultetit, sipas Statutit.

6. Këshilli i studentëve i secilës njësi akademike merr vendime si në vijim:
 - 6.1. Përgatitjen e listës së ngushtë për anëtarët studentë të Senatit, sipas dispozitave të Statutit dhe kësaj rregulloreje;
 - 6.2. Zgjedhjet e anëtarëve studentë në këshillat e fakulteteve;
 - 6.3. Zhvillimet e aktiviteteve studentore në kuadër të fakultetit;
 - 6.4. Propozimet për këshillin e fakultetit lidhur me çështjet studentore dhe akademike, duke pasur parasysh Statutin;
 - 6.5. Pjesëmarrja në të gjitha komisionet dhe këshillat e fakultetit ku studentët janë anëtarë sipas Statutit;
 - 6.6. Çështjet tjera që përcaktohen nga këshilli i studentëve.

Neni 7

Struktura e këshillit të studentëve dhe mandatet

1. Numri i përgjithshëm i anëtarëve të secilit këshill të studentëve është 1% i numrit të përgjithshëm të studentëve të rregullt të regjistruar në atë njësi akademike. Këshilli i studentëve ka më së paku 5 dhe më së shumti 21 anëtarë.
2. Anëtarët e këshillit të studentëve propozohen nga organizata studentore, në bazë të numrit të përgjithshëm të votave të arritura gjatë zgjedhjeve të studentëve për secilën njësi akademike sipas listave prioritare të kandidatëve të publikuara nga organizata studentore në fillim të fushatës zgjedhore.
3. Ndarja e mandateve për këshillat studentore të njësive akademike, për secilën organizatë studentore që certifikohet për pjesëmarrje në zgjedhje, varet nga totali i përqindjes së votave të arritura gjatë zgjedhjeve sipas Statutit dhe kësaj rregulloreje.
4. Votat e organizatave studentore të cilat nuk kanë arritur pragun prej 3% të numrit të përgjithshëm të votave për Këshill të Studentëve, nuk do të shpërndahen në organizatat tjera të kualifikuara për përfaqësim në Këshill të Studentëve.
5. Zgjedhjet për këshilla të studentëve do të udhëhiqen nga Komisioni Zgjedhor i Fakultetit përkatës në bashkëpunim me Komisionin Qendror Zgjedhor.

Neni 8

Parimet zgjedhore për zgjedhjet e studentëve

1. Organizatat studentore që pretendojnë të marrin pjesë në zgjedhjet studentore duhet të jenë të regjistruara dhe të plotësojnë të gjitha kriteret e tjera, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin tjetër në fuqi.

2. Regjistrimi i organizatave të reja studentore do të bëhet në Ministrinë përkatëse të Administratës Publike, sipas Ligjit në fuqi për Lirinë e Asociimit në Organizatat Joqeveritare.
3. Të gjitha organizatat studentore, të cilat janë regjistruar në mënyrë të rregullt si “shoqatë”–“asociacion” në Ministrinë përkatëse të Administratës Publike, sipas ligjit në fuqi konsiderohen të regjistruara, ndërsa themelimi i organizatave të reja duhet të regjistrohen më së largu 20 ditë para datës së votimit në zgjedhjet e shpallura, sipas kësaj rregulloreje.
4. Organizatat studentore kanë të drejtë të regjistrohen për:
 - 4.1. përfaqësim të përgjithshëm të studentëve të universitetit;
 - 4.2. përfaqësim të studentëve në fakultete individuale.
5. Organizata studentore për t’u certifikuar për herë të parë, për pjesëmarrje në zgjedhje studentore duhet t’i sigurojnë së paku 1800 nënshkrime mbështetëse nga studentët në të gjithë UP-në, përmes deklaratave mbështetëse.
6. Në deklaratën mbështetëse për certifikim të organizatës duhet të shënohet: Emri dhe mbiemri, numri i ID-kartelës së studentit ose Indeksit, nr. personal, fakulteti dhe nënshkrimi origjinal i studentit.
7. I njëjti student/e nuk mund të plotësojë deklaratën mbështetëse për dy organizata studentore të ndryshme, që pretendojnë të certifikohen për pjesëmarrje në zgjedhjet studentore për herë të parë.
8. Në rast se konstatohen parregullsi ose falsifikim me rastin e plotësimit të shënimeve në listat mbështetëse, Komisioni Qendror Zgjedhor, largon nga lista mbështetëse emrin e kandidatit/es i cili gjendet edhe në lista të tjera dhe merren masa ligjore kundër tij/saj në pajtim me legjislacionin në fuqi.
9. Listat mbështetëse përveç në lidhje të fortë fizike duhet të dorëzohen në KQZ edhe në formë elektronike (Excel).
10. Data kualifikuese për organizatat studentore, për të fituar të drejtën e pjesëmarrjes në zgjedhjet studentore, do të caktohet 15 ditë para ditës së votimit në zgjedhjet studentore. Procesi i regjistrimit dhe licencimit duhet të përfundojë më së largu në atë datë.

Neni 9

Parimet e përfaqësimit dhe pragu zgjedhor

1. Anëtarët e parlamentit të studentëve dhe këshillat e studentëve do të zgjedhen në pajtim me procedurat për zgjedhje parlamentare në Republikën e Kosovës, përveç në rastet kur është e përcaktuar ndryshe me Statut dhe me këtë rregullore.
2. Përfaqësimi i studentëve në parlamentin studentor dhe këshillat e studentëve bëhet në bazë të numrit të votave të arritura, për Parlamentin e Studentëve dhe këshillat e studentëve.
3. Gjatë zgjedhjeve studentore për parlament dhe këshilla të studentëve do të aplikohet sistemi përfaqësimit proporcional. Kjo siguron që secila organizatë studentore që ka fituar numrin e përgjithshëm të votave mbi prapun përkatës të arritur, do të fitojë numrin e ulëseve në proporcion me përqindjen e votave të cilat i kanë marrë në zgjedhjet studentore në të dyja nivelet.
4. Pragu për nominimin e anëtarëve të organizatave studentore është:
 - 4.1. Pesë përqind (5%) i numrit të përgjithshëm të votave për Parlamentin e studentëve;
 - 4.2. Tre përqind (3%) i numrit të përgjithshëm të votave në nivel të njësisë përkatëse akademike për këshillat e studentëve në njësitë akademike.

Neni 10

Zgjatja e mandatit

1. Mandati i anëtarëve të Parlamentit të studentëve dhe i këshillit të studentëve të njësive akademike zgjat 2 vjet, pa të drejtë rizgjedhje edhe për një mandat në nivelin e njëjtë të përfaqësimit.
2. Mandati i përfaqësuesit të zgjedhur në parlamentin e studentëve dhe në këshillat e njësive akademike përfundon para kohe në rastet si në vijim:
 - 2.1. Me rastin e dorëheqjes;
 - 2.2. Me rastin e diplomimit të studentit të zgjedhur që ka fituar mandatin;
 - 2.3. Me rastin e humbjes së statusit të studentit që ka fituar mandatin;
 - 2.4. Në rast të shqiptimit të masës disiplinore për shkelje të rënda, me vendim të PS/KS;
 - 2.5. Në rast të ngritjes së aktakuzës apo dënimit për vepër penale.
3. Procedura e përfundimit të parakohshëm të mandatit të përfaqësuesit të studentëve në parlamentin e studentëve dhe këshillat e studentëve zbatohet nga Këshilli Drejtues, *ex officio* apo sipas njoftimit të secilës organizatës studentore të përfaqësuar në parlament dhe këshilla të studentëve.

Neni 11

Shpallja dhe mbajtja e zgjedhjeve të studenteve

1. Zgjedhjet e studentëve shpallen nga Këshilli Drejtues i UP-së.
2. Zgjedhjet e studentëve mbahen jo më larg se 25 ditë nga marrja e vendimit të Këshillit Drejtues për shpalljen e zgjedhjeve të studentëve.
3. Data e saktë e zgjedhjeve studentore përcaktohet nga Këshilli Drejtues i UP-së.
4. Organizatat e studentëve të cilat certifikohen për të marrë pjesë në zgjedhjet studentore në nivel universiteti apo fakulteti, duhet të mbajnë fushatën bazuar në listën prioritare të kandidatëve, gjithnjë duke respektuar Statutin dhe këtë rregullore.
5. Periudha e fushatës zgjedhore për organizatat e studentëve do të fillojë në ditën e parë pas certifikimit të organizatave studentore për pjesëmarrje në zgjedhje.
6. Fushata zgjedhore përfundon 24 orë para ditës së votimit, duke e llogaritur kohën që nga ora 00:00 e ditës së parë pas certifikimit të organizatave studentore për pjesëmarrje në zgjedhje. Zgjedhjet do të udhëhiqen nga Komisioni Qendror Zgjedhor, ndërsa do të monitorohen nga institucione, organizata dhe palë tjera të interesit për monitorim të zgjedhjeve.
7. Shkeljet e rregullave dhe procedurave zgjedhore do të sanksionohen nga Komisioni Qendror i Zgjedhjeve dhe Këshilli Drejtues si shkallë e dytë në këtë proces.

Neni 12

Komisioni Qendror Zgjedhor

1. Komisioni Qendror Zgjedhor (KQZ) themelohet nga Këshilli Drejtues në ditën e marrjes së vendimit për shpalljen e zgjedhjeve studentore. Në të njëjtën mbledhje Këshilli Drejtues cakton kryesuesin dhe anëtarët e KQZ-së. Kryesuesi i KQZ-së duhet të jetë profesor nga fusha e drejtësisë. KQZ themelohet me qëllim të mbikëqyrjes dhe mbarëvajtjes së zgjedhjeve studentore dhe zgjedhjeve në UP.
2. Kryesuesi i Komisionit Qendror Zgjedhor thërret mbledhjen konstituive dhe udhëheq KQZ-në.
3. Komisioni Qendror Zgjedhor përbëhet nga anëtarët si në vijim:
 - 3.1. Dy profesor në marrëdhënie të rregullt pune;
 - 3.2. Sekretari i përgjithshëm i Universitetit;
 - 3.3. Nga një përfaqësues prej tri organizatave më të mëdha të studentëve të cilat kanë fituar numrin më të madh të votave në zgjedhjet paraprake të studentëve, në cilësinë e vëzhguesit pa të drejtë vote.

