



# UNIVERSITETI I PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”

FAKULTETI I INXHINIERISË SË  
NDËRTIMIT (2024)





UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISTINA  
FAKULTETI I INXHINIERISË SË NDËRTIMIT – CIVIL ENGINEERING FACULTY  
Rr. Agim Ramadani, ndertesa e "Fakultetit Teknik", 10000 Prishtinë, Kosovë  
Tel: +381-38-548 644 URL: [fin.uni-pr.edu](http://fin.uni-pr.edu) e-mail: [fin@uni-pr.edu](mailto:fin@uni-pr.edu)

---

Dean  
Prof.Ass.Dr.Florim Grajçevci

Ref. nr. \_\_\_\_\_

Prishtinë \_\_\_\_\_ 2023

---

## RAPORT I VETËVLERËSIMIT RI-AKREDITIMI I PROGRAMIT STUDIMOR

### Përgjegjësit për njësinë Akadematike

Prof. ass.Dr. **Florim Grajçevci**, Dekan

Prof. ass. Dr. **Hajdar Sadiku**, Prodekan

Prof. ass. Dr. **Ymer Kuka**, Prodekan

Ass. MSc. **Enes Krasniqi**, Koordinator për zhvillim akademik

### Hartuesit:

Prof. Asoc. Dr. **Naim Hasani**

Prof. Asoc. Dr. **Figene Ahmedi**

Prof. Ass. Dr. **Arban Berisha**

Prof. Ass. Dr. **Fidan Salihu**

Ass. MSc. **Hana Shehu Agani**

Ass. MSc. **Premton Thaqi**

**Hekuran Raba**, Student

Për hartimin e raporteve të vetëvlerësimit ndihmuan i tërë stafi akademik i FIN-it.

Prishtinë, Dhjetor 2023

**UNIVERSITETI I PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA” –  
FAKULTETI I INXHINIERISË SË NDËRTIMIT**

**PROGRAMI I STUDIMIT:  
BACELOR NE HIDROTEKNIKË (BSc)**

**RIAKREDITIM**

**RAPORT VETËVLERËSIMI**

*Dhjetor 2023, PRISHTINË*

## TABELA E PËRMBAJTJES

TABELA E PËRMBAJTJES .....	5
1. HYRJE .....	6
1.1. Një vështrim i shkurtër i Institucionit.....	6
1.2 Një vështrim i shkurtër i programit në vlerësim – Hidroteknikë (BSc).....	11
2. VLERËSIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT HIDROTEKNIKË (BSc HIDRO) .....	12
2.1 Misioni, objektivat dhe administrimi.....	12
Analiza SWOT për misionin, objektivat dhe administratën:.....	21
2.2 Menaxhimi i cilësisë.....	21
Analiza SWOT për menaxhimin e cilësisë:.....	25
2.3 Stafi akademik .....	27
Analiza SWOT për stafin akademik.....	30
2.4 Përmbajtja e procesit arsimor .....	31
2.5 Studentët .....	39
Analiza SWOT për studentët.....	41
2.6 Hulumtimi.....	42
Analiza SWOT për hulumtim.....	45
2.7 Infrastruktura dhe Burimet .....	45
3. EVOLUCIONI DHE ZHVILLIMI I KOHËVE TË FUNDIT I REGJISTRUAR QË NGA VLERËSIMI I MËPARSHËM	49
4. LISTA E REFERENCAVE	56

## 1. HYRJE

### 1.1. Një vështrim i shkurtër i Institucionit

Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit (FIN) është institucion publik i arsimit të lartë, njësi akademike e Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina". Universiteti i Prishtinës zhvillon dhe organizon programe të studimeve universitare si dhe aktivitete shkencore dhe profesionale. Roli kryesor i një njësie akademike moderne për një shoqëri demokratike është që të sigurojë ngritje shkencore dhe arsimore profesionale, duke i përcjellë zhvillimet bashkëkohore shkencore në fushat përkatëse të studimeve.

#### • Misioni dhe objektivat e Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit

Misioni i FIN-it është i bazuar në misionin e Universitetit të Prishtinës për zhvillimin e veprimtarive akademike, hulumtimeve, punës shkencore dhe të krijojë kuadro profesionale të arsimit të lartë për tregun e punës për fushat e inxhinierisë së ndërtimit, në pajtim me interesat strategjike dhe zhvillimore të vendit.

Veprimtarinë e një njësie akademike e karakterizon bashkëveprimi ndërmjet veprimtarisë mësimdhënëse dhe asaj kërkimore-shkencore. Mësimdhënia dhe kërkimet shkencore, paraqesin veprimtarinë kryesore të kësaj njësie akademike. Për arritjen e rezultateve të dëshiruara në studime, mësimdhënia duhet të jetë e pa ndarë nga puna kërkimore shkencore.

Aktivitetet kryesore të FIN-it fokusohen në:

- mësimdhënie - mësimnxënie,
- kërkime të vazhdueshme shkencore në shërbim të shoqërisë dhe vendit,
- zhvillim i kuadrove profesionalisht kompatible me kërkesat e tregut,
- aktivitete në fusha të nevojshme për kërkesat e tregut,
- ofrime të shërbimeve dhe ekspertizave për palët e treta,
- hulumtime në zhvillimin e patentëve nga ana e personelit akademik.

Qëllimi i FIN-it është që të ketë rol udhëheqës në zhvillimin e arsimit, shkencës, shoqërisë dhe ekonomisë dhe gjithashtu të krijojë dhe të mbështes standardet më të larta në fushën e mësimdhënies dhe mësimnxënies, me fokus permanent në kërkimet shkencore në fushën e inxhinierisë së ndërtimit. FIN-i kërkon t'u përshtatet Standardeve Evropiane dhe të integrohet plotësisht në zonën Evropiane të arsimit të lartë sipas Deklaratës së Bolonjës.

Misioni i FIN-it është të krijojë, të zhvillojë, të mbrojë dhe të transmetojë njohuri përmes mësimdhënies dhe punës kërkimore-shkencore dhe po ashtu të ofrojë mundësi për të gjithë banorët e Kosovës për të përfituar nga ky arsim tërë jetësor pa kufizime.

Në këtë mënyrë niveli universitar i studimeve në njësi akademike arrin të parapërgatitë studentë për t'u përshtatur mirë dhe shpejt në pozicione bazë në tregun e punës. Njëkohësisht, niveli universitar krijon premisa të mira për vazhdimin e studimeve në nivele më të larta, përmes njohurive lehtësisht transferuese në disiplina të përafërta.

Në Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimit organizohen programe të studimeve të niveleve BSc dhe MSc, ndërsa aktualisht nuk organizohen programe të Doktoratës. Programet e studimeve të klasifikuara të FIN-it në Departamente dhe nivele janë sikur:

- Konstruksiione (BSc), dhe (MSc)
- Hidroteknikë (BSc), (MSc)
- Gjeodezi (BSc), (MSc), dhe
- Inxhinieri e Ambientit (BSc)

Programet studimore Konstruksiione, Hidroteknikë, Gjeodezi dhe Inxhinieri e Ambientit, në mënyrë të përgjithshme përbëhen nga grupi i lëndëve të përgjithshme, lëndët me karakter formues profesional, lëndët integruese, profesionale, plotësuese dhe punimi i temës së diplomës të nivelit Baçelor e cila është e bazuar në aplikimin e njohurive paraprake dhe në hulumtime paraprake.

Tabela 1 Numri i studentëve aktual në Programet Studimore

	Bachelor			Master			Total		
	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M
Konstruksiione	549	130	419	127	28	99	676	158	518
Hidroteknikë	110	21	89	56	30	26	166	51	115
Gjeodezi	178	46	132	62	25	37	240	71	169
Inxhinieri e Ambientit	74	51	23				74	51	23
Infrastruktura Rrugore				3	3	0	3	3	0
<b>TOTAL</b>	<b>911</b>	<b>248</b>	<b>663</b>	<b>248</b>	<b>86</b>	<b>162</b>	<b>1159</b>	<b>334</b>	<b>825</b>

Tërësia e kredive të parapara për përfundimin e Programeve Baçelor në Departamentet: Konstruksiione, Hidroteknikë, Gjeodezi dhe Inxhinieri e Ambientit është 180 ECTS kredi, përfshirë edhe punimin e diplomës, në kohëzgjatje minimale prej 3 vitesh (6 semestra).

Pos studimeve të nivelit Baçelor, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit ofron edhe studimet e nivelit Master në Departamentin e Konstruksiioneve, Hidroteknikës dhe Gjeodezisë. Tërësia e kredive të parapara të Masterit në këto programe studimore është 120 ECTS kredi, përfshirë edhe punimin e temës së Masterit. Keto studime kanë kohëzgjatje prej 2 viteve (4 semestra).

- **Udhëheqja, strukturat e menaxhimit, personeli akademik dhe administrata.**

Universiteti i Prishtinës funksionon duke u bazuar në Statutin e Universitetit të Prishtinës [S1] (shih vegzën në tabelën me titujt dhe përshkrimin e rregulloreve/politikave, në Standardin 1.4.) ku përfshihen njësitë akademike si pjesë përbërëse dhe dokumentet relevante ndihmëse për njësitë akademike. Universiteti i Prishtinës ka organet kolegjiale duke filluar nga Këshilli Drejtues, Senati, komisionet tjera funksionale, stafi menaxhues dhe administrata qendrore. Të gjitha këto, FIN-i i shfrytëzon për të organizuar dhe zhvilluar veprimtaritë akademike, hartimin dhe zhvillimin e programeve të studimeve, mësimdhënien dhe mësimnxënien gjithnjë duke pasur në qendër të vëmendjes studentin.

Dekani i Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit, sipas statutit të UP-së është udhëheqës i cili krijon një mjedis kolegjial, bashkëpunues dhe studimi që u shërben interesave të përbashkëta të studentëve, profesorëve, stafit menaxherial dhe administrativ. Detyrat e dekanit të IAL janë të përshkruara edhe në dokumentet relevante të nivelit qendror të UP-së, [A3] (shiko Tabela 15 - Lista e Referencave A). IAL-ja, përkatësisht FIN-i ka një strukturë të ndërtuar dhe të qëndrueshme të menaxhimit. Dy anëtarë nga stafi akademik me kontratë të rregullt pune janë të zgjedhur në cilësinë e prodekanit. Prodekanët kanë detyrat e ndara dhe të përcaktuara mirë. Njëri nga prodekanët është përgjegjës për mësimdhënien dhe mësimnxënien, çështjet organizative me studentë dhe çështjet organizative të njësisë akademike ndërsa prodekanit tjetër është përgjegjës për çështjet financiare dhe infrastrukturën e institucionit. Mbështetur në Statutin e UP-së, Dekani organizon departamentet sipas dokumenteve relevante të UP-së dhe të FIN.

Në kuadër të FIN-it ekzistojnë Departamentet të cilat korrespondojnë me fushat e studimeve përkatëse me programe studimore të veçanta të nivelit Baçelor dhe Master shkencor. Departamentet e FIN-it (<https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,3>) janë:

- Departamenti i Konstruksiioneve,

- Departamenti i Hidroteknikës,
- Departamenti i Gjeodezisë, dhe
- Departamenti i Inxhinierisë së Ambientit

Funksionimi i departamenteve, në vijën vertikale nënkupton pjesëmarrjen e stafit akademik në vendimmarrje deri te Këshilli i njësive akademike përkatësisht Dekani i fakultetit. Për kompetencat e FIN nga UP-ja, vendimet merren në Këshillin e Fakultetit përkatësisht nga Dekani i Fakultetit.

Administrata e UP-së është e centralizuar dhe u ofron shërbim të gjitha njësive akademike lidhur me shumë çështje, siç janë: financat, studentët, kontratat e personelit akademik dhe administrativ. Administrata e Fakultetit është me kompetenca të kufizuara ekzekutive. Në Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimit ajo përbëhet nga Sekretari, si funksioni më i lartë dhe përgjegjës për administratën në nivel të njësive akademike, shërbimi për studentët, personeli i TI, ekonomisti – financieri, shërbimi i protokollit, menaxheri i aseteve dhe laborantët.

- **Studentët, fushat përkatëse të veprimtarisë së institucionit**

Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit ofron programe të studimeve baçelor BSc për fusha të ndryshme të studimeve (Konstruksione, Hidroteknikë, Gjeodezi dhe Inxhinieri e Ambientit), mbështetur në Statutin e UP-së dhe sipas Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve (në tekstin e mëtejme KKK) (K1) (shih vegzën në tabelën me titujt dhe përshkrimin e rregulloreve/politikave, në Standardin 1.4.), që iu dedikohen kandidatëve nga Republika e Kosovës të cilët kanë përfunduar shkollimin e mesëm sipas kornizës nga Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI) për arsimin e mesëm, dhe kandidatëve nga vendet tjera sipas kuotave të aprovuara. Për regjistrimin e studentëve të rinjë në programet e studimeve themelore në FIN, shpallet konkursi nga UP-ja duke specifikuar të gjitha kriteret dhe kuotat. Pas shpalljes së konkursit, FIN-i administron provimet pranuese. Gjithashtu merr parasysh suksesin nga shkolla e mesme, provimin e maturës dhe bën rangimin e tyre, duke i shpallur rezultatet në faqen elektronike të fakultetit si dhe në hapësirat e objektit.

IAL organizon programe të studimeve edhe të niveleve Master shkencor nga fushat e njëjta të programeve të studimeve nga BSc (Konstruksione, Hidroteknikë dhe Gjeodezi). Programet e studimeve ju dedikohen studentëve të cilët kanë përfunduar studimet themelore dhe që kane mbërritur numrin e kredive prej 180 ECTS nga studimet BSc të fushave përkatëse. Për regjistrimin e studentëve të ri në programet e studimeve Master gjithashtu shpallet konkursi publik nga Universiteti i Prishtinës ku specifikohen të gjitha kriteret dhe kuotat. Pas shpalljes së konkursit, FIN-i organizon provimet sipas kriterëve dhe vlerëson provimet, suksesin nga niveli i studimeve themelore, dhe bën rangimin e tyre duke i shpallë në faqen elektronike të fakultetit si dhe në hapësirat adekuate të sajë.

Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit është i dedikuar për mësimdhënien dhe mësimnxënien, ku gjatë gjithë kohës ka në qendër të vëmendjes studentin. Përsosja e mësimdhënies arrihet përmes punës kërkimore hulumtuese që realizohet nga personeli akademik i IAL-së. Angazhimi i personelit akademik në fushat e hulumtimeve është prezent jo vetëm në vend, mirëpo edhe jashtë vendit duke dhënë kontribut shkencorë në konferenca shkencore, me punime shkencore të publikuara edhe në revistat më prestigjioze në botë. Bashkëpunimet e FIN-it me institucionet arsimore në vend dhe jashtë vendit, janë inspirim për menaxhmentin dhe personelin akademik. Poashtu, janë evidente kontributet institucionale dhe të personelit akademik për nevojat e tregut të punës dhe këto numërohen si ngjarje e rëndomtë e Institucionit. Personeli akademik i FIN-it jep kontribut të çmuar për shërbime të ndryshme të Fakultetit sipas kërkesave. Disa nga këto punë klasifikohen si hartimi i raporteve periodike dhe vjetore, analizave të ndryshme për nevojat e fakultetit, hartimi i dosjes së programeve të studimeve përkatësisht raporti i vetëvlerësimit të programeve të studimeve, prandaj, menaxhmenti i FIN-it së bashku me stafin akademik dhe administratën, janë të angazhuar jo vetëm në çështje mësimi, mirëpo edhe në ngritjen e performancave të mësimdhënies, mësimnxënies, hulumtimeve shkencore dhe shërbimeve tjera të nevojshme për Institucionin.



- **Mësimdhënia, mësimi dhe kurrikula**

UP siguron studime баçелор, master dhe të doktoratës, sipas sistemit të Bolonjës. Edhe pse Republika e Kosovës ende nuk është formalisht pjesëmarrëse në Procesin e Bolonjës, UP është një nga institucionet e para të arsimit të lartë në regjion që ka filluar reformat sipas këtij procesi. Zbatimi i reformave filloi në vitin akademik 2002/2003 ndërsa vazhdon edhe sot e tutje. UP është i përkushtuar të arrijë objektivat e dala nga Deklarata e Bolonjës dhe deklaratat e komunikatave të Pragës, Bergenit, Berlinit dhe Londrës. UP ka për qëllim të integrohet në Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë. Universiteti ka rëndësi kryesore si ofruer publik i arsimit të lartë në zhvillimin e shoqërisë dhe ekonominë e Kosovës.

Gjithashtu FIN-i vepron në vazhdueshmëri në fushëvepritaritë e veta si pjesë përbërëse e UP-së që të arrijë qëllimet e përgjithshme të përcaktuara qartë.

Qëllimi i UP-së “për zhvillim të arsimit akademik, hulumtimit shkencor, kreativitetit artistik, këshillimit profesional” është i shoqëruar nga një grup prej 8 objektive të detajuara, që ndikojnë qartazi ambicien e UP-së që të bëhet Universiteti Lider në Kosovë, të jetë aktiv në shoqëri, të krijoj dhe mbaj standardet më të larta në mësimdhënie dhe hulumtim, dhe të jetë plotësisht i integruar në Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë si një universitet i njohur ndërkombëtarisht. Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit duke qenë pjesë e UP-së vepron qartazi, duke pas të përcaktuar synimet e saj primare për arritshmërinë maksimale në mësimdhënie dhe mësimnxënie.

Mësimdhënia përbën shtyllën kryesore të Institucionit rreth së cilës mbështeten zhvillimet e aktiviteteve tjera shkencore, kërkimore për arritjen e objektiveve të përgjithshme dhe të veçanta të programit të studimit.

Institucioni aplikon metoda bashkëkohore të mësimdhënies të cilat reflektojnë edhe tek pedagogët e moshës së re të cilët impresionojnë me përvojë profesionale dhe arrije akademike.

Në kuadër të metodave dhe teknikave të mësimdhënies nga IAL përdoret "mësimdhënia një-drejtimore" (nga pedagogu te studenti) duke nxitur studentin në pjesëmarrje direkte aktive në mësim. Këto metodologji të mësimdhënies, pedagogun e vëjnë në rolin primar jo vetëm të profesorit mirëpo edhe të moderatorit. Për të ruajtur njohuritë për metodologjitë bashkëkohore të mësimdhënies, fakulteti merr pjesë nëpër trajnime të ndryshme permanente të organizuara në nivel të Universitetit (<https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,78>).

Personeli akademik është i lirë të zgjedhë metodikën më të përshtatshme për të zhvilluar dhe organizuar lëndën mësimore, ku përfshihen ligjeratat, ushtrimet numerike – analitike dhe ushtrimet laboratorike. Rëndësi të veçantë u jepet lëndëve të cilat organizojnë vizitat praktike në terren si dhe ushtrimeve laboratorike, duke demonstruar shembuj praktik nga realiteti.

Veçori e Institucionit është monitorimi dhe kontrolli i vazhdueshëm i mësimdhënies dhe mësimdhënësve gjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit. Këtë monitorim e përcjell vlerësimi nga studentët për të gjithë mësimdhënësit të angazhuar në programet e studimit. Konsiderohet dhe vlerësohet se përmes instrumenteve të vlerësimit të mësimdhënies arrihet dhe përmirësohet cilësia më e lartë e nxënies.

Secila lëndë mësimore ka literaturën e saj themelore dhe literaturën e obliguar dhe të preferuar sipas syllabusit të cilin studenti mund ta gjejë në web faqen e fakultetit ose mësimdhënësi ua siguron paraprakisht.