- 3.4. Një përfaqësues nga Komisioni Qendror Zgjedhor i Republikës së Kosovës, në cilësi të monitoruesit, pa të drejtë vote.
4. Nominimet e anëtarëve të KQZ-së bëhen më së largu një ditë para mbledhjes së Këshillit Drejtues, në të cilën merret vendimi për shpalljen e zgjedhjeve. Kryesuesi i Këshillit Drejtues duhet të dërgojë kërkesë me shkrim për të marrë emrat e nominuar nga organizatat studentore që kanë të drejtë të përfaqësohen në KQZ. Kjo shkresë duhet të dërgohet së bashku me një ftesë për mbledhjen konstituive të KQZ-së. Nominimet duhet të dorëzohen me shkrim te kryesuesi i Këshillit Drejtues më së voni një ditë para mbajtjes së mbledhjes së Këshillit Drejtues.
 5. Nominimet e tjera të anëtarëve të KQZ-së të cilët nuk janë anëtar të organizatave studentore i propozon Këshilli Drejtues, në konsultim me menaxhmentin e UP-së.
 6. Zëvendës kryesues i Komisionit Qendror Zgjedhor zgjedhet anëtari tjetër i KQZ-së nga radhët e profesorëve.
 7. Sekretari i përgjithshëm i universitetit me automatizëm zgjedhet sekretar i KQZ-së.
 8. KQZ-ja është përgjegjëse për përgatitjen, udhëheqjen dhe mbarëvajtjen e zgjedhjeve studentore.
 9. Rezultatet e zgjedhjeve studentore shpallen nga KQZ-ja.
 10. KQZ-ja duhet të aprovojë udhëzimet për votim me propozim të kryesuesit të komisionit, brenda shtatë ditëve (7) pas konstituimit.

Neni 13 **Komisioni Zgjedhor i Fakultetit**

1. Për secilin fakultet të UP-së, duhet të themelohet komisioni i zgjedhjeve nga Këshilli i Fakultetit brenda tri ditëve (3) pas shpalljes së zgjedhjeve nga Këshilli Drejtues.
2. Komisioni Zgjedhor i Fakultetit përbëhet nga anëtarët si në vijim:
 - 2.1. Një profesor i fakultetit;
 - 2.2. Një asistent i fakultetit;
 - 2.3. Nga një përfaqësues prej dy organizatave më të mëdha të studentëve të cilat kanë fituar numrin më të madh të votave në zgjedhjet paraprake të studentëve, në cilësinë e vëzhguesit pa të drejtë vote.
 - 2.4. Sekretari i fakultetit.
3. Nominimet për anëtar të KQZ-së duhet të dorëzohen me shkrim te kryesuesi i KQZ-së para mbajtjes së takimit konstituiv. Nominimet e vonuara nuk do të merren parasysh dhe nuk ndikojnë në zhvillimin e procedurave të konstituimit të KQZ-së.

4. Vendimin për emërimin e anëtarëve të KZF-së e bën Këshilli i Fakultetit përkatës, pas dorëzimit të nominimeve.
5. Sekretari i fakultetit është kryesues i KZF-së. Zëvendëskryesuesi zgjedhet me shumicë votash nga radhët e anëtarëve profesor.
6. Komisioni Qendror Zgjedhor e përkrah dhe udhëzon KZF-në në përgatitjen, udhëheqjen dhe mbarëvajtjen e zgjedhjeve studentore në fakultetin përkatës.

Neni 14

Kufizimet në procesin zgjedhor

1. Asnjë student nuk mund të përfaqësojë interesat e studentëve në më shumë se një organ përfaqësues, në nivel të Universitetit apo Fakultetit brenda mandatit përkatës, përfshirë edhe komisionet ku përfaqësohen studentët.
2. Asnjë student nuk ka të drejtë që emri i tij të jetë në më shumë se një listë të kandidatëve, në nivel të Universitetit apo Fakultetit përkatës.
3. Asnjë student që është i zgjedhur dhe ka fituar mandatin në një organ përfaqësues të studentëve apo komisionit zgjedhor, nuk ka të drejtë të mbështesë listën e kandidatëve apo anasjelltas, por duhet të kryej detyrën e tij/saj në mënyrë të pavarur.
4. Të gjithë anëtarët e Komisionit Qendror Zgjedhor dhe të Komisioneve Zgjedhore të Fakultetit duhet të nënshkruajnë një deklaratë me shkrim, e cila përgatitet nga kryesuesi i KQZ-së. Kjo deklaratë në përmbajtjen e saj përcakton se anëtarët e KQZ dhe KZF do të punojnë gjatë mandatit të tyre me përpikëri, në mënyrë të pavarur, paanshme dhe me përgjegjësi të lartë etike.
5. Këshilli Drejtues ka të drejtë që të suspendoj anëtarët studentë të Komisionit Qendror Zgjedhor dhe të Komisionit Zgjedhor të Fakultetit, me rekomandim të kryesuesit të komisionit zgjedhor (KQZ apo KZF), në rast të ndonjë shkelje të argumentuar me prova të dispozitave të kësaj rregulloreje nga anëtarët përkatës. Në këtë rast pozita nuk do të ri-plotësohet për periudhën gjatë suspendimit.
6. Secili student i cili ka fituar mandat në organet përfaqësuese të studentëve dhe në ndërkohë ka humbur statusin e studentit në fakultetin përkatës, ose ka diplomuar në atë fakultet nuk ka të drejtë të kandidojë për përfaqësim në të njëjtin organ, nëse ka regjistruar një fakultet tjetër brenda UP.

Neni 15

Kryesuesi i KQZ-së

1. Kryesuesi i KQZ-së është përgjegjës për:
 - 1.1. Thirrjen e takimeve të KQZ-së;
 - 1.2. Udhëheqjen e takimeve;
 - 1.3. Udhëzimin për procesin e vendim marrjes;
 - 1.4. Ekzekutimin e vendimeve të KQZ-së;
 - 1.5. Koordinimin e komisioneve të fakulteteve.
2. Kryesuesit të KQZ-së i caktohet një bashkëpunëtor profesional që do ta ndihmojë në kryerjen e punëve teknike dhe përgatitjen e procesverbaleve dhe çështjeve të tjera.
3. Këshilli Drejtues është i obliguar që të ofrojë mbështetje të mjaftueshme administrative për kryesuesin e KQZ-së, në mënyrë që t'i përmbushë obligimet e përcaktuara me këtë Rregullore.
4. Këshilli i Fakultetit përkatës është i obliguar që të ofrojë mbështetje të mjaftueshme administrative për kryesuesin e KQZ-së, në mënyrë që t'i përmbushë obligimet e përcaktuara me këtë Rregullore.
5. Nëse kryesuesi i KQZ mungon në takime, përgjegjësitë sipas paragrafit (1) të këtij neni i ushtron zëvendës kryesuesi.

Neni 16

Vëzhguesit në komisionin zgjedhor

1. Secila organizatë e studentëve që certifikohet për pjesëmarrje në zgjedhjet e studentëve sipas kësaj rregulloreje, dhe e cila nuk është e përfaqësuar në komisionin qendror zgjedhor apo në komisionet e fakultetit, ka të drejtë të nominojë një vëzhgues në komisionin qendror zgjedhor (KQZ) apo komisionin zgjedhor të fakultetit (KZF).
2. Nominimi i vëzhgueseve duhet të bëhet më së largu tri ditë (3) pas certifikimit të Organizatave të studentëve për pjesëmarrje në zgjedhje.

Neni 17

Zëvendësimi i anëtarëve në KQZ

Në rast të dorëheqjes së hershme të anëtarëve të KQZ-së, Këshilli Drejtues duhet të zëvendësojë anëtarët e dorëhequr brenda 24 orëve, sipas procedurës së përcaktuar me këtë rregullore.

Neni 18
Kuorumi dhe vendimmarrja në KQZ dhe KZF

1. Në KQZ dhe KZF konsiderohet se ekziston kuorumi, në rast se në mbledhje marrin pjesë shumica e anëtarëve, sipas kësaj rregulloreje.
2. Në rast se mungon kuorumi për mbajtjen e takimit, kryesuesi mund të thërras një takim tjetër brenda 24 orësh.
3. Vendimet e KQZ-së dhe KZF-së merren me shumicë votash, kurse në raste tjera siç parashihet me këtë rregullore.
4. Në rast të votimit të barabartë, vota e kryesuesit të KQZ-së apo KZF-së është vendimtare.

Neni 19
Thirrja e mbledhjes së KQZ-së dhe KZF-së

1. Kryesuesi obligohet që ta ftojë mbledhjen e KQZ-së në afatin e paraparë sipas kësaj rregulloreje, e më së voni njëzetekatër (24) orë pasi të njoftohen për rastin përkatës.
2. Thirrja (ftesa) duhet t'i dorëzohet anëtarëve, përmes emailit zyrtar apo mjeteve të tjera të përshtatshme të komunikimit elektronik, e më së voni një (1) ditë para takimit. Ftesa duhet të përmbajë rendin e ditës, si dhe vendin dhe kohën e mbajtjes së takimit.

Neni 20
Procesverbali i takimit të KQZ-së dhe KZF-së

1. Procesverbali duhet të përgatitet për çdo takim të KQZ-së dhe të KZF-së.
2. Procesverbali duhet të përfshijë një përshkrim të shkurtë të takimit dhe të vendimeve që janë marrë. Procesverbali duhet të nënshkruhet nga kryesuesi i KQZ-së, përkatësisht KZF-së.
3. Të gjitha procesverbalet e takimeve nga KQZ dhe KZF duhet të ruhen nga kryesuesi i KQZ-së dhe KZF-së.
4. Nga një kopje e procesverbalit për secilin takim duhet t'i jepet Sekretarit të Përgjithshëm të UP-së dhe duhet të ruhet në arkivin e UP-së për një periudhë prej tri vjetësh.

Neni 21
Thirrja e takimit të KZF-së

1. Takimi i KZF-së duhet të thirret nga kryesuesi i KZF-së, sipas nevojës edhe më herët, por më së largu 24 orë pas paraqitjes së çështjes.
2. Thirrja (ftesa) duhet t'i dorëzohet anëtarëve, përmes emailit zyrtar apo mjeteve të përshtatshme të komunikimit elektronik, e më së voni një ditë para takimit. Ftesa duhet të përmbajë rendin e ditës, si dhe vendin dhe kohën e mbajtjes së takimit.