Kurrikulat e programeve të studimeve, si atyre themelore ashtu edhe studimeve master kanë koncept përmbajtjesor duke pas për bazë parimet themelore të formimit të programit të studimit. Këto fillojnë nga formimi i grupit të lëndëve të përgjithshme informuese, pastaj grupi i lëndëve teorike shkencore si

dhe grupi i lëndëve përmbajtësore të profesioneve të ngushta, nga të cilat dalin edhe kompetencat e veçanta të studentëve pas përfundimit të studimeve.

## 1.2 Një vështrim i shkurtër i programit në vlerësim – Hidroteknikë (BSc)

Emri i Institucionit:	Universiteti i Prishtinës
Fakulteti/Departamenti:	Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit
Kampusi Kryesor dhe/apo dega:	Kampusi Kryesor
Nëse aplikohet për Degë, ju lutem specifikoni degën:	NA
Emërtimi i Programit të Studimit:	Programi Hidroteknikë
Personi përgjegjës për Programin e Studimit:	Dr. Sc. Arban Berisha
Akreditimi/Riakreditimi:	Riakreditim
Niveli i kualifikimit sipas KKK:	Cikli i 1-rë, Niveli i 6
Grada akademike apo emërtimi i gradës akademike në diplomë:	Bachelor Hidroteknikë
ECTS:	180
Profili i programit të studimit (specializimet):	Hidroteknikë
Fusha e studimit sipas Erasmus Subject Area Codes (ESAC)	06.04 (Inxhinieri Ndërtimi)
Forma e studimeve:	Studime të rregullta
Kohëzgjatja minimale e studimeve:	3 vite
Numri i vendëve për studim:	40
Shëno Stafin e përhershëm shkencor për Programin e studimit (së paku 3 PhD):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. Dr. Laura Kusari</li> <li>2. Prof. Ass. Dr. Lavdim Osmanaj</li> <li>3. Prof. Asoc. Dr. Figene Ahmedi</li> <li>4. Prof. Asoc. Dr. Naim Hasani</li> <li>5. Prof. Asoc. Dr. Cenë Krasniqi</li> <li>6. Prof. Asoc. Dr. Arton Dautaj</li> <li>7. Prof. Ass. Dr. Florim Grajçevci</li> <li>8. Prof. Ass. Dr. Hajdar Sadiku</li> <li>9. Prof. Ass. Dr. Ymer Kuka</li> <li>10. Prof. ass. Dr. Esat Gashi</li> <li>11. Prof. Ass. Dr. Arban Berisha</li> <li>12. Prof. Ass. Dr. Zijadin Guri</li> <li>13. Prof. Ass. Dr. Fidan Salihu</li> </ol>

Në kuadër të katër Departamenteve të mbuluara nga Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit, përfshihet edhe Departamenti i Hidroteknikës me program të studimit të nivelit bachelor Hidroteknikë (tutje si BSc HIDRO). Politikat dhe procedurat e hartuara dhe të miratuara për të gjitha programet, nga Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit janë të zbatueshme edhe për programin e studimit BSc HIDRO. Personeli mësimor i angazhuar në programin e studimit BSc Hidroteknikë është i kualifikuar dhe me përvojë si në mësimdhënie ashtu edhe në fushën e vecantë për të cilën janë të angazhuar. Si të tillë, mësimdhënësit kontribuojnë në mësimdhënie dhe mësimnxënie në përgjithësi, e në vecanti në nxitje të motivimit, e reflektimit në procesin mësimor.

## **2. VLERËSIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT HIDROTEKNIKË (BSc HIDRO)**

### **2.1 Misioni, objektivat dhe administrimi**

Standardi 1.1. Programi i studimeve BSc Hidroteknikë në Inxhinierinë e Ndërtimit është hartuar në përputhje me misionin dhe qëllimin e Institutionit. Programi i BSc Hidroteknikës synon të shërbejë studentëve të Inxhinierisë së Ndërtimit, për të forcuar njohuritë e tyre për parimet dhe praktikën e inxhinierisë së ndërtimit në Hidroteknikë.

Misioni i programit të studimit Bachelor Hidroteknikë (në tekst do të shënohet si BSc Hidroteknikëose Programi), përputhet me deklaratën e përgjithshme të misionit të Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit (FIN). Programi, është i orientuar në mësimdhënie, mësimnxënie, kërkime të vazhdueshme shkencore, hulumtime dhe në ofrim të një përmbajtje të projektuar për të përmbushur qëllimet kryesore të programit (shih Standardin 1.3).

Programi i studimit BSc Hidroteknikëka një koncept të mirë-përcaktuar didaktik dhe kërkimor. Strategjia e zhvillimit të Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit (FIN) në vazhdimësi përcjell objektivat e inicuar përmes Planit Strategjik të Universitetit të Prishtinës, duke mbështetur çdo program studimi në përmbushjen e këtyre iniciativave [S2 & S3]. Rritja e cilësisë në mësimdhënie, mësimnxënie dhe hulumtim, synon zhvillim të një programi të qëndrueshëm, dhe atë, duke rishikuar në vazhdimësi programin e studimit BSc HIDRO, avancuar me hulumtime shkencore (të mbështetura përmes granteve-programeve dhe projekteve ndërkombëtare, si dhe të mbështetura sado pak edhe përmes rritjes së financimit institucional dhe shpenzimeve hulumtuese me 1% të buxhetit vjetor të UP-së (2020) [R4]), duke zhvilluar trajnime mbi përdorimin efektiv të platformës ScienceDirect, mundësisë së gjetjes së përmbajtjeve relevante në fusha të caktuara të bashkëpunimit me trupin këshillues ([T5] të formuar në kuadër të FIN), duke zhvilluar laboratore adekuate dhe moderne për nevojat programeve të studimeve, si dhe duke rritur cilësinë e shërbimeve për studentë.

Standardi 1.2. Sipas Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve [K1], Programi BSc Hidroteknikëi takon nivelin gjashtë (6), i cili nivel përfshin programet akademike dhe shkencore, përfundimi i të cilave çon në një kualifikim me titullin Bachelor. Studentët, titullin Bachelor e sigurojnë përmes demonstrimit të njohurive, shkathtësive dhe kompetencave për secilën lëndë në veçanti dhe gjithë programin në përgjithësi, brenda periudhës së studimeve. Programi i studimit BSc Hidroteknikës synon arrijtjen e rezultateve të mësimin në përputhje me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe Kornizën për Kualifikimet e Zonës Evropiane të Arsimit të Lartë, duke përdorur metodologji të reja, duke siguruar zhvillim të stafit akademik me pjesëmarrje në trajnime të mësimdhënies dhe trajnime për aplikime në projekte shkencore dhe profesionale, pjesëmarrje në konferenca, publikime kërkimore shkencore, përditësim të programeve studimore në përshtatje të kërkesave të tregut të punës, këshillime me trupin këshillues [T5] për kërkesat e tregut të punës, diskutime midis akterëve brenda FIN dhe bashkëpunime të FIN me palë jashtë saj (Institucione, kompani e organizata publike e private, vendore e ndërkombëtare).

Standardi 1.3. Koncepti didaktik i përkufizuar nga Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit (FIN) për programin e studimit BSc Hidroteknikëështë i bazuar në konceptet themelore didaktike si leksione dhe ushtrime numerike, laboratorike dhe ushtrime në terrene, mbështetur nga seminarët. Ky koncept është i qartë për personelin akademik të involvuar në programin e studimit dhe jo vetëm. Ushtrimet bëhen brenda grupeve të studentëve. Syllabuset e lëndëve të programit dëshmojnë zhvillimin e mësimin në shtyllat didaktike duke qenë individuale dhe duke krijuar tërësinë e programit me koncepte didaktike dhe kërkimore shumë aktuale. Programi BSc Hidroteknikëka për synim të arrijë këto qëllime kryesore, siç janë:

1. Të përgadisë gjeneratat e reja me njohuri të reja profesionale, ashtu që të identifikojnë, kontribuojnë dhe të zgjidhin problemet në fushën e hidroteknikës;
2. Të përmbushë nevojat e tregut të punës në vend për shërbimet profesionale të fushave të hidroteknikës.
3. Të luaj rol në rritjen e rëndësisë së mbrojtjes së ujërave dhe të kontribuojë në arritjen e objektivave të zhvillimit të qëndrueshëm;
4. Të sigurojë kuadër me rol udhëheqës për tregun vendor dhe ndërkombëtar.

Në fakt, strategjia e FIN lidhet me strukturën e studimeve dhe zhvillimin e programit të studimit ashtu që studentëve të ofrohet edukim i qartë me qëllim që, të jenë të hapur ndaj ideve të reja dhe kreativite, mësimi gjatë gjithë jetës dhe qëndrueshëmëri me nxënien e të arriturave shkencore të kohës. Mësimdhënia në programin e studimit BSc Hidroteknikën kuptim të përgjithshëm zhvillohet përmes ligjëratave, ushtrimeve numerike/analitike dhe laboratorike, si dhe përmes bashkëpunimit të arsyeshëm mësimdhënës/student gjatë procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies.

Arritja e njohurive në programin e studimeve BSc Hidroteknikëpërveç mësimdhënjes zhvillohet edhe përmes vizitave studimore në objektet dhe veprat hidroteknike, praktikave profesionale, trajnimeve të ndryshme, organizimit të punëtorive si dhe ligjeratave të hapura nga IAL. IAL organizon numër të konsideruar të ligjëratave të hapura me qëllim të prezantimeve aktuale të problematikave shkencore në vend dhe botë, duke përcjellë problematikën dhe zgjidhjet shkencore tek stafi akademik si dhe studentët (në vitin 2022 janë organizuar 10 nga ato <https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,110>), me prezantues eminent vendor dhe nga Institucionet e jashtme Evropiane.

- 28 shkurt 2022, prezantuesi Nehat Koqinaj, përfaqësues dhe zyrtar i lartë i Agjencisë së menaxhimit të emergjencave në Kosovë, me titullin e temës “Arkitektura e mbrojtjes dhe sigurisë e republikës së Kosovës”
- 12 maj 2022, prezantuesi Prof.Dr. Jose C. Matos, Universidad de Minho, Portugali, me titullin e temës “From quality control to decision-making on the management of bridges and structures: What’s next?”
- 4 maj 2022, prezantuesit Prof.Florian Kretschmer dhe Thomas Ertl, Universiti BOKU, Vjenë. Austri me temën “Ripërdorimi i ujërave të zeza për ujitje, prodhim i energjisë dhe në Bujqësi” dhe “Menaxhimi i Përmbytjeve Urbane”.
- 06 qershor 2022, prezantuesi Al Trade, me përfaqësim nga Arkitektët dhe Inxhinierët e kompanisë prezantojnë sfidat e projektimit, ndërtimit të objekteve rezidenciale, praktikën e zhvillimit të projekteve dhe ndërtimeve.
- 22 qershor 2022, prezantuesi Dr. Alexander Bittner, Head of Division Environmental Communication at the German Federal Environmental Foundation (Deutsche Bundesstiftung Umwelt – DBU), me temën “Fellowships for graduates from Central- and Eastern Europe (CEE) for advanced qualification”.
- 27 tetor 2022, prezantuesi Dr.Sc. Markel Baballeku, zv.Dekan i Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit, Universiteti Politeknik i Tiranës me temën “Building Performance, Damage Caused by the Earthquake of November 26, 2019 in Albania”.
- 16 dhe 17 Nëntor 2022, Prezantues Prof.Dr. Fabio Masi, Environmental science IRIDA, Water and management environmentally sustainable water resources, me titull “Water and Management Environmentally Sustainable Water”.
- 24 nëntor 2022, prezantues Prof.Dr. Karel Pavelka, vice Dean, for International Relations/Faculty of Civil Engineering, Czech Technical University in Prague, me temën “Modern Technologies in Geomatics”.

- 09 dhjetor 2022, prezantues Prof.ass.Dr. Teresa Liberto, Chemical Engineer, Faculty of Civil Engineering, Research area of Materials Science and technology, Technical University of Vienna, me temën “Rheology and Interaction of Cementitious Slurries”.
- 16 dhjetor 2022, prezantues Samir Mejzini, Structural Engineer, Senior Assurance Manager MACE, me temën “Health and Safety, Study Case, Buildings in UK, London”
- 27 Janar 2023, prezantues Prof. Mathias Worst, Manager Technology Transfer Water Project at Administration, Watermanagement Agency, me titull “Water management in Bavaria tasks, responsibilities, structure, legal framework and challenges ahead”.
- 21 - 29 Mars 2023, prezantuesit Prof. Florian Kretschmer, Universiti BOKU, Vienë. Austri me temën “Wastewater as a Resource”.

Standardi 1.4. Prioriteti i FIN-së është kujdesi i përhershëm për politikën formale të sigurimit të cilësisë së lartë të ofertës akademike gjithmonë në vijën paralele me universitetin, kujdesi për të gjitha kërkesat e studentëve, për mbarëvajtjen, si dhe për përmirësimin dhe përditësimin e përhershëm të ofertës akademike për studentë. Statuti, rregulloret në nivel të Universitetit si dhe në nivel të Fakultetit janë dokumentacionet juridike të zbatueshme mbi të cilat organizohet puna e Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit.

Në Raportin e vlerësimit të programit BSc HIDRO, është përfshirë një listë me tituj dhe përshkrime të shkurtëra të politikave, udhëzimeve dhe rregulloreve institucionale. Lista e klasifikuar me tituj dhe përmbajtje të shkurtër si dhe vegëza përkatëse për disa rregullore, njoftime dhe vendime ekzistuese që kanë të bëjnë me misionin, objektivat e administrimit të programit si dhe me çështjet e tjera të përfshira në RVV (menaxhim të cilësisë, staf akademik, proces mësimor, studentë, hulumtim dhe infrastrukturë) është ofruar në tabelën në vijim. Në tekstin e kësaj RVV-je, këto politika, udhëzime, rregullore e të tjera janë referuar nga po kjo tabelë (p.sh. për Statutin e UP-së si: [S1]). Të tjera rregullore, udhëzime e politika që nuk janë të përfshira në këtë tabelë, por që kanë të bëjnë me çështje procedurale, akademike dhe të tjera janë të bashkëngjitura në “Tabelën 15: Listën e Referencave” në këtë RVV.

Tabela 3. Tabela me tituj dhe përshkrim të shkurtër të rregulloreve/politikave dhe vegëzat përkatëse

Statuti dhe Plane Strategjike			
Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtër	Vegza
S1	Statuti i UP	Bazë statusore për rregullimin, funksionimin, financimin dhe sigurimin e cilësisë, përfshirë stafin dhe studentët në Universitetin e Prishtinës në përputhje me standardet evropiane.	<a href="https://uni-pr.edu/desk/inc/media/9E4445D9-FE24-47C5-9B1E-8059828B4D7E.pdf">https://uni-pr.edu/desk/inc/media/9E4445D9-FE24-47C5-9B1E-8059828B4D7E.pdf</a>
S2	Plani strategjik i UP	Përmban iniciativë strategjike përfshirë periudhën kohore, pjesëmarrësit përgjegjës dhe koston e iniciativave për implementim.	<a href="https://uni-pr.edu/desk/inc/media/D7EAE629-A39D-4D4C-A598-93B7B5227EDB.pdf">https://uni-pr.edu/desk/inc/media/D7EAE629-A39D-4D4C-A598-93B7B5227EDB.pdf</a>
S3	Strategjia e FIN	Përfshin ambicjet, iniciativat e parapara nga Alumni, mbështetësit dhe bashkëpunëtorët tonë.	<a href="https://fin.uni-pr.edu/desk/inc/media/2194CD62-DE91-48D5-9EFA-70C9297A4D67.pdf">https://fin.uni-pr.edu/desk/inc/media/2194CD62-DE91-48D5-9EFA-70C9297A4D67.pdf</a>
Korniza			
Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtër	Vegza
K1	Korniza Kombëtare e Kualifikimeve	Promovon ngritjen e cilësisë në arsim dhe aftësim. Synon që kualifikimet të jenë në harmoni me kërkesat për punësim, por edhe përmbushjen e kërkesave të	<a href="https://akkks.rks.gov.net/Documents/DownloadDocument?fileName=Korniza%20Komb%C3%ABtare%20e%20Kualifikimeve36064736.8453.pdf&amp;original=Kor">https://akkks.rks.gov.net/Documents/DownloadDocument?fileName=Korniza%20Komb%C3%ABtare%20e%20Kualifikimeve36064736.8453.pdf&amp;original=Kor</a>

		ekonomisë dhe shoqërisë në vend.	<a href="#">niza%20kombetare%20e%20kualifikimeve%202020.pdf</a>
<b>K2</b>	Korniza e Zonës Evropiane për Kualifikim të Arsimit të Lartë.	Elaboron kornizë të kualifikimeve, rekomandime dhe propozime për një kornizë gjithëpërfshirëse për kualifikime të arsimit të lartë.	<a href="http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf">http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf</a>
<b>Rregulloret</b>			
Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtë	Vegza
<b>R1</b>	Rregullore për procedurat e përgatitjes së ri-akreditimit në UP	Përcakton formën, proceset dhe procedurat për përgatitjen e akreditimit dhe ri akreditimit institucional dhe të programeve studimore në UP.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C53e6391d-e725-4849-a09e-6045788c0dcd31.3.2021.pdf&amp;rrId=1170">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C53e6391d-e725-4849-a09e-6045788c0dcd31.3.2021.pdf&amp;rrId=1170</a>
<b>R2</b>	Rregullore për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në UP	Vlerësim i stafit nga personeli akademik si komision vlerësues për aktivitetet: mësimore, hulumtuese, shkencore dhe shërbyese.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ce859c93c-d0c8-4e35-b16c-0ea5147dbde927.4.2022.pdf&amp;rrId=4569">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ce859c93c-d0c8-4e35-b16c-0ea5147dbde927.4.2022.pdf&amp;rrId=4569</a>
<b>R3</b>	Rregullore e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UP	Përcakton procedurat vlerësuese për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm, përfshirë edhe të pensionuarit.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cebd6c945-dbf0-4ade-8b7d-89c6b64818ea25.6.2021.pdf&amp;rrId=3419">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cebd6c945-dbf0-4ade-8b7d-89c6b64818ea25.6.2021.pdf&amp;rrId=3419</a>
<b>R4</b>	Rregullore për financimin e veprimtarisë kërkimore - shkencore, artistike dhe sportive në UP	Përcakton mënyrat e financimit dhe ndarjes së mjeteve financiare për publikimeve shkencore e hulumtuese nga personeli akademik dhe studentët e PhD të UP-ës.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ce8217096-5fdc-434d-aa77-e1e8cdafb83b27.5.2021.pdf&amp;rrId=3406">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ce8217096-5fdc-434d-aa77-e1e8cdafb83b27.5.2021.pdf&amp;rrId=3406</a>
<b>R5</b>	Rregullore për studimet – Bachelor	Përcakton kriteret themelore dhe të përgjithshme për studimet Bachelor.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C89119a6a-1201-479b-9c1b-863bfb84ee7618.1.2022.pdf&amp;rrId=2394">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C89119a6a-1201-479b-9c1b-863bfb84ee7618.1.2022.pdf&amp;rrId=2394</a>
<b>R6</b>	Rregullore e punës së sistemit elektronik për menaxhimin e studentëve (SEMS) në UP	Përcakton standardet e përdorimit të SEMS.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cbe9d4ec5-55f9-4e61-b075-613c7195564312.5.2021.pdf&amp;rrId=2390">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cbe9d4ec5-55f9-4e61-b075-613c7195564312.5.2021.pdf&amp;rrId=2390</a>
<b>R7</b>	Rregullore për mobilitetet akademik të studentëve	Definon procedurat për mobilitet të studentëve.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ce6b0b3ed-e996-42de-9806-d12a653632c226.3.2021.pdf&amp;rrId=64">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ce6b0b3ed-e996-42de-9806-d12a653632c226.3.2021.pdf&amp;rrId=64</a>
<b>R8</b>	Rregullore për masat dhe procedurat disiplinore ndaj personelit akademik të UP	Përcakton procedurat disiplinore dhe masat e zbatueshme në rastet e përgjegjësive disiplinore të personelit akademik të UP-ës.	<a href="https://ekonomiku.uni-pr.edu/desk/inc/media/BAF4228A-69BC-4345-8BB7-F71FF34C26F3.pdf">https://ekonomiku.uni-pr.edu/desk/inc/media/BAF4228A-69BC-4345-8BB7-F71FF34C26F3.pdf</a>