Neni 22
Përgjegjësitë e KQZ-së dhe certifikimi i listave

1. Komisioni Qendror Zgjedhor ka këto përgjegjësi:
 - 1.1. përcaktimin dhe zbatimin e dinamikës së zgjedhjeve;
 - 1.2. përgatitjen e listave për zgjedhje të studentëve me të drejtë zgjedhjeje;
 - 1.3. nxjerrjen e vendimet rreth kundërshtimeve kundër listës së zgjedhjeve;
 - 1.4. certifikimin i organizatave për pjesëmarrje në zgjedhje;
 - 1.5. konstatimin e numrit të përgjithshëm të mandateve;
 - 1.6. vlerësimin e listës së kandidatëve;
 - 1.7. kryesimin e procedurave zgjedhore;
 - 1.8. identifikimin e listave përfundimtare të votuesve, sipas propozimit të KZF-së;
 - 1.9. konstatimin e rezultateve të zgjedhjeve;
 - 1.10. dhënien e mandatit për t'i pranuar organizatat dhe kandidatët e zgjedhur;
 - 1.11. informimin e kandidatëve;
 - 1.12. shpalljen e rezultateve të zgjedhjeve;
 - 1.13. certifikimin e mandateve;
 - 1.14. zëvendësimin e mandatit;
 - 1.15. konstituimin e parlamentit të studentëve;
 - 1.16. koordinimin e komisioneve zgjedhore të fakulteteve për konstituimin e këshillave të studentëve.
2. Listat e organizatave të pranura të studentëve shpallen publikisht, më së voni 14 ditë para ditës së zgjedhjeve. KQZ-ja merr vendimin për certifikimin e këtyre listave.
3. Listat e kandidatëve të propozuar nga organizatat studentore dhe të verifikuara nga KQZ-ja shpallen publikisht më së voni 7 ditë para ditës së zgjedhjeve.
4. Rezultatet e zgjedhjeve shpallen publikisht brenda 5 ditëve pas ditës së zgjedhjeve. Mandatet e arritura ndahen jo më vonë se 7 ditë pas ditës së zgjedhjeve.

Neni 23

Lista e studenteve me të drejtë vote

1. Administrata Qendrore dhe shërbimi i studentëve të njësive akademike janë të obliguar t'ia sigurojnë listën e përfunduar KQZ-së, me të gjitha të dhënat e studentëve që kanë të drejtë vote, më së voni 7 ditë pas shpalljes së zgjedhjeve të studentëve nga Këshilli Drejtues.
2. Në listën e studentëve me të drejtë vote, e cila përgatitet nga Administrata Qendrore duhet të përfshihen vetëm studentët aktiv të cilët kanë regjistruar vitin akademik përkatës, në të cilin mbahen zgjedhjet studentore.
3. Studentët me të drejtë vote duhet t'i plotësojnë kriteret si në vijim:
 - 3.1. Të kenë statusin e studentit të rregullt / korrespondencë sipas Nenit 146, paragrafi 1, i Statutit të UP-ës dhe të jenë student aktiv, në kuptim të paragrafit 2 të këtij neni;
 - 3.2. Studentët me Indeks të vulosur ose ID, dokumente këto me të cilat dëshmohet që studentit e ka regjistruar vitin akademik në të cilin mbahen zgjedhjet.
4. Lista e studenteve që kanë të drejtë vote duhet të bëhet publike dhe të jetë e qasshme për KQZ-në dhe studentët brenda shtatë (7) ditëve, pas shpalljes së zgjedhjeve nga Këshilli Drejtues.
5. Listat finale të studentëve me të drejtë vote do të publikohen jo më vonë se 10 ditë para datës së zgjedhjeve.
6. Brenda periudhës nga publikimi i listave, sipas paragrafit 4 të këtij neni, secili student ka të drejtë të ankohet kundër përmbajtjes së listës përmes ankesës së përpiluar me shkrim e cila i mund t' parashtrohet KQZ-së.
7. Ankesat kundër listës së studentëve me të drejtë vote mund të paraqiten më së voni 3 ditë pas shpalljes së listave, sipas paragrafit 1 të këtij neni. Lidhur me ankesat, KQZ vendos, brenda 24 orëve pas pranimit të ankesës. Vendimi i KQZ në lidhje me ankesën është përfundimtar në procedurë administrative.

Neni 24

Lista e kandidatëve

1. Organizatat e studentëve me të drejtë pjesëmarrje në zgjedhje për parlament studentor apo këshilla të studentëve sipas kësaj rregulloreje, duhet të dorëzojnë listat e kandidatëve në KQZ, përmes postës elektronike, më së voni 14 ditë para datës së zgjedhjeve, duke përdorur formularin e Listës së Kandidatëve ashtu siç është

përcaktuar nga KQZ. Me rastin e dorëzimit të listave në KQZ, listat nuk mund të ndryshohen dhe plotësohen me kandidat/e të ri.

2. Secila listë e kandidatëve duhet të përmbajë:
 - 2.1. Emrin e organizatës së studentëve, e certifikuar në zgjedhje;
 - 2.2. Organin qeverisës që do të zgjedhet (parlamentin studentor apo këshillin e studentëve);
 - 2.3. Listën e kandidatëve sipas renditjes;
 - 2.4. Deklaratën e pëlqimit të kandidatëve;
 - 2.5. Personin e autorizuar të organizatës studentore, i cili duhet të ketë statusin e studentit;
3. Në rast se në listat e kandidatëve për parlament të studentëve dhe këshilla të studentëve kandidaturat janë të njëjta, në dy apo më shumë organizata studentore, KQZ-ja duhet të kërkojë nga kandidatët që të deklarojnë se cilën organizatë do ta përfaqësojnë në zgjedhje, së paku 14 ditë para ditës së zgjedhjeve. Në rast se kandidatët nuk deklarojnë brenda këtij afati, rreth përfaqësimit të organizatës përkatëse, KQZ-ja vendos që të njëjtit t'i heq nga lista e kandidimit të të gjitha organizatave ku ata përfaqësohen.
4. Organizatat studentore, të cilat kanë qenë të përfaqësuara edhe më parë në përfaqësimin e studentëve të UP-së, do të kenë të drejtën t'i mbajnë emrat e tyre, me të cilat kanë garuar në të kaluarën.
5. Përdorimi i emrave të partive politike ekzistuese të Republikës së Kosovës, si emra të organizatave të studentëve nuk lejohet.

Neni 25

Përmbajtja e listës së kandidatëve

1. Lista e kandidatëve të organizatave studentore duhet të përbëhet prej minimumit, sa dyfishi i mandateve të lejuara që të zgjidhet një organ përfaqësues (trup), parlament ose këshilla të studentëve, sipas kësaj rregulloreje. Nëse lista e organizatave studentore nuk përpilohet sipas përmbajtjes së përcaktuar në këtë paragraf, përgjegjësinë për efektet e mëtutjeshme në procesin zgjedhor e merr organizata studentore përkatëse.
2. Asnjë student që nuk figuron në listën e kandidatëve të publikuar nga KQZ-ja, nuk mund të fitoj mandat në Këshill të Studentëve apo Parlamentin e Studentëve.
3. Kandidatët të cilët kandidojnë për përfaqësim në organet përfaqësuese të studentëve duhet t'i plotësojnë kushtet dhe kriterin e notës mesatare sipas kësaj rregulloreje.

4. Në mënyrë që kandidatura e tij/saj të jetë e ligjshme, kandidatët duhet të ofrojnë të dhënat si në vijim:
 - 4.1. Emri dhe Mbiemri;
 - 4.2. Vendi i lindjes;
 - 4.3. Data, muaji dhe viti i lindjes;
 - 4.4. Adresa;
 - 4.5. Fakulteti;
 - 4.6. Numri i indeksit të studentit apo ID kartelës;
 - 4.7. Dëshmia e regjistrimit të studentit të rregullt – vula;
 - 4.8. Deklarata e pëlqimit.
5. Kandidatët të cilët nuk i përmbushin kriteret e përcaktuara me këtë rregullore, të cilat përcaktojnë mënyrën e ushtrimit të drejtës së votës, përfshirë këtu edhe kriterin e notës mesatare, KQZ-ja i largon nga lista e kandidatëve.

Neni 26

Përfaqësimi gjinor në listat e kandidatëve

1. Në listën e kandidatëve për parlamentin dhe këshillat e studentëve, çdo i treti kandidat duhet të jetë femër.
2. Për detaje tjera të përfaqësimit gjinor të listës së kandidatëve, KQZ-ja i referohet Ligjit në fuqi për Barazi Gjinore dhe legjislacionit tjetër relevant, të aplikueshëm në Republikën e Kosovës.

Neni 27

Rregullsia e listës së kandidatëve

1. Vlefshmëria e listës së kandidatëve duhet të kontrollohet nga KQZ-ja, pas dorëzimit të listës finale nga Organizatat Studentore, sipas afateve të kësaj rregulloreje.
2. Në rast të parregullsive të evidentuara nga KQZ-ja të listës së kandidatëve, lista i kthehet përfaqësuesit të organizatës studentore për përmirësim, sipas vërejtjeve të dhëna nga KQZ.
3. Lista e përmirësuar e kandidatëve duhet të dorëzohet te KQZ, nga organizata studentore më së voni 14 ditë para zgjedhjeve.
4. Nëse lista zgjedhore apo lista e kandidatëve, e cila është kthyer për përmirësim, nuk dorëzohet brenda periudhës kohore të caktuar, lista e kandidatëve e organizatës përkatëse studentore konsiderohet e tërhequr.

Neni 28
Tërheqja e kandidatëve nga lista

1. Secila organizatë studentore ka të drejtë të tërheqë kandidaturën e saj përmes deklaratës me shkrim, e cila duhet të jetë e nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar i organizatës studentore, më së voni 7 ditë para ditës së votimit.
2. Kandidatura e organizatës studentore do të konsiderohet e tërhequr, nëse numri i kërkuar i kandidatëve sipas kësaj rregulloreje nuk është zëvendësuar, për arsye se kandidatët kanë tërhequr kandidaturën me shkrim dhe përmes deklaratës së nënshkruar, më së voni 7 ditë para zgjedhjeve.