<b>R9</b>	Rregullore për procedurën dhe masat disiplinore për studentët e UP	Përcakton procedura të përgjegjësive disiplinore, organet shqyrtuese të shkeljes disiplinore dhe masat e ndëshkimit disiplinore ndaj studentëve	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C4e2a301d-9a21-4d98-85cc-598eef42d18931.3.2021.pdf&amp;rrId=145">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C4e2a301d-9a21-4d98-85cc-598eef42d18931.3.2021.pdf&amp;rrId=145</a>
<b>R10</b>	Rregullore për procedurën zgjedhore, themelimin dhe punën e parlamentit studentor (PS) dhe këshillave të studentëve (KS) të UP	Përcakton procedurat për zgjedhje të PS dhe KS si dhe çështjet me të cilat merren PS dhe KS.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C52c409f7-1629-49c4-a4a4-dab873ec097b13.5.2022.pdf&amp;rrId=4598">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C52c409f7-1629-49c4-a4a4-dab873ec097b13.5.2022.pdf&amp;rrId=4598</a>
<b>R11</b>	Rregullore mbi strukturën dhe parimet e punës të qendrës për përsosmëri në mësimdhënie në UP	Ndihmon në avancimin e kapaciteteve akademike dhe zhvillimin e sistemeve mësimore duke promovuar mësimdhënie efektive dhe cilësore konkurruese në Universitetet më të mira në Rajon dhe Botë.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cb4d8fe85-2619-44e5-85ef-79085c4db13129.3.2021.pdf&amp;rrId=87">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cb4d8fe85-2619-44e5-85ef-79085c4db13129.3.2021.pdf&amp;rrId=87</a>
<b>R12</b>	Rregullore për të ardhurat personale të personelit akademik, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimet tjera në UP	Rregullon çështjet e të ardhurave personale dhe kompensimit të punës për staf akademik në UP (të rregullt e të angazhuar) dhe ndër të tjera edhe krijimin e grupeve të studentëve.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C86c0e3a8-8067-4b01-91fc-5166b1874eff24.10.2021.pdf&amp;rrId=3455">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C86c0e3a8-8067-4b01-91fc-5166b1874eff24.10.2021.pdf&amp;rrId=3455</a>
<b>R13</b>	Rregullore e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit të cilësisë në UP Nr. 4/132 Dt. 30/12/2016	Rregullon të gjitha proceset dhe mekanizmat për vlerësimin e cilësisë në UP	<a href="https://fin.uni-pr.edu/desk/inc/media/569B371A-9033-407D-B063-C285966A98A5.pdf">https://fin.uni-pr.edu/desk/inc/media/569B371A-9033-407D-B063-C285966A98A5.pdf</a>
<b>R14</b>	Rregullore për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores me nr. prot. 2-543, datë 22.10.2021, për të ardhurat personale të personelit akademik, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimet tjera në Universitetin e Prishtinës	Rregullon çështjet e të ardhurave personale dhe kompensimit të punës për staf akademik në UP	<a href="https://studenti.uni-pr.edu/RregulloretPublic/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C52c409f7-1629-49c4-a4a4-dab873ec097b13.5.2022.pdf">https://studenti.uni-pr.edu/RregulloretPublic/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C52c409f7-1629-49c4-a4a4-dab873ec097b13.5.2022.pdf</a>
<b>R15</b>	Rregullore për studimet – Master	Përcakton kriteret themelore dhe të përgjithshme për studimet Master	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/">https://dokumente.uni-pr.edu/</a>
<b>Vendimet</b>			
<b>Ref.</b>	<b>Titulli</b>	<b>Përshkrimi i shkurtë</b>	<b>Vegza</b>
<b>V1</b>	Vendim mbi kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studimeve themelore-bachelor	Përcakton kushtet të cilave u përmbahen studentët dhe administrata për lejimin e regjistrimit të vitit vijues të studimeve bachelor.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C6daf4d42-bb6c-4355-81ba-">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C6daf4d42-bb6c-4355-81ba-</a>



			<a href="#">d3e36db2cfa821.10.2021.pdf&amp;rrId=3454</a>
V2	Vendim për vazhdimin e kohëzgjatjes së afatit të diplomimit për studentët të cilët e kanë kaluar periudhën e lejuar të kohëzgjatjes së rregullt të studimeve në nivelin bachelor, master dhe doktoratë	Përcakton kushtet për vazhdim të kohëzgjatjes së afatit të diplomimit për studentë që kanë kaluar periudhën e lejuar të rregullt të studimeve.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C80d1f99b-6c1f-41ce-a7ab-1c52d82412987.9.2021.pdf&amp;rrId=3436">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C80d1f99b-6c1f-41ce-a7ab-1c52d82412987.9.2021.pdf&amp;rrId=3436</a>
V3	Vendim i Senatit të UP-së, për zyrtarizimin e të gjitha udhëzimeve për zhvillimin e aktiviteteve akademike gjatë pandemisë COVID-19	Zyrtarizimin të udhëzimeve për aktivitete akademike gjatë pandemisë COVID-19 (ekzistojnë edhe njoftime për shërbimet e platformave virtuale në pdf. format, të dorëzuar me e-mail nga Zyra e IT në Rektorat).	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C15c8961b-7bdc-4fcc-b519-166fe39eb36e2.4.2021.pdf&amp;rrId=2182">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C15c8961b-7bdc-4fcc-b519-166fe39eb36e2.4.2021.pdf&amp;rrId=2182</a>
V4	Vendimi i emerimit të grupit punues për programin studimor Bachelor Hidroteknikë	Vendimi i emerimit të grupit punues për programin studimor Bachelor Hidroteknikë	Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - V4
V5	2-963, 15.11.2023, Vendim për aprovimin e raportit të komisionit për vlerësimin e nxitjeve të publikimeve shkencore me nr. prot. 4-83, dt. 26.10.2023, lidhur me financimin e projekteve shkencore	Vendim për aprovimin e raportit të komisionit për vlerësimin e nxitjeve të publikimeve shkencore	Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - V5
V6	728, 27.3.2023, Vendim për miratimin e propozimit i Këshillit të F. Ndërtimtarisë, për riemërimin e fakultetit nga Fakulteti i Ndërtimtarisë në Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimit	Vendim për miratimin e propozimit i Këshillit të F. Ndërtimtarisë, për riemërimin e fakultetit nga Fakulteti i Ndërtimtarisë në Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimit	Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - V6
<b>Udhëzime</b>			
Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtër	Vegza
U1	Udhëzim Administrativ nga MASHTI për akreditimin e institucioneve të arsimit të lartë	Proces i vlerësimit jashtë UP-së i zhvilluar nga AKA mbi akreditimin e Institucioneve të arsimit të lartë.	<a href="https://gzk.rks.gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=17952">https://gzk.rks.gov.net/ActDocumentDetail.aspx?ActID=17952</a>

<b>U2</b>	Udhëzues për shqyrtimin dhe rishikimin e Syllabusit	Mbështetje e stafit akademik/mësimdhënësit që t'i shkruajnë/shqyrtojnë/rishikojnë plan-programet e tyre në mënyrë adekuate që ta reflektojnë më mirë përmbajtjen e lëndës dhe metodologjitë e aplikuara.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C4433d342-8016-4826-9374-e9a086f48d7b12.5.2021.pdf&amp;rrId=2392">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C4433d342-8016-4826-9374-e9a086f48d7b12.5.2021.pdf&amp;rrId=2392</a>
<b>U3</b>	Udhëzues për vlerësimin e lëndëve nga studentët dhe përdorimin e rezultateve të tyre	Vlerësime nga studentët për lëndët, mësimdhënësit dhe administratën. Shtynë në vetë përmirësim të vazhdueshëm të mësimdhënësit në veçanti dhe programit studimor e FIN në përgjithësi. Përfshinë pyetësorin për mësimdhënës, lëndë, shërbim dhe infrastrukturë si dhe personel administrativ dhe personel mbështetës të UP.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ca55463ce-d0ce-4e7b-bfc6-3b3d4216192b29.3.2021.pdf&amp;rrId=96">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ca55463ce-d0ce-4e7b-bfc6-3b3d4216192b29.3.2021.pdf&amp;rrId=96</a>
<b>Tjera</b>			
Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtë	Vegza
<b>T1</b>	Sigurimi i cilësisë në UP	Vlerësime të stafit dhe mësimdhënies, të studentëve dhe mësimnxënies, të aktiviteteve hulumtuese dhe publikimeve në revista shkencore.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C653eda16-1d3f-4111-bd6f-277ff6829bdc12.5.2021.pdf&amp;rrId=2391">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C653eda16-1d3f-4111-bd6f-277ff6829bdc12.5.2021.pdf&amp;rrId=2391</a>
<b>T2</b>	Bashkëpunim ndërkombëtar	Marrëveshje Erasmus+ ICM (KA107).	<a href="https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,61">https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,61</a>
<b>T3</b>	Marrëveshje bashkëpunimi në FIN	Marrëveshje bashkëpunimi midis FIN dhe Institucioneve, kompanive e organizatave vendore dhe ndërkombëtare.	<a href="https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,56">https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,56</a>
<b>T4</b>	Kodi i Etikës i stafit akademik 1/751 dt. 2013	Për të krijuar një ambient të favorshëm për shpërndarjen, zgjerimin dhe ekzaminimin kritik të njohurive si dhe për të çuar më tej kërkimin e së vërtetës dhe dijes.	<a href="https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C18c680a7-7854-41fe-8533-3524dc70087a21.3.2021.pdf&amp;rrId=51">https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C18c680a7-7854-41fe-8533-3524dc70087a21.3.2021.pdf&amp;rrId=51</a>
<b>T5</b>	Trupi këshillëdhënës (TK) i FIN	Themelimi i TK me anëtarë të tij.	<a href="https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,45">https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,45</a> <a href="https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,82">https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,82</a>
<b>T6</b>	Komuniteti Alumni	Rrjet i profesionisteve të FIN, si ambasadorë në rolin e tyre për implementimin dhe shpërndarjen e njohurive të cilat i kanë fituar gjatë studimeve BSc, MSc dhe PhD.	<a href="https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,49">https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,49</a>
<b>T7</b>	Këshilli studentor	Përfaqësues të këshillit të studentëve nga FIN	<a href="https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,23">https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,23</a>
<b>T8</b>	Qendra për Zhvillim të Karrierës	Ndihmon studentët dhe të diplomuarit për zhvillim të njohurive dhe shkathtësive që do t'i ndihmojnë gjatë punësimit, si dhe ofrojnë informata për maturantët rreth studimeve në UP.	<a href="https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,78">https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,78</a>
<b>T9</b>	e-Karriera	Platformë njoftuese për aktivitete të ndryshme në shërbim të studentëve (në nivel të FIN dhe nivel të UP-ës).	<a href="https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,41">https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,41</a>
<b>T10</b>	Infrastruktura për kërkime shkencore në UP	Përbërja e laboratorëve në njësitë akademike të UP-ës.	<a href="https://uni-pr.edu/desk/inc/media/041DEACC-F20C-41F2-801E-">https://uni-pr.edu/desk/inc/media/041DEACC-F20C-41F2-801E-</a>