Neni 29
Afati i dorëzimit të listës së kandidatëve

1. Lista zgjedhore apo lista e kandidatëve e cila nuk dorëzohet brenda periudhës së caktuar me këtë rregullore, nuk pranohet nga KQZ.
2. Lista e kandidatëve duhet të dorëzohet personalisht nga personi i autorizuar i organizatës në kopje fizike dhe elektronike.
3. KQZ duhet të aranzhojë në periudhën para zgjedhjeve një fushatë informuese përmes fletushkave për studentët me të drejtë vote, duke i informuar për procedurat zgjedhore. Këshilli Drejtues është i obliguar të ofrojë resurset e nevojshme për një proces të tillë zgjedhor dhe të njëjtat t'i bëjë publike.

Neni 30
Mbajtja e zgjedhjeve

1. Zgjedhjet mbahen ditën e caktuar nga Këshilli Drejtues sipas kësaj rregulloreje.
2. Qendrat e vendvotimeve në të gjitha njësitë akademike hapen në ora 08:00 dhe mbyllen në ora 17:00, përjashtimisht nga kjo nëse në kohën e mbylljes së vendvotimeve ka radhë të votuesve, atëherë koha e mbylljes së vendvotimit shtyhet deri në votimin e studentit të fundit.
3. Numrin e vendvotimeve nëpër fakultete e cakton KQZ.

Neni 31
Qasja në vendvotim

1. KZKF obligohet që të sigurojë vendvotime të përshtatshme për mbajtjen e zgjedhjeve në secilën ndërtesë të fakultetit përkatës. Pajisjet e nevojshme, siç janë kutitë e votimit,

kabinat e votimit dhe materialet tjera të nevojshme për votim duhet të sigurohen nga KQZ.

2. Gjatë procesit të zgjedhjeve, në vendvotime mund të kenë qasje përveç anëtarëve të KQZ-së dhe KZF-së edhe personat si në vijim:
 - 2.1. vëzhguesit zyrtar të caktuar për zgjedhje;
 - 2.2. votuesit;
 - 2.3. personeli tjetër i caktuar zyrtar, përgjegjës për funksionim të rregullt të zgjedhjeve, i cili duhet të certifikohet nga KQZ, e më së largu 5 ditë para ditës së votimit.
3. Pas votimit, votuesi duhet të largohet nga vendvotimi pa vonesë.
4. Nëse paraqitet e nevojshme për arsye të funksionimit të rregullt të procedurës zgjedhore, kryesuesi i KQZ-së ose KZF-së ka të drejtë të kufizoj qasjen e votuesve në vendvotim një nga një sipas radhës.
5. Në hyrje të vendvotimeve nuk lejohet prezenca e personave të paautorizuar, përveç atyre të përcaktuar në paragrafin 2 të këtij neni.

Neni 32

Mbrojtja e fshehtësisë së votës në vendvotim

1. Secili vend votim duhet të ketë së paku një kabinë votimi.
2. Kabina e votimit duhet të vendoset në atë pozicion në mënyrë që votuesi të mos jetë i vëzhguar nga persona të tjerë që janë të pranishëm në vendvotim gjatë procedurës së votimit.
3. Gjatë kryerjes së procesit të votimit ndalohet përdorimi i telefonit dhe fotografimi i votës. Nuk lejohet asnjë veprim tjetër që cënon fshehtësinë e votës. Në rast të çfarëdo keqpërdorimi të të drejtave të votimit zbatohen dispozitat përkatëse të Kodit Penal të Republikës së Kosovës.

Neni 33

Fletëvotimet dhe materiali zgjedhor

1. Fletëvotimet dhe materiali zgjedhor përgatitet nga KQZ dhe shpërndahet në njësitë përkatëse akademike, nëpërmjet KZF-së.
2. Fletëvotimet për Këshilla të studentëve dhe Parlament të studentëve duhet të dallohen përmes ngjyrës.
3. Fletëvotimet duhet të palosën së paku njëherë, para se të hedhën në kutinë e votimit.

Neni 34
Respektimi i procedurave zgjedhore

1. KQZ-ja, respektivisht KZF-ja, është përgjegjës për respektimin e procedurave zgjedhore në pajtim me këtë rregullore.
2. Çdo parregullsi në lidhje me procedurat zgjedhore, raportohet sipas kësaj rregulloreje.

Neni 35
Mënyra e votimit

1. Votimi duhet të bëhet personalisht.
2. Personat me nevoja të veçanta të cilët nuk mund të votojnë pa ndihmën e personit përcjellës, kanë të drejtë të zgjedhin një person i cili do ti ndihmojë gjatë votimit.

Neni 36
Verifikimi i votuesve

1. Secili votues është i obliguar ta dëshmojë identitetin e tij / saj para KZF-së përmes paraqitjes së ID-kartelës së studentit ose indeksit, sipas listës së votuesve të pranuar nga KQZ.
2. Vlerësimi i pranueshmërisë duhet të bëhet në bazë të listës zgjedhore për personat që kanë të drejtë votimi.

Neni 37
E drejta e votës dhe gabimet në votim

1. Secili student me të drejtë vote, ka të drejtë të votoj për:
 - 1.1. parlamentin studentor të universitetit;
 - 1.2. këshillin e studentëve në fakultetin ku ai/ajo është futur në listën e studentëve me të drejtë vote.
2. Në rast se ndodh ndonjë gabim nga votuesi gjatë plotësimit të fletëvotimit, KZF obligohet t'i ofrojë edhe një fletëvotim me kërkesën e votuesit. Fletëvotimi paraprak duhet të anulohet nga KZF në prani të votuesit dhe në mënyrë transparente.
3. Dorëzimi i fletëvotimit shtesë duhet të regjistrohet në protokollet e votimit, duke përpiluar shënim zyrtar.

Neni 38
Regjistrimi i votuesve me rastin e votimit

1. Studenti i cili ka votuar, duhet të regjistrohet në regjistrin e votimit nga një anëtar i KZF-së. Për regjistrim përdoret Formulari nr. 4 i kësaj rregulloreje.
2. Emri duhet të regjistrohet me numrin rendor original të listës së votuesve me të drejtë vote.
3. Anëtari tjetër i KZF-së duhet të evidentoj emrin e votuesit në listën e votuesve me të drejtë vote, sipas përmbajtjes së regjistrit.

Neni 39
Mënyra e regjistrimit të votuesve

Fletëvotimi duhet të regjistrohet me vulë në anën e prapme të brendshme të indeksit nga një anëtarë i KZF-së, ndërsa për studentët me ID-kartelë, regjistrimi bëhet përmes markerit special në pjesën e prapme të kartelës.

Neni 40
Qartësimi i identitetit të votuesit

1. Në rast të dyshimit të identitetit të studentit votues, KZF-ja ka të drejtë të kërkojë dokumente shtesë.
2. Nëse identiteti nuk mund të qartësohet, studenti nuk lejohet të votojë.
3. Pasi të dorëzohet fletëvotimi, asnjë dyshim tjetër sa i përket identitetit të votuesit nuk merret parasysh.

Neni 41
Përmbajtja dhe formati i fletëvotimit

1. Përmbajtja e fletëvotimeve përcaktohet nga KQZ-ja, sipas kësaj rregulloreje.
2. Për fletë votim përdoret formulari i Fletëvotimit sipas formularit nr.5 të kësaj rregulloreje.
3. Renditja e organizatave studentore në fletëvotim përcaktohet me hedhje të shortit e cila realizohet nga KQZ-ja.
4. Përgatitja e fletëvotimeve duhet të realizohet nga KQZ-ja sipas dinamikës së përcaktuar me këtë rregullore.

Neni 42

Vlefshmëria e fletëvotimit

Fletëvotimi konsiderohet i vlefshëm, nëse aty ka evidencë të pa diskutueshme për organizatën studentore të cilën votuesi e ka zgjedhur. Ky është rasti kur votuesi shënon në të majtë të emrit të organizatës së pranueshme me iks (x) apo me tik (✓), në mënyrë që qëllimi i votuesit për të zgjedhur organizatën përkatëse të tregohet me qartësi.

Neni 43

Pavlefshmëria e fletëvotimit

1. Fletëvotimi konsiderohet i pavlefshëm, nëse:
 - 1.1. griset një pjesë në atë mënyrë që nuk do të ketë mundësi të qartësohet se cila organizatë studentore është votuar;
 - 1.2. asnjë organizatë studentore nuk është shënuar;
 - 1.3. dy apo më shumë organizata studentore janë shënuar;
 - 1.4. shenjat në fletëvotime janë bërë në atë mënyrë që nuk mund të përcaktohet se cila organizatë studentore është votuar.
2. Fjalët, komentet apo shenjat tjera të cilat shënohen në fletëvotim e bëjnë fletëvotimin të pavlefshëm.

Neni 44

Numërimi i votave dhe dorëzimi i rezultateve

1. Pasi të përfundojë orari i votimit, kryesuesi i KZF-së, konstaton përfundimin e votimeve. Vendvotimi duhet të mbyllet nga anëtarët e KZF-së në praninë e vëzhguesve dhe monitoruesve të certifikuar.
2. KZF, i zbrazë kutitë me fletëvotime dhe:
 - 2.1. numëron fletëvotimet për secilin organ të votuar;
 - 2.2. konstaton numrin e përgjithshëm të votuesve të regjistruar në listat e votimeve;
 - 2.3. konstaton mospërputhjen eventuale të numrave sipas nën paragrafit 2.1 dhe 2.2 të këtij paragrafi.
3. KZF-ja, shpalos fletëvotimet, i rregullon sipas organit të votuar, kontrollon vlefshmërinë, identifikon fletëvotimet e pavlefshme sipas numrit të radhës dhe e konstaton:
 - 3.1. Numrin e përgjithshëm të votave të hedhura në kuti të votimit;
 - 3.2. Numrin e përgjithshëm të votave të pavlefshme;
 - 3.3. Numrin e përgjithshëm të votave të vlefshme për secilën organizatë studentore.

4. Rezultatet sipas paragrafit 3 të këtij neni, menjëherë pas numërimit të votave i dorëzohen kryesuesit të KQZ-së në kopje të fortë fizike dhe elektronike.

Neni 45

Raporti i KZF për rezultatet e zgjedhjeve

1. Brenda 24 orëve pas mbylljes së vendvotimit KZF-ja duhet të dorëzojë në KQZ raport me shkrim për rezultatet e zgjedhjeve. Për raportim duhet të plotësohet formulari i Protokollit të Procedurës së Zgjedhjeve sipas formularit nr.6 të kësaj rregulloreje.
2. Raporti duhet të përmbajë të dhënat si në vijim:
 - 2.1. Emrin e vendvotimit dhe datën e votimit;
 - 2.2. Emrat e anëtarëve të KZF-së;
 - 2.3. Emrat e vëzhguesve dhe monitoruesve;
 - 2.4. Numrin e saktë të fletëvotimeve të dorëzuara për secilin organ të votuar;
 - 2.5. Kohën e fillimit dhe e mbarimit të votimit;
 - 2.6. Vendimet e KZF-së për moslejimin eventual të ndonjë votuesi për votim;
 - 2.7. Vendimet tjera të KZF-së gjatë periudhës së zgjedhjeve (p.sh. pengimet gjatë periudhës së zgjedhjeve, votimet përmes përcjelljes mbështetëse të ndonjë personi etj).
3. Raportit të KZF-së përkitazi me zgjedhjet i bashkëngjiten:
 - 3.1. Lista e votuesve me të drejtë vote;
 - 3.2. Regjistri i votimit;
 - 3.3. Votat e pavlefshme, të ndara, paketuara dhe të shënuara për secilin organ që është në zgjedhje;
 - 3.4. Votat e vlefshme, të ndara, paketuara dhe të shënuara për secilin organ që është në zgjedhje;
 - 3.5. Fletëvotimet e pa shfrytëzuara.
4. Raporti duhet të nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e pranishëm të KZF-së, vëzhguesve dhe monitoruesve. Në rast të refuzimit të nënshkrimit, arsyet duhet të evidentohen në raport.

Neni 46

Pengimi i procesit të votimit

1. Në rast të rrethanave të veçanta apo incidenteve në vendvotim, KZF-ja mund të ndërpres procesin e votimit dhe të vazhdojë votimin në një ditë tjetër.
2. Secila shtyrje e zgjedhjeve duhet të shpallet në publik pa vonesë nga kryesuesi i KZF-së.

3. Nëse procesi i votimit ka filluar dhe në zhvillim e sipër shfaqen pengesa, të gjitha fletëvotimet dhe kutitë e votimit duhet të mbyllën nga kryesuesi i KZF-së derisa procedura zgjedhore të vazhdohet.
4. Gjatë zhvillimit të procesit të votimit personat e pa autorizuar sipas kësaj rregullore nuk kanë të drejtë të afrohen në sallat ku janë duke u mbajtur votimet, në të kundërtën KZF merr masat e caktuara sipas kësaj rregullore.
5. Përkitazi me zbatimin e këtij neni kryesuesi i KZF-së informon policinë dhe KQZ-në.

Neni 47

Shpërndarja e mandateve të fituara

1. Shpërndarja e mandateve bëhet nga KQZ-ja në pajtim me këtë rregullore.
2. Për shpërndarjen e mandateve, duhet të përdoret formulari sipas formularit nr.7 të kësaj rregullore.

Neni 48

Shpallja e rezultateve të zgjedhjeve

1. Rezultati preliminar i zgjedhjeve publikohet nga KQZ, më së largu 24 orë pas përfundimit të zgjedhjeve.
2. Rezultati përfundimtar i zgjedhjeve publikohet nga KQZ, më së largu 5 ditë pas përfundimit të zgjedhjeve.
3. Shpallja duhet të përmbajë:
 - 3.1. Rezultatin e zgjedhjeve në numra, të renditur sipas organizatës studentore;
 - 3.2. Listën e kandidatëve për secilin organ;
 - 3.3. Numrin e përgjithshëm të mandateve për secilën organizatë studentore të votuar në kuadër të parlamentit dhe këshillave të studentëve.

Neni 49

Konfirmimi i mandatave

1. Të gjithë studentët që kanë fituar mandate, duhet të informohen nga KQZ, përmes personit të autorizuar të organizatës studentore, dy (2) ditë pas shpalljes së rezultateve përfundimtare.
2. Për letrën informuese mund të përdoret formulari për njoftimin e mandatarëve sipas formularit nr.8 të kësaj rregulloreje.

3. Mandati konsiderohet i pranuar, nëse mandatarin nuk e kundërshton zgjedhjen e tij/saj brenda dy (2) ditëve pasi që rezultati përfundimtar i zgjedhjeve të jetë shpallur.
4. Në rast të kundërshtimit apo dorëheqjes nga mandatarin, mandati duhet t'i caktohet kandidatit vijues sipas renditjes së listës së kandidatëve.

Neni 50

Ankimimi ndaj procesit zgjedhor

1. Kundërshtimet ndaj shkeljes së procedurave dhe rezultateve të zgjedhjeve të studentëve duhet t'i parashtrihen KQZ-së brenda 24 orëve pasi të jenë shpallur rezultatet preliminare të zgjedhjeve.
2. Kundërshtimet eventuale të studentëve dhe organizatave studentore ndaj rezultateve zgjedhore, shqyrtohen dhe vendosen nga KQZ-ja brenda 24 orëve pas pranimit të tyre.
3. Ankesat ndaj vendimeve të KQZ-së, lidhur me kundërshtimet sipas paragrafit 1 dhe 2 të këtij neni, shqyrtohen dhe vendosen nga Këshilli Drejtues i UP-së si shkallë e dytë.
4. Çdo ndryshim në rezultatin e zgjedhjeve për arsye të pranimit të ankesave duhet të shpallet publikisht nga KQZ. Vendimi i Këshillit Drejtues është përfundimtar.

Neni 51

Përsëritja e procesit zgjedhor

Nëse Këshilli Drejtues konstaton se shkeljet e procedurave të zgjedhjeve kanë qenë të atyre përmasave të cilat esencialisht kanë ndikuar në rezultatin zgjedhor, procesi zgjedhor do të përsëritet sipas procedurës së njëjtë vetëm në fakultetin përkatës. Ky proces i përsëritjes së zgjedhjeve duhet të mbahet brenda 7 ditëve pas marrjes së vendimit përfundimtar nga Këshilli Drejtues.

Kapitulli III

KONSTITUIMI I PARLAMENTIT, KËSHILLAVE TË STUDENTËVE DHE PUNA E TYRE

Neni 52

Parimet e konstituimit të Parlamentit dhe Këshillave të studentëve

1. Parlamenti studentor dhe këshillat e studentëve duhet të konstituohen në afat prej 15 ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve zgjedhore. Parlamenti studentor dhe këshillat e studentëve konsiderohen se janë konstituuar me zgjedhjen e kryetarit të parlamentit, respektivisht të këshillit të studenteve.
2. Të drejtën për të zgjedhur kryetarin e parlamentit apo të këshillit të studentëve e kanë secila organizatë studentore që ka fituar vende në parlamentin studentor apo në këshillin e studentëve dhe të cilët kanë shumicën e nevojshme për zgjedhjen e kryetarit të parlamentit dhe këshillit të studentëve.
3. Mbledhjen konstituive të parlamentit të studentëve e udhëheq KQZ, kurse mbledhjen konstituive të këshillit të studentëve e udhëheq KZF. Mbledhja konstituive, me qëllim të zgjedhjes së kryetarit të parlamentit të studentëve thirret nga KQZ, në afat prej 15 ditësh pas certifikimit të zgjedhjeve studentore. Mbledhja konstituive e parlamentit thirret nga KQZ vetëm pasi organizatat studentore të deponojnë marrëveshjen e nënshkruar për koalicion me të cilën dëshmojnë që kanë krijuar shumicën e nevojshme për të zgjedhur kryetarin e parlamentit të studentëve. Marrëveshja e nënshkruar nga organizatat studentore deponohet në KQZ dhe në Këshillin Drejtues të UP-së dhe në marrëveshje duhet të jenë të nënshkruar anëtarët e parlamentit studentor që kanë fituar mandate dhe që janë pjesë e marrëveshjes për të votuar kryetarin e parlamentit të studentëve. Në çdo rast marrëveshja duhet të deponohet në KQZ dhe në Këshillin Drejtues, brenda afatit prej 13 ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve përfundimtare.
4. Mbledhja konstituive, me qëllim të zgjedhjes së kryetarit të këshillit të studentëve thirret nga KZF, në afat prej 15 ditësh pas certifikimit të zgjedhjeve studentore. Mbledhja konstituive e këshillit të studentëve thirret nga KZF vetëm pasi organizatat studentore të deponojnë marrëveshjen e nënshkruar për koalicion me të cilën dëshmojnë që kanë krijuar shumicën e nevojshme për të zgjedhur kryetarin e këshillit të studentëve. Marrëveshja e nënshkruar nga organizatat studentore deponohet në KQZ dhe në Këshillin Drejtues të UP-së dhe në marrëveshje duhet të jenë të nënshkruar anëtarët e këshillit të studentëve që kanë fituar mandate dhe që janë pjesë e marrëveshjes për të votuar kryetarin e këshillit të studentëve. Në çdo rast marrëveshja duhet të deponohet në KQZ dhe në Këshillin Drejtues, brenda afatit prej 13 ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve përfundimtare.