			<a href="#">B19DAE1F431C.pdf</a>
<b>T11</b>	LETËR MARRËVESHJE ndërmjet Programit të Menaxhimit të Integruar të Resurseve Ujore në Kosovë dhe Technische Hochschule Köln/Instituti për Teknologjinë dhe Menaxhimin e Resurseve në Tropikët dhe Nën-tropikët	LETËR MARRËVESHJE ndërmjet Programit të Menaxhimit të Integruar të Resurseve Ujore në Kosovë dhe Technische Hochschule Köln/Instituti për Teknologjinë dhe Menaxhimin e Resurseve në Tropikët dhe Nën-tropikët për mbështetjen e Partneritetit Akademik të organizuar nga Universiteti i Prishtinës 'Hasan Prishtina' në zbatimin e Programit Master në Menaxhimin e Integruar të Resurseve Ujore	<a href="#">Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - T11</a>
<b>T12</b>	Memorandum mirëkuptimi ndërmjet Technische Hochschule Koln, Fakultetit të Zhvillimit Hapësinor dhe Sistemeve të Infrastrukturës dhe Universitetit të Prishtinës	Memorandum mirëkuptimi ndërmjet Technische Hochschule Koln, Fakultetit të Zhvillimit Hapësinor dhe Sistemeve të Infrastrukturës dhe Universitetit të Prishtinës për të bashkëpunuar në çdo fushë të zhvillimit akademik, shkencor dhe institucional.	<a href="#">Shiko Listën e Referencave –Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - T12</a>
<b>T13</b>	Memorandum mirëkuptimi në mes-Fakultetit të Ndërtimtarisë, Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina" dhe Fakulteti i Inxhinierisë së Mjedisit dhe Mekanik, Universiteti i Shkencave të Jetës në Poznan, Poloni, 22.03.2022	Memorandum mirëkuptimi në mes-Fakultetit të Ndërtimtarisë, Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina" dhe Fakulteti i Inxhinierisë së Mjedisit dhe Mekanik, Universiteti i Shkencave të Jetës në Poznan, Poloni për të krijuar shkëmbim akademik ndërkombëtar dhe bashkëpunim.	<a href="#">Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - T13</a>
<b>T14</b>	Erasmus+, Mobilitet për studentët dhe stafin, mobiliteti i studentëve dhe stafit të arsimit të lartë. Marrëveshja ndërinstitucionale 2020-23, ndërmjet institucioneve të programit dhe vendeve partnere, Università degli Studi di Trento/Italia dhe Universitetit të Prishtinës. Nënshkruar në datën 02 Mars 2021.	Mobiliteti për Studentë dhe Stafin akademik – Universiteti i Trentos dhe Universiteti i Prishtinës	<a href="#">Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - T14</a>

T15	Erasmus+, Mobiliteti për studentët dhe stafin, mobiliteti i studentëve dhe stafit të arsimit të lartë. Marrëveshja ndërinstucionale 2022-24, ndërmjet institucioneve të programit dhe vendeve partnere, Universitetit të Burimeve Natyrore dhe Shkencave të Jetës, Vjenë dhe Universitetit të Prishtinës, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit	Mobiliteti për Studentë dhe Stafin akademik – Universiteti i Burimeve Natyrore dhe Shkencave të Jetës, Vjenë dhe Universiteti i Prishtinës, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit	<a href="#">Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - T15</a>
T16	Aneks Memorandumi i bashkëpunimit të lidhur ndermejet Ministrise se Kultures, Rinise dhe Sportit dhe Universitetit te Prishtines, Fakultetit te Arkitektures, Fakultetit te Inxhinierise se Ndertimit, Fakultetit te Inxhinierise Elektrike dhe Kompjuterike dhe Fakultetit te Inxhinierise Mekanike	Në pajtim me nenin 3 të Memorandumit të Bashkëpunimit me nr protokoli 2178/2021, të lidhur me datë 29.06.2021 në mes të Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe Universitetit të Prishtinës “Hasan Prishtina”, dhe Nenin 9 të Memorandumit të Bashkëpunimit me nr protokoli 2663/2022, të datës 17.06.2022 midis Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe Fakultetit të Arkitekturës, Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit, Fakultetit të Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike dhe Fakultetit të Inxhinierisë Mekanike	<a href="#">Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - T16</a>
T17	LETËR MARRËVESHJE ndërmjet Programit të Menaxhimit të Integruar të Resurseve Ujore në Kosovë dhe Universitetit të Prishtinës, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit dhe OJQ “Llampa Innovation Center”	Projekt për zbatimin e gërrit për hulumtime dhe monitorim të ujit të puseve në pjesën perendimore të komunës së Lipjanit	<a href="#">Shiko Listën e Referencave – Tabela 4 - Referencat S,K,R,U,T - T17</a>

Standardi 1.5. Universiteti dhe Fakulteti kanë të krijuar sistemin e punës akademike përmes statutit, rregulloreve të brendshme të cilat ju referohen rregullave për fushat e hulumtimeve, mësimdhënies, vlerësimeve të brendshme etj të cilat respektohen nga të gjithë pjesëmarrësit në preces, administrata, stafi akademik si dhe Studentët.

I tërë stafi akademik, stafi i administratës dhe studentët e programit të studimit BSc Hidroteknikë janë në përputhje me rregulloret e brendshme që kanë të bëjnë me sjelljen etike [T4] në mësimdhënie, hulumtim dhe vlerësim në të gjitha aktivitetet akademike dhe administrative.

Standard 1.6. Krijimi i programit të studimit BSc Hidroteknikë nuk shihet si kulm i arritjes së procesit të zhvillimit të kurrikulës. Programi BSc Hidroteknikë gjithmonë shihet si një hap fillimi, por i vazhdueshëm dhe sistematikisht i përditësuar. Për të bërë të qëndrueshëm programin e studimit angazhohen strukturat dhe individët e Fakultetit, sikur; Menaxhmenti, koordinatori për zhvillim akademik, bartësit e programit të studimit, mësimdhënësit, studentët, Departamentet, komuniteti i trupit këshillëdhënës [T5], këshilli i fakultetit, komisioni i studimeve si dhe komuniteti Alumni i FIN [T6], duke kontribuar në vlerësimin, rishikim, vlerësim dhe përmirësim e programit. Si i tillë, programi përcillet për vlerësim në strukturat dhe mekanizmat relevante të UP-së, dhe atë: Prorektori për cilësi, zyra për zhvillim akademik (ZZHA), komisioni për cilësi, dhe në fund tek Agjencioni i Kosovës për Akreditim (AKA). Kjo e fundit ofron rekomandime përmes ekspertëve të jashtëm, me të cilat programi plotësohet, përmirësohet dhe zhvillohet deri në rishikimin e radhës. Rugëtimi i rishikimit të programit BSc Hidroteknikë definohet me: Dispozita statusore, Rregullore për procedura të përgatitjes së riakreditimit, Udhëzues për shqyrtim dhe rishikim të syllabuseve [S1; R1; U2].

### **Analiza SWOT për misionin, objektivat dhe administratën:**

#### **A. Përparësitë:**

- Program studimor i bazuar në kërkesat e tregut të punës;
- Mundëson zhvillimin e kapaciteteve njerëzore që do të kontribuojnë në ruajtjen dhe përmirësimin e resurseve ujore;
- Misioni dhe objektivat janë në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm;
- Ofron punë praktike me pagesë në institucione për të gjithë studentët, kjo arrihet me anë të memorandumëve dhe marrveshjeve të bashkëpunimit;
- Produkt të aftë dhe konkurrues edhe në tregun ndërkombëtar.

#### **B. Dobësitë:**

- Nuk janë vërejtur dobësi për fushën e misionit dhe objektivate.

#### **C. Mundësitë:**

- Bashkëpunime me Universitete ndërkombëtare për mobilitete të studentëve dhe stafit akademik, organizimin e punëtorive dhe konferencave;
- Angazhim të stafit dhe studentëve në projekte të ndryshme të financuara nga komuniteti ndërkombëtar.