5. Marrëveshja e nënshkruar nga organizatat studentore dhe anëtarët që kanë fituar mandate, për parlament dhe këshilla të studentëve, sipas paragrafit 4 dhe 5 të këtij neni ka fuqi obliguese për të gjitha organizmat studentore që e kanë nënshkruar dhe e njëjta nuk mund të ndryshohet, përderisa nuk ka një marrëveshje tjetër në mes të organizatave studentore, respektivisht një shumicë të re të krijuar përmes një marrëveshje të re, për parlament apo këshilla të studentëve.
6. Në marrëveshjen për parlamentin studentor dhe këshillat e studentëve, e cila deponohet në KQZ dhe Këshill Drejtues duhet të përcaktohen detajet e përfaqësimit të studentëve, udhëheqjes së parlamentit studentor dhe këshillave të studentëve si dhe përfaqësimi i studentëve në Senat dhe organet e tjera.
7. Nëse organizatat studentore nuk arrijnë të krijojnë shumicën dhe të deponojnë marrëveshjen në KQZ dhe Këshillin Drejtues, sipas paragrafit 4 dhe 5 të këtij neni, në afat prej 13 ditësh, Këshilli Drejtues do të vlerësoj situatën dhe do të marrë masa konkrete ndaj organizatave, duke mos përjashtuar edhe shpalljen e zgjedhjeve të jashtëzakonshme.
8. Të drejtën e propozimit të kryetarit të parlamentit të studentëve apo të këshillit të studentëve në mbledhje konstituive e kanë organizatat që kanë deponuar marrëveshjen, sipas paragrafit 4 dhe 5, ashtu siç përcaktohet në marrëveshje.
9. Ftesa për mbledhjen konstituive të parlamentit dhe këshillit të studentëve duhet të bëhet për secilin përfaqësues që ka fituar mandat në mënyrë individuale nga kryesuesi i KQZ dhe KZF, duke shfrytëzuar formularin nr.8 të kësaj rregulloreje.
10. Refuzimi (mospranimi) i mandateve duhet të bëhet ashtu siç parashihet në nenin 49, paragrafi 4 të kësaj rregulloreje. Mandatari zëvendësues duhet të zgjedhet nga lista zyrtare e kandidatëve të organizatës përkatëse dhe zëvendësimi me kandidatin e radhës në listë duhet zyrtarisht t'i paraqitet KQZ përkatëse vetëm nga përfaqësuesi i autorizuar nga organizata studentore përkatëse, brenda afatit prej 2 ditëve të punës.
11. Procedura e zëvendësimit për mandatar nuk duhet të ketë ndonjë efekt të shtyrjes së konstituimit, por duhet t'i përmbahet procedurave dhe orareve për konstituim dhe funksionim të mëtutjeshëm të organeve përfaqësuese të studentëve.
12. Asnjë përfaqësues i cili ka fituar mandatin, sipas rezultateve të certifikuara nga KQZ, nuk guxon të mungoj në mbledhjen konstituive të Parlamentit apo Këshillit të Studentëve. Mungesa në mbledhjen konstituive nënkupton heqje dorë nga mandati, përveç në rastet e sëmundjes ose vdekjes së anëtarit/es së familjes e cila duhet të dëshmohet me dokumente përkatëse. KQZ/KZF, do të zëvendësoj mandatarin i cili pa arsye ka munguar në mbledhje konstituive me studentët pasues në listën e kandidatëve të organizatës studentore përkatëse.

13. Në rast të refuzimit të njëpasnjëshëm të mandateve nga studentët pasues në listën e kandidatëve të organizatës studentore dhe në mungesë të kandidatëve të tjerë në listë, KQZ konstaton se organizata përkatëse e humb të drejtën e përfaqësimit në organin respektiv.
14. Mandati i dhënë anëtarëve të PS / KS mund të tërhiqet nga PS/KS me vota të shumicës absolute të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të PS / KS, vetëm kur konsiderohet se është cenuar kodi etik, janë shqiptuar masa disiplinore ose janë përmbushur kushtet tjera për marrjen e mandatit, sipas dispozitave përkatëse të kësaj Rregullore, e të cilat duhet të argumentohen me shkrim nga iniciuesi i kërkesës për tërheqje të mandatit.
15. Ankesat lidhur me tërheqjen e mandatit mund të dorëzohen pranë Këshillit Drejtues nga secili anëtar i organit përkatës. Procedura e zëvendësimit të mandatarit të ri duhet të bëhet sipas renditjes nga lista e kandidatëve të certifikuar.
16. Parlamenti i studentëve përmes konsultave, në detyra funksionale ndihmohet nga Këshilli Drejtues dhe Sekretari i Përgjithshëm i Universitetit.

Neni 53

Mandati dhe verifikimi i mandatit

1. Mandati i anëtarëve të PS / KS fillon me 1 tetor të vitit kur janë mbajtur zgjedhjet studentore.
2. Mandati i anëtarëve të PS / KS zgjatë për një periudhë prej dy vitesh.
3. Në mbledhjen konstituive të PS / KS, mandati i secilit anëtarë duhet të verifikohet nga KQZ-ja, përkatësisht KZF, duke u bazuar në listën zyrtare të mandatarëve e cila është përgatitur nga Komisioni Qendror për Zgjedhje studentore.
4. Verifikimi i mandateve duhet të regjistrohet në procesverbal të mbledhjes konstituive. Mandatet e fituara të cilat nuk mund të verifikohen duke u bazuar në dokumentacionin përkatës të KQZ-së, të njëjtët duhet të largohen nga mbledhja. KQZ kërkon nga organizata përkatëse studentore të bëjë zëvendësimin e mandatarëve ashtu si parashihet në këtë Rregullore.

Neni 54

Deklarata etike

Me fillimin e mandatit të tyre, secili anëtar i PS dhe KS duhet të nënshkruaj deklaratën etike si më poshtë: *“Deklaroj se do t’i kryej detyrat e mia me nderë dhe besnikëri, me drejtësi dhe pa anim, me integritet dhe përgjegjësi dhe do të kontribuoj në përmbushjen e detyrave të PS*

dhe KS, do të ushtroj mandatin tim me vigjilencë dhe përkushtim në interes të Universitetit dhe studentëve, si dhe do t'i përmbahem rregullave të Statutit të Universitetit të Prishtinës”.

Neni 55

Zgjedhja kryetarit dhe sekretarit të Parlamentit Studentor

1. Kryetari i PS zgjedhet me shumicën e të gjithë anëtarëve të parlamentit, bazuar në marrëveshjen e cila deponohet në KQZ dhe Këshillin Drejtues, sipas nenit 52 të kësaj rregulloreje.
2. Në rast se organizatat studentore nuk arrijnë të zgjedhin kryetarin e parlamentit, sipas marrëveshjes së deponuar, në bazë të nenit 52, Këshilli Drejtues merr masa ndaj organizatave përkatëse të cilat nuk e kanë realizuar marrëveshjen e deponuar në KQZ dhe Këshillin Drejtues.
3. Pas zgjedhjes së Kryetarit, zgjedhet sekretari me shumicën e thjeshtë të votave përmes votimit të hapur, sipas marrëveshjes që përcaktohet në nenin 52 të kësaj rregulloreje.
4. Pas zgjedhjes së Kryetarit dhe sekretarit të PS, kryetari i KQZ-së ia dorëzon udhëheqjen e mbledhjes Kryetarit të PS-së, ndërsa procesverbali i dorëzohet sekretarit të PS-së dhe parlamenti konsiderohet i konstituuar.

Neni 56

Shkarkimi i kryetarit dhe sekretarit të Parlamentit Studentor

1. Kryetari mund të shkarkohet nga funksioni i tij me shumicën absolute (50%+1), përmes një votimi në bazë të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të PS.
2. Seancën e jashtëzakonshme për shkaktimin e kryetarit mund ta thërrasin Kryetari ose 1/3 e anëtarëve të PS. Mbledhjen e thirrur e kryeson njëri prej nënkryetarëve, sekretari ose anëtari më i vjetër në moshë i parlamentit të studentëve.
3. Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të kryetarit, nënkryetari i parë e merr kryesimin e përkohshëm dhe brenda pesë (5) ditëve të punës e thërret takimin për zgjedhjen e kryetarit të ri.
4. Sekretari mund të shkarkohet nga funksioni i tij me shumicën absolute të votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë të PS.
5. Seancën e jashtëzakonshme për shkaktimin e sekretarit mund ta thërrasin Kryetari ose 1/3 e anëtarëve të PS.

6. Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të sekretarit, kryetari cakton njërin nga dy nënkryetarët për kohësisht në marrjen e obligimeve të sekretarit dhe duhet të caktojë një pikë në rendin e ditës të po atij takimi për zgjedhjen e sekretarit të ri.
7. Në rast të dështimit për shkarkimin e kryetarit apo sekretarit të PS, një mbledhje tjetër me të njëjtën pikë të rendit të ditës nuk mund të thirret në afatin më të afërt se tridhjetë (30) ditë.
8. Pas shkarkimit të kryetarit apo sekretarit të parlamentit studentor, për të zgjedhur kryetarin apo sekretarin e ri të parlamentit të studentëve, organizatat studentore të përfaqësuara në parlament duhet të deponojnë një marrëveshje të re në KQZ dhe Këshillin Drejtues, sipas parimeve të caktuara në nenin 52. Kryetari apo sekretari i ri i parlamentit zgjedhet brenda 5 ditëve, nga dita kur është shkarkuar kryetari apo sekretari paraprak.

Neni 57

Zgjedhja dhe shkarkimi i kryetarit dhe sekretarit të Këshillit të Studentëve

1. Kryetari KS zgjedhet me vota të shumicës absolute nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të KS në fakultetin përkatës. Propozimet për kandidatë bëhen në mbledhjen konstituive të udhëhequr nga kryetari i KZF-së dhe votohen ashtu siç parashihet në dispozitat e kësaj rregulloreje, duke u bazuar në marrëveshjen e organizatave studentore e cila deponohet në KQZ dhe në Këshill Drejtues, sipas nenit 52 të kësaj rregulloreje.
2. Kryetari i KS shkarkohet me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të Këshillit të Studentëve.
3. Seancën e jashtëzakonshme për shkarkimin e kryetarit mund ta thërrasin Kryetari ose 1/3 e anëtarëve të KS. Mbledhjen e thirrur e kryeson njëri prej nënkryetarëve, sekretari ose anëtari më i vjetër në moshë i këshillit të studentëve.
4. Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të kryetarit, nënkryetari i parë e merr kryesimin e përkohshëm dhe brenda pesë (5) ditëve të punës e thërret takimin për zgjedhjen e kryetarit të ri.
5. Sekretari mund të shkarkohet nga funksioni i tij me shumicën absolute të votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë të KS.
6. Seancën e jashtëzakonshme për shkaktimin e sekretarit mund ta thërrasin Kryetari ose 1/3 e anëtarëve të KS.
7. Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të sekretarit, kryetari cakton njërin nga dy nënkryetarët për kohësisht në marrjen e obligimeve të sekretarit deri në mbledhjen e parë

të radhës ku edhe duhet të caktojë një pikë në rendin e ditës për zgjedhjen e sekretarit të ri.

8. Në rast të dështimit për shkarkimin e kryetarit apo sekretarit të KS, një mbledhje tjetër me të njëjtën pikë të rendit të ditës nuk mund të thirret në afatin më të afërt se tridhjetë (30) ditë.
9. Pas shkarkimit të kryetarit apo sekretarit të këshillit të studentëve, për të zgjedhur kryetarin apo sekretarin e ri, organizatat studentore të përfaqësuara në këshill duhet të deponojnë një marrëveshje të re në KQZ dhe Këshillin Drejtues, sipas parimeve të caktuara në nenin 52. Kryetari apo sekretari i ri i këshillit të studentëve zgjedhet brenda 5 ditëve, nga dita kur është shkarkuar kryetari apo sekretari paraprak.

Neni 58

Zgjedhja dhe shkarkimi i nënkryetarit të PS dhe nënkryetarit të KS

1. PS mund të zgjedhë deri në dy nënkryetar. Secili KS mund të zgjedh deri në dy nënkryetarë. Vendimi për numrin e nënkryetarëve merret me votim të hapur me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm.
2. Kryetari dhe nënkryetarët duhet të jenë nga organizata të ndryshme studentore.
3. Secili nënkryetar duhet të zgjedhet në votime të ndara me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm, bazuar në marrëveshjen e deponuar sipas nenit 52 të kësaj rregulloreje.
4. Në rast të mungesës së kryetarit, mbledhjen e kryeson nënkryetari i parë.
5. Nënkryetari mund të shkarkohet nga funksioni me shumicën absolute të votave të numrit të përgjithshëm anëtarëve.
6. Në rast të dështimit për shkarkimin e nënkryetarit të PS, një mbledhje tjetër me të njëjtën pikë të rendit të ditës nuk mund të thirret në afatin më të afërt se tridhjetë (30) ditë.
7. Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të nënkryetarit, kryetari thërret mbledhjen për zgjedhjen e nënkryetarit të ri në afat prej shtatë (7) ditësh, bazuar në marrëveshjen e deponuar, sipas nenit 52 të kësaj rregulloreje.

Neni 59

Mbledhjet e PS dhe KS

1. Kryetari i thërret dhe i kryeson mbledhjet.

2. Nëse kryetari nuk ka mundësi të kryesojë mbledhjen, atëherë mbledhja kryesohet nga nënkryetari i parë. Në rast se të gjithë nënkryetarët nuk kanë mundësi të marrin pjesë në mbledhje, atëherë sekretari e kryeson mbledhjen.
3. Kryetari thërret takimet e PS / KS sipas nevojës. Gjatë periudhës së vitit akademik, duke mos llogaritur periudhën e pushimeve, mbledhjet e rregullta të PS / KS duhet të mbahen së paku njëherë në tre (3) muaj.
4. Mbledhjet e jashtëzakonshme të PS / KS mund të mbahen në çdo kohë sipas procedurave të parapara në këtë rregullore. Mbledhjet e jashtëzakonshme thirren në çdo kohë nga kryetari ose 1/3 e anëtarëve, sipas një arsytimi bindës dhe përmbajtësor. Rendi i ditës duhet të kufizohet në një pikë. Gjatë mbledhjes së jashtëzakonshme të PS / KS mund të caktohet mbledhja e radhës. Në këtë rast anëtarët që mungojnë në mbledhje të PS / KS duhet të ftohen veçmas. Mbledhja e jashtëzakonshme duhet të mbahet në një afat, jo më larg se 24 orë, nga momenti i thirrjes.
5. Mbledhjet e jashtëzakonshme udhëhiqen nga kryetari, na rast të mungesës së tij nga nënkryetarët, apo në mungesë të tyre nga sekretari i PS/KS.
6. Në rast të shkarkimit apo dorëheqjes së kryetarit dhe të gjithë nënkryetarëve, atëherë Këshilli Drejtues autorizon Sekretarin e përgjithshëm të zhvillojë procedurat për zgjedhjen e kryetarit dhe nënkryetarëve në pajtim me këtë rregullore. Për të zgjedhur kryetarin, nënkryetarët dhe sekretarin, organizatat studentore duhet të deponojnë marrëveshjen, ashtu siç është përcaktuar në nenin 52 të kësaj rregulloreje.
7. Anëtarët e PS / KS duhet të ftohen nga sekretari i PS / KS së paku 3 ditë para mbajtjes së mbledhjes, ftesa mund të behet me shkrim përmes e-mailit.
8. Mbledhjet e PS / KS duhet të jenë të hapura për publik, përveç në ato raste kur PS / KS vendos ndryshe me shumicë votash.

Neni 60

Pjesëmarrja në mbledhje dhe zëvendësimi

1. Të gjithë anëtarët e PS / KS kanë të drejtë dhe janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhje të organit përkatës.
2. Delegimi i votës nuk është i lejueshëm. Anëtarët duhet të nënshkruajnë listën e pjesëmarrjes në secilën mbledhje të PS / KS, lista e pjesëmarrjes është pjesë përbërëse e procesverbalit të mbledhjes e cila përgatitet dhe shpërndahet nga sekretari i organit përkatës.

3. Anëtari i PS/KS mund të mungojë në mbledhje vetëm për shkaqe të arsyeshme dhe për këtë duhet të njoftohet me kohë kryetari.
4. Nëse anëtari i PS/KS është ftuar rregullisht në mbledhje dhe i njëjti mungon në mbledhjet e rregullta, sipas ftesës pa arsye 6 muaj, të njëjtit i pushon mandati.
5. Anëtarit të cilit i pushon mandati për arsyet e përcaktuara me këtë rregullore, duhet të zëvendësohet me anëtarë të ri sipas radhës nga lista e kandidatëve të organizatës studentore përkatëse.

Neni 61 **Konflikti i interesit**

1. Anëtari i PS/KS konsiderohet se është në konflikt interesi nëse mandati i tij është në kundërshtim me ligjin dhe aktet nënligjore.
2. Nëse PS / KS nuk vendos ndryshe, anëtari në konflikt interesi duhet ta lëshojë mbledhjen gjatë kohës kur diskutohet dhe votohet për çështjet për të cilat konsiderohet se ka konflikt interesi.
3. Vendimi për përjashtimin e një anëtari për çështjen e caktuar për arsye të konfliktit të interesit, mund të ankimohet brenda dy ditëve përmes një ankese me shkrim e cila i adresohet Këshillit Drejtues të UP-së. Ankesa duhet të shqyrtohet në afat të arsyeshëm. Në rast të pranimit të kërkesës, çështja duhet të rivendoset në rend të ditës për mbledhjen vijuese të organit përkatës dhe të gjitha vendimet për të cilat është përjashtuar nga mbledhja anëtari i PS / KS, konsiderohen të pavlefshme.

Neni 62 **Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës të PS/KS**

1. Kryetari e kryeson, e ndërprejë dhe mbyll mbledhjen.
2. Rendi i ditës përgatitet nga kryetari në bashkëpunim me nënkryetarët dhe sekretarin.
3. Kryetari është i obliguar të përfshijë në rend të ditës, kërkesat me shkrim të cilat janë dorëzuar me kohë.
4. Sekretari i PS/KS është i obliguar që përmes postës elektronike (e-mail) të gjithë anëtarëve të PS/KS t'ua përcjellë ftesën për pjesëmarrje në mbledhje, rendin e ditës dhe materialin përkatës për diskutim në mbledhje.
5. Mbledhjet e PS / KS duhet të kenë kuorumin prej 50%+1% të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

6. Në fillim të mbledhjes, kryetari konfirmon anëtarët pjesëmarrës dhe ata që mungojnë dhe pasi sigurohet se ekziston kuorumi, propozon rendin e ditës, hap diskutimin për rendin e ditës, konfirmon miratimin e rendit të ditës dhe e vazhdon mbledhjen sipas pikave të rendit të ditës.
7. Pas miratimit të rendit të ditës, kalohet në miratimin e procesverbalit të mbledhjes paraprake.
8. Anëtarët e PS / KS kanë të drejtë të paraqesin vërejtje në procesverbal dhe të kërkojnë që të bëhen ndryshime, ose plotësime konform diskutimeve të realizuara në mbledhjen përkatëse. Për themelësinë e vërejtjeve në procesverbal vendoset me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë.
9. Anëtarët e PS / KS kanë të drejtë të propozojnë ndryshime apo plotësime të rendit ditës.
10. Materialet apo kërkesat e dorëzuara gjatë takimit mund të aprovohen me shumicën absolute të votave.
11. Procesverbalet dhe kopjet e vendimeve të PS / KS duhet të arkivohen në dosje të PS / KS.

Neni 63 **Ecuria e mbledhjes së PS/KS**

1. Pas miratimit të rendit të ditës, vazhdohet me diskutime për çështjet e rendit të ditës.
2. Raporti dhe arsyetimi për secilën pikë të rendit të ditës prezantohet nga kryetari apo personi i caktuar nga kryetari, pastaj kryetari hap diskutimin.
3. Të gjithë anëtarët e pranishëm të PS / KS mund të marrin pjesë në diskutim dhe të paraqesin pikëpamjet dhe propozimet për çështjet për të cilat do të vendoset në mbledhje.
4. Kryetari i'a jep fjalën diskutuesit sipas radhës, e konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar, çështjen e vë në votim, e konstaton miratimin ose refuzimin e propozimit, ndërmerr masa për sigurimin e mbarëvajtjes së punës në mbledhje, e konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmerr veprime të tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes sipas kësaj rregulloreje.
5. Në mbledhje askush nuk mund të diskutojë pa iu dhënë fjala nga kryetari.
6. Për secilën pikë të rendit të ditës një anëtar mund të diskutojë deri dy herë, herën e parë deri në 5 minuta dhe herën e dytë deri në 2 minuta.
7. Kryetari ka të drejtë të i'u përkujtojë anëtarëve që t'i përmbahen rendit të ditës.

8. Kryetari ka të drejtë të ndërpres mbledhjen më së shumti 30 minuta. Me pëlqim e shumicës së anëtarëve të PS / KS, kjo periudhë kohore mund të zgjatet.
9. Kryetari mund të ndërpres mbledhjen nëse konsideron se mbledhja nuk mund të vazhdohet në mënyrë të rregullt.

Neni 64

Vendim-marrja, votimi dhe zgjedhja

1. Vendimet e PS / PS janë të plotfuqishme vetëm nëse kuorumi vërtetohet në kohën e votimit.
2. Para se të votohet, kryetari e formulon propozimin e vendimit ose të kërkesës lidhur me atë pikë të rendit të ditës.
3. Pas formulimit të vendimit dhe rishikimit, sipas kërkesës dhe pikave në rend të ditës, PS / KS merr vendim ose nxjerr konkluzione.
4. PS/KS merr vendim me shumicën absolute të votave të të gjithë anëtarëve të pranishëm.
5. Nëse ka më shumë kërkesa, së pari votohet për ato që janë në materialet e propozuara dhe pastaj votohet për propozime tjera.
6. Votimi bëhet përmes aklamacionit (me ngritje dore) apo përmes votës së fshehtë. Mënyra e votimit vendoset gjatë takimit të PS / KS me shumicë të thjesht votash.
7. Votimi bëhet: “për”; “kundër dhe “abstenim”.
8. Në rast të votave të barabarta, konsiderohet se votimi ka dështuar.