#### **D. Sfidat:**

- Mungesa e fondeve për angazhimin e stafit të ri akademik, administrativ dhe laborantëve;
- Për arsye të pandemisë mund të ketë vonesa në bashkëpunim me institucionet vendore dhe ndërkombëtare, në hulumtime të përbashkëta dhe shkëmbim akademik.

## **2.2 Menaxhimi i cilësisë**

Standardi 2.1. Këshilli i Fakultetit të Ndërtimtarisë, Dekani i FIN, me vendim të veçantë [V4] ka themeluar grupet e punës për hartimin e dosjes së programit të studimit dhe raportit të vetëvlerësimit të programit të studimit BSc Hidroteknikëme përbërje nga stafi akademik i rregullt – profesor dhe asistent si dhe student, duke qenë të përcaktuara saktë detyrat e grupit të ndihmuar nga menaxhmenti i fakultetit, stafi akademik si dhe administrata.

Zakonisht në fillimin e vitit akademik secili nga stafi akademik mundet të parashtroj kërkesë më shkrim te prodekani i FIN-së për mësim lidhur me nevojat e ndryshimeve eventuale të cilat për tërë programin e studimit duhet të jenë në nivelet <20%. Zakonisht ndryshimet janë të vogla, në përmbajtje

të syllabuseve. Ndërsa në disa raste kur është paraqitur nevoja e ndërrimit të semestrit për ndonjë nga lëndët mësimore ajo është realizuar në nivel të këshillit të Fakultetit.

Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit (FIN) synon vazhdimisht të ruaj qëndrueshmërinë përmes sigurimit të cilësisë në favor të pjesëmarrësve brenda dhe jashtë vendit (studentëve, stafit, shoqërisë). Sigurimi, rritja e cilësisë në mësimdhënje dhe mësimdhënje mbështetet në instrumentet për sigurim të cilësisë të UP-ës [T1].

Sistemi i sigurimit të cilësisë në Universitetin e Prishtinës “Hasan Prishtina“ përfshinë shumë nga trupat vendimmarrëse dhe implementuese që asistojnë njësitë administrative dhe akademike për përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve të cilësisë në përputhje me Statutin e UP-së [S1], udhëzimet administrative mbi vlerësimin e Institucioneve të Arsimit të lartë të Ministrisë së arsimit, shkencës dhe teknologjisë (MASHT) dhe standardet dhe udhëzimet e ENQA-s. Autoriteti më i lartë në strukturat raportuese të UP-së për menaxhimin e cilësisë është Senati i UP-së, kurse në nivelin qendror të Universitetit është Këshilli për Menaxhimin e cilësisë. Ky Këshill raporton direkt te Senati i Universitetit përmes Zëvendës-reaktorit për zhvillim të cilësisë (Figura 1).

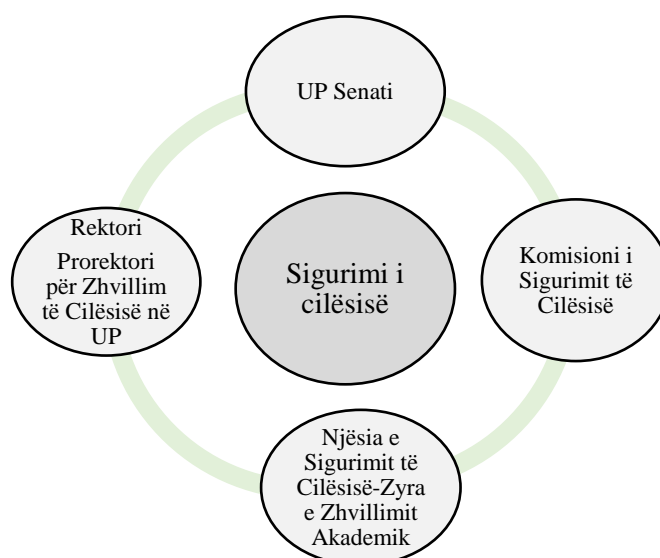


Figura 1. Struktura e menaxhimit të cilësisë në UP

Procedurat për vlerësimin institucional përfshijnë një varg hapash dhe procedurash që janë pjesë të këtij procesi i cili udhëhiqet nga Rektori i UP-së.

Në kuadër të sigurimit dhe vlerësimit të cilësisë zhvillohen vlerësimi i brendshëm dhe vlerësimi i jashtëm. Mekanizmat dhe instrumentet bazë të sigurimit të cilësisë në nivel institucional janë: komisioni i sigurimit të cilësisë, komisioni i studimeve, zyra e zhvillimit akademik në nivel universitar. Grupi punues për rishikimin e programit të studimit kontribuon në përmirësimin dhe përshtatjen e kurrikulës së programit, përkatësisht: menaxhmenti i njësive akademike FIN, koordinatori për zhvillim akademik, koordinatori me bartësit dhe anëtarët përkatës të programit, komuniteti i të diplomuarve, profesorët, studentët aktualë dhe alumni. Përfaqësuesit e organit këshillimor, në fakt, janë komuniteti i FIN, i cili u mundëson mësimdhënësve të rrisin cilësinë e kurrikulës në kuadrin e nevojave të tregut të punës nga njëra anë dhe nga ana tjetër kontribuon në zhvillimin dhe qëndrueshmërinë e programit bazuar në kërkesat e tregut. Vlerësimi i jashtëm, pavarësisht nëse programi i ka përmbushur apo jo standardet e cilësisë të pranuar ndërkombëtarisht, kryhet nga Agjencia Kosovare e Akreditimit e themeluar nga Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit.

Vlerësimi i stafit akademik është proces i rregullt i cili bëhet nga studentët përmes SEMS-it në kushte anonimiteti. Një formë e formularit të vlerësimit të stafit akademik mund të gjeni të bashkëngjitur në aneks (Lisat e referencave, A 32,3 në gjuhën shqipe). Ky vlerësim bëhet për secilin profesor, për

secilën lëndë në veçanti dhe me këtë arrihet vlerësimi përfundimtar i stafit akademik dhe programit si tërësi. Rezultatet e këtyre pyetësorëve analizohen dhe u dërgohen në mënyrë elektronike mesimdhënësve, për çdo semestër [R13 - Rregullore e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit të cilësisë në UP, Nr. 4/132 date 30/12/2016]. Dekani i njësisë akademike siguron qasje për të dhënat për vlerësimet që bëhen në kuadër të kësaj rregulloreje dhe në bazë të tyre harton planin e përmirësimit dhe reflekton masat që duhet ndërmarrë.

Standardi 2.2. Mesimdhënësit në programin e studimit BSc Hidroteknike zhvillojnë lëndët mesimore gjat vitit akademik dhe në të gjitha rastet janë ata të cilët reflektojnë në bashkëpunim me studentët dhe organet kolegjiale të fakultetit (departamentin, komisioni për studime, këshilli i fakultetit) dhe bartësit e programit të studimit të cilët kërkojnë ndryshimet dhe plotësimet eventuale të lëndëve mesimore përkatësisht programit të studimit. Procesi i vlerësimit dhe planifikimit për përmirësim shqyrtohet vazhdimisht dhe integrohet në planifikimin e programit. Gjetjet si arritje shtyhen më tej, ndërsa mangësitë përmirësohen dhe si të tilla përfshihen për t'u zbatuar në program.

Standardi 2.3. Nëpërmjet mesimdhënies dhe mesimnxënies, profesorët, stafi dhe studentët inspirohen të gjenerojnë njohuri dhe të zhvillojnë praktika, teknika dhe aftësi për të ndihmuar praktikuesit të menaxhojnë burimet e ndërtimit dhe mjedisit.

Profesorët organizojnë mesimdhënie, provime dhe vlerësime të studentëve. Vetëvlerësimi i personelit akademik (arritjet shkencore dhe profesionale) dhe lënda; vlerësimi i performancës së personelit akademik; monitorimi i ecurisë së procesit mesimor dhe zbatimi i kurrikulës (ligjerata, ushtrime, provime) nga drejtuesit dhe diskutimet ndërmjet drejtuesit të departamentit dhe studentëve shtyjnë vazhdimisht përmirësimin e cilësisë në FIN. Në nëntor 2021, në UP u mbajt një punëtori dyditore ndërmjet menaxhmentit të UP-së dhe HERAS + (ekspertë ndërkombëtarë) për mundësinë e përpilimit dhe zbatimit të një udhëzuesi për matjen e performancës së stafit akademik të UP-së. Kartela e vlerësimit fokusohet në katër fusha kyçe të rëndësishme për UP: mesimdhënie, kërkime shkencore, zhvillim institucional dhe shërbim në komunitet.

Gjithashtu vlerësimi i stafit administrativ në shërbim të stafit, studentëve, burimet financiare dhe infrastruktura janë tregues të zhvillimit cilësor në FIN. Të gjitha këto procese janë të përfshira në planifikimin dhe zbatimin e programit të studimit dhe janë të mbështetura nga niveli qendror i UP-së, në përputhje me rregulloret që kanë të bëjnë me sigurimin e cilësisë në Universitetin e Prishtinës [R13] (<https://fin.uni-pr.edu/desk/inc/media/569B371A-9033-407D-B063-C285966A98A5.pdf>).