Neni 65

Procedura e votimit të fshehtë

1. Procedura e votimit të fshehtë zbatohet nga komisioni i përbërë prej tre anëtarëve të caktuar nga PS / KS. Këta anëtarë zgjedhën me shumicën e thjesht të votave.
2. Pas votimit, kryetari konfirmon aprovimin apo refuzimin e propozimit bazuar në rezultatet e votimit.

Neni 66

Rastet e votimit të fshehtë në PS

1. Votimi me vota të fshehta në Parlamentin Studentor bëhet për:

- 1.1. Zgjedhjen e studentëve senatorë në Senat;
 - 1.2. Zgjedhjen e kryetarit;
 - 1.3. Zgjedhjen e nënkryetarit;
 - 1.4. Shkarkimin e kryetarit;
 - 1.5. Shkarkimin e nënkryetarit;
 - 1.6. Shkarkimin e sekretarit;
 - 1.7. Çështjet që kanë ndikim në jetën private të një anëtari të parlamentit studentor;
 - 1.8. Çështjet për të cilat kryetari kërkon të bëhen me votë të fshehtë;
 - 1.9. Çështjet për të cilat shumica absolute e anëtarëve kërkon votim të fshehur.
2. Numërimi i votave për këto çështje bëhet nën mbikëqyrjen e sekretarit të PS.

Neni 67

Rastet e votimit të fshehtë në KS

1. Votimi me vota të fshehta në Këshillin e Studentëve bëhet për:
 - 1.1. Nominimin e listës prej tre kandidatëve për anëtarë të Senatit nga radhët e studentëve;
 - 1.2. Zgjedhjen e kryetarit;
 - 1.3. Zgjedhjen e nënkryetarit;
 - 1.4. Shkarkimin e kryetarit;
 - 1.5. Shkarkimin e nënkryetarit;
 - 1.6. Shkarkimin e sekretarit;
 - 1.7. Çështjet që kanë ndikim në jetën private të një anëtari të këshillit studentor;
 - 1.8. Çështjet për të cilat kryetari kërkon të bëhen me votë të fshehtë;
 - 1.9. Çështjet për të cilat shumica absolute e anëtarëve kërkon votim të fshehur.
2. Numërimi i votave për këto çështje do të bëhet nën mbikëqyrjen e sekretarit të KS.

Neni 68

Nominimet e listës së kandidatëve për anëtar të Senatit nga KS

1. Nominimi i listës prej tre kandidatëve për anëtarë të Senatit bëhet në një mbledhje të vetme të KS.
2. Nuk mund të nominohen për anëtarë të Senatit, anëtarët e PS/KS.
3. Për secilin kandidat të propozuar duhet të paraqitet një biografi e shkurtër.
4. Nëse ka më shumë se tre kandidatë të propozuar, votimi mund të bëhet më së shumti për tre kandidatë.

5. Fletëvotimet, të cilat përmbajnë më shumë se tre numra të kandidatëve të rrethuar konsiderohen të pavlefshme.
6. Tre kandidatët me numër më të madh të votave konsiderohen të nominuar dhe i përcillen PS për votim.
7. Në rast të votave të barabarta, organizohet radha e dytë e votimit për kandidatët me vota të barabarta, sipas rregullave të përshkruara si më lartë.
8. Nëse votat mbeten të barabarta edhe pas votimit në radhën e dytë, vendimi për nominimin e kandidatit bëhet përmes shortit.
9. Procedura e votimit udhëhiqet nga komisioni zgjedhor i përbërë prej tre anëtarëve. Në përbërje të komisionit zgjedhor janë: sekretari i KS dhe dy anëtar tjerë të cilët zgjedhen nga KS me shumicë të thjeshtë.
10. Anëtarë të komisionit zgjedhor nuk mund të zgjedhen kryetarët dhe nënkryetarët e KS.
11. Nëse nuk respektohen procedurat e specifikuar sipas këtij neni, Parlamenti i Studentëve nuk mund të procedoj me zgjedhje të anëtarëve të Senatit, gjithnjë duke u bazuar në marrëveshjen e deponuar sipas nenit 52 të kësaj rregulloreje.

Neni 69

Zgjedhja e anëtarëve të Senatit nga Parlamenti Studentor

1. Parlamenti i studentëve zgjedh anëtarët e Senatit nga lista e të propozuarve nga këshilli i studentëve i njësive akademike. Kryetari i Parlamentit të Studentëve është anëtar *ex-officio* nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Senatit nga radhët e studentëve. Përveç kryetarit, PS i zgjedh për anëtar të senatit edhe 6 studentë të tjerë në kuadër të numrit të përgjithshëm, gjithnjë duke u bazuar në marrëveshjen e deponuar sipas nenit 52 të kësaj rregulloreje.
2. Procedura e zgjedhjes së anëtarëve të Senatit nga radhët e studentëve duhet të dëshmohet përmes procesverbalit dhe fletëvotimeve, të cilat i dorëzohen sekretarit të përgjithshëm të universitetit dhe ruhen në arkiv të Universitetit si dokumente afatgjate.

Neni 70

Mbajtja e rendit në mbledhje e PS/KS

1. Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdeset kryetari i mbledhjes.
2. Për shkeljen e rendit në mbledhje, kryetari mund të shqiptojë vërejtje me gojë, ndërsa me shumicën e thjeshtë të votave PS/KS mund të ndërmer masat në vijim:
 - 2.1. Marrja e fjalës dhe

2.2. Largimi nga mbledhja.

Neni 71

Shqiptimi i masave për mbajtjen e rendit në mbledhjet e PS/KS

1. Vërejtje me gojë mund t'i shqiptohet të pranishmit nga kryetari i PS/KS, nëse me sjelljen dhe me diskutimin e tij ç'rregullon dhe pengon punën normale të mbledhjes.
2. Marrja e fjalës, nga kryetari i PS/KS i shqiptohet anëtarit të KS / PS, i cili me sjelljet dhe me deklaratat e tij ç'rregullon punën normale të KS / PS, për të cilën më parë i është shqiptuar vërejtje me gojë.
3. Largimi nga mbledhja i shqiptohet pjesëmarrësit nëse edhe pasi t'i merret fjala pengon mirëvajtjen e mbledhjes.
4. Largimin nga mbledhja e shqipton KS / PS me shumicë votash. Pjesëmarrësit të cilit i është shqiptuar kjo masë, është i detyruar që menjëherë të largohet nga mbledhja. Largimi nga mbledhja bëhet vetëm për atë mbledhje.

Neni 72

Procesverbali nga mbledhja e KS / PS

1. Në çdo mbledhje të KS / PS mbahet procesverbal. Procesverbalin e nënshkruajnë kryetari dhe procesmbajtësi.
2. Procesverbali duhet të përmbajë këto elemente:
 - 2.1. vendin, datën dhe kohën e fillimit dhe të mbarimit të mbledhjes;
 - 2.2. rendin e ditës;
 - 2.3. listën e pjesëmarrësve dhe atyre që mungojnë;
 - 2.4. të gjitha propozimet dhe rezultatet e votimeve përkatëse;
 - 2.5. shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes.
3. Dokumentet shtesë duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit.
4. Procesverbali duhet të përgatitet brenda një jave, pas mbledhjes së KS / PS dhe si ekstrakt duhet t'u dërgohet anëtarëve të KS / PS me rastin e dërgimit të materialit për mbledhjen e ardhshme të KS / PS.
5. Procesverbali miratohet në mbledhjen e radhës të KS / PS.
6. Procesverbali dhe materialet e shqyrtuara sipas pikave të rendit të ditës ruhen në arkiv të Universitetit si dokumente afatgjate. Sekretarit të Përgjithshëm të UP-së i dorëzohet nga një kopje e materialeve të mbledhjeve të PS.

Neni 73
Komisionet e PS/KS

1. Parlamenti i studentëve dhe Këshillat e studentëve, me kërkesë të organeve të Universitetit, përkatësisht të fakultetit, propozojnë studentë për të marrë pjesë në komisionet ndihmëse të këtyre organeve.
2. Anëtarët e komisioneve duhet të jenë studentë të dalluar me notë mesatare së paku tetë (8), dhe nuk duhet të jenë përsëritës të vitit akademik.
3. Komisionet e formuara nga PS / KS në pajtim me Statutin e Universitetit i ndihmojnë organet përkatëse të universitetit apo fakultetit për çështje të veçanta të punës së tyre.

Kapitulli IV

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Vlefshmëria, zbatimi dhe ndryshimi

Neni 74

1. Për çështjet të cilat nuk janë paraparë dhe nuk janë rregulluar me këtë Rregullore, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi që rregullojnë këtë fushë, si dhe dispozitat e Statutit të Universitetit të Prishtinës. Në rast konflikti të ndonjë dispozite të kësaj rregullore, vlejné dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe të Statutit të UP-së.
2. Për të gjitha çështjet lidhur me vendimet apo procedurat e kontestuara në lidhje me këtë Rregullore, Këshilli Drejtues i Universitetit do të marr vendim përfundimtar.
3. KQZ/KZF, Kryetari i PS dhe kryetarët e KS përkatëse janë përgjegjës për zbatimin e kësaj Rregulloreje.
4. Interpretimi autentik të kësaj rregulloreje e bën Këshilli Drejtues.
5. Kjo rregullore plotësohet dhe ndryshohet në procedurën e njëjtë.
6. Pjesë e kësaj rregulloreje është edhe organogrami i bashkangjitur në shtojcë.

Neni 75

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet *Rregullorja nr.1/69, dt.20.04.2018 për Zgjedhjet e Studentëve të Universitetit të Prishtinës “ Hasan Prishtina” dhe Rregullorja nr.1/64, dt 20.4.2018 për konstituimin dhe punën e Parlamentit të studentëve dhe Këshillave të studentëve në Universitetin e Prishtinës*, si dhe të gjitha vendimet e mëhershme lidhur me objektin e kësaj rregulloreje.

Neni 76

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e aprovimit nga Këshilli Drejtues i Universitetit.

Dr.sc. Ujkan Bajra

Kryesues i Këshillit Drejtues