Standardi 2.4. Një pasqyrë e çështjeve të cilësisë për programin në veçanti dhe për fakultetin në lidhje me rezultatet e mesimdhënies dhe mesimnxënies, si mënyra të vlerësimit të njohurive, jepet duke aplikuar: provimet, kolokviumet, punimet seminarike, duke përfshirë interpretimin dhe prezantimin e tyre, praktikë profesionale dhe teste praktike gjatë ushtrimeve [R6]. Këto mjete përdoren për të vlerësuar se sa secili student ka arritur rezultatet e pritura të të nxënit në secilën lëndë. Vlerësimi përfundimtar i studentëve publikohet në faqen "Transkript/Aplikime" në SEMS, në të cilën faqe, çdo mesimdhënës ka qasje nëpërmjet një llogarie të vetme dhe të veçantë. Standardet e përdorimit të SEMS përcaktohen në rregullore të veçanta. Në nivelin themelor, vlerësimi i studentëve në lëndën individuale i referohet nivelit të transferimit të suksesshëm të njohurive të dëshiruara. Në një nivel më të përgjithshëm, matjet, p.sh. përqindja e pjesëmarrjes dhe përqindja e studentëve që kalojnë provimet pasqyrojnë edhe nivelin e arritjes së objektivave të programit. Arritja e objektivave për kursin në veçanti vlerësohet përmes raportit statistikor i cili është nxjerrë edhe nga faja "Transkript/Aplikime" në SEMS. Raporti statistikor i mundësive studentore njëvjeçare për të gjitha programet e FIN u jepet profesorëve nga menaxhmenti i FIN. Menaxhmenti i FIN njofton arritjet dhe mangësitë në zbatimin e programit dhe gjithashtu me grupin e punës reflekton dhe sugjeron aktivitete për planifikimin e përmirësimit të cilësisë në nivel fakulteti.

Standardi 2.5. Objektivat e Strategjisë për rritjen e cilësisë janë: monitorimi i vazhdueshëm i menaxhimit të institucionit; ndjekja e vazhdueshme e programeve të lëndëve, zbatimit, rishikimit, përditësimit të tyre; ndjekja e vazhdueshme e nivelit të cilësisë së stafit akademik dhe ndihmës, si edhe kualifikimit të tij; monitorimi i vazhdueshëm i procesit të mësimdhënies dhe i vlerësimit të studentëve dhe ruajtja e cilësisë së tij; ndjekja e vazhdueshme e ecurisë së kërkimit shkencor në institucion; ndjekja e ecurisë së bashkëpunimit të Universitetit/Fakultetit me institucione të tjera akademike, shkencore dhe jo akademike në nivel lokal dhe internacional; dhe monitorimi i nivelit të përfshirjes së studentëve në veprimtaritë e përditshme të institucionit.

Mekanizmat e cilësisë në nivel të Universitetit; me qëllim të kontrollimit të cilësisë së aktiviteteve akademike dhe atyre administrative, Senati i UP-së ka aprovuar tri lloje të instrumenteve të evaluimit të cilësisë: pyetësorët për staf akademik, pyetësorët për staf administrativ dhe pyetësorët për studentë.

Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit angazhohet në vazhdimësi që vlerësimi i cilësisë në program të jetë në nivel të kënaqshëm dhe të garantojë përmbushjen e standardeve të kërkuara. Një tjetër përparësi mund të numërohet fakti se studentët nga niveli BSc menjëherë pas studimeve në këtë nivel mund të vazhdojnë studimet në ciklin e ardhshëm, studimet master edhe në nivel ndërkombëtar.

Standardi 2.6. Funkzioni i platformës elektronike SEMS në nivelin e Universitetit është tregues i performancës së sigurisë të shënimeve të Studentëve, menaxhimit të raporteve të vlerësimeve dhe menaxhimit të mbajtjes së mësimi. Të dhënat nga sistemi i SEMS-it, jep informatat e përmbledhura edhe nga vlerësimet e studentëve për lëndët dhe mësimdhënësit.

Të dhënat e ofruara nga anketa e vlerësimit të studentëve për lëndët, mësimdhënësit dhe administratën e gjetur në Udhëzuesin për vlerësimin e lëndëve nga studentët dhe përdorimin e rezultateve të tyre [U3], çojnë në vetë përmirësim të vazhdueshëm të mësimdhënësve në veçanti dhe të programit të studimit. Komentet e studentëve konsiderohen si një instrument i rëndësishëm në performancën e programit. Të dhënat për arritjet e profesorëve publikohen në faqen zyrtare të FIN. Gjithashtu, një tregues i cilësisë është numri i të diplomuarve në kohë dhe ky numër gjenerohet nga administrata e FIN. Në nivelin e UP-së dhe në nivelin e vetë FIN, komuniteti Alumni [T6] është themeluar si një ambasador kyç në rolin e tyre të zbatimit dhe shpërndarjes së njohurive që kanë marrë gjatë studimeve të tyre baçelor, master apo doktoraturë.

Standardi 2.7. Rezultatet e të gjitha proceseve të vlerësimit që përbëjnë sistemin e brendshëm të sigurimit të cilësisë në lidhje me studentët merren parasysh për të siguruar cilësi të qëndrueshme. Këto rezultate të lëndës marrin parasysh në veçanti: vijueshmërinë e studentëve, vlerësimin e studentëve përmes testeve, kolokfiumet, punën laboratorike, punën në terren, detyrat e shtëpisë dhe provimin përfundimtar. Ndërsa, për rezultatet e arritjes së aftësive profesionale të fituara gjatë studimeve, studentët vlerësohen përmes punimit të diplomës. Në nivelin BSc shpesh aplikohet integrimi i zhvillimit të punës praktike nga studenti gjatë studimeve (si lëndë më vete në kurrikulën e programit) në temën e diplomës. Zhvillimi i punës praktike ka rezultuar në kontakte ndërmjet studentit dhe institucionit, organizatës apo ndërmarrjes publike apo private (shpesh të mbështetur nga përfaqësues të kompanive brenda trupit këshillues të FIN), duke mundësuar punësimin e studentëve të diplomuar në këto institucione. Bashkëpunimi me bordin industrial përbën një element kyç që mundëson përgatitjen e studentëve për tregun e punës si dhe punësimin e tyre.

Standardi 2.8. Hartimi i raportit të vlerësimit të brendshëm për riakreditimin e programit të studimit për BSc Hidroteknikë është i bazuar në raportet e cilësisë për periudhat kaluese nga koha e akreditimit paraprak të programit ku për subjekt ka: emërtimi i lëndëve, bartësit e lëndëve dhe statusi i tyre. Përmirësimi i vazhdueshëm në nivel programi ndodh bazuar në rekomandimet e ekspertëve të jashtëm për vlerësimin e programit. I gjithë sistemi për sigurimin e jashtëm të cilësisë është i rregulluar me një Udhëzim Administrativ të nxjerrë nga Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit për Akreditimin e Institucioneve të Arsimit të Lartë në Republikën e Kosovës [U2]. Raporti i vlerësimit



për cilësinë e përgjithshme të programit përgatitet në mënyrë periodike për shqyrtim në kuadër të FIN, duke theksuar si arritjet ashtu edhe mangësitë e programit.

Standardi 2.9. Në çdo kohë kur është e nevojshme, cilësia e programit përmirësohet rregullisht: pasi të merren parasysh të gjitha vlerësimet për proceset specifike të sistemit të cilësisë, duke përfshirë rekomandimet nga ekspertët e jashtëm, pas aplikimit të të gjitha rregulloreve dhe udhëzimeve që kanë të bëjnë me sigurimin e cilësisë në nivelin e UP-së për vetëvlerësim, pas aplikimit të të gjitha rregulloreve dhe udhëzimeve që kanë të bëjnë me sigurimin e cilësisë. Periodikisht (për periudhën e vlefshmërisë së programit të akredituar), FIN përgatitë raporte vetëvlerësimi duke marrë parasysh të gjitha proceset, instrumentet dhe mekanizmat me ndikim në performancën dhe zbatimin më të qëndrueshëm të secilit program brenda FIN.

**Treguesi i performancës 2.1** - Të gjitha raportet, me rezultatet e vlerësimeve iu ofrohen bartësve të programeve për ofrimin e çdo lënde. Këto raporte përfshijnë të dhëna të detajuara për secilin kurs e të cilat ndihmojnë bartësit e programeve dhe Dekanin e Njesisë akademike që të ndër marrin strategji të planifikuara për avancimin e vazhdueshëm të programit. Poashtu, bashkëpunimi me punëdhënësit ndihmon për të parë se sa janë realizuar objektivat e programit.

**Treguesi i performancës 2.2** - Pas përfundimit të çdo lënde, studentët bëjnë vlerësimin në mënyrë anonime përmes Sistemit për Menaxhimin e Studentëve, SEMS. Ky vlerësim, përveç vlerësimit të mësimdhënësve përshinë edhe vlerësimin e lëndës. Këto vlerësime pastaj ndihmojnë në gjenerimin e raporteve të cilat tregojnë për arritjet apo të metat e secilës lëndë. Raportet u dorëzohen bartësve të programit të cilët mund të planifikojnë strategji për të tejkaluar mangësitë eventuale. Në këto raporte të zyrës së cilësisë vazhdimisht vlerësohen dhe rivlerësohen kurrikulat e secilit kurs dhe nxjerrën rekomandimet e nevojshme për rritjen e cilësisë së programit dhe performancës.

**Treguesi i performancës 2.4** - Zyra e cilësisë në kuadër të Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit bënë vlerësimin dhe raportimin mbi gjendjen e programit në baza vjetore. Në vlerësim përfshihen të gjitha palët e interesit duke përfshirë stafin akademik dhe administrativ të Fakultetit, sipas nevojës edhe ekspertë të jashtëm dhe përfaqësues të komunitetit të Bizneseve përmes Bordit Industrial i cili është shumë aktiv në FIN. Kjo edhe shërben si një bazë për rishikim të programit, me ndihmën e profesionistëve të të gjitha fushave.

#### **Analiza SWOT për menaxhimin e cilësisë:**

##### **A. Përparësitë**

- Monitorimi i procesit mësimor përmes SEMS-it (sistemi elektronik i monitorimit të studentëve);
- Monitorimi i cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve të studentëve përmes raportimit dhe komunikimit me studentët;
- Shërbime të shpejta dhe siguri i cilësisë së garantuar për mësimdhënësit dhe studentët;
- Menaxhimi dhe monitorimi i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënësve përmes raportimit dhe vlerësimit periodik;
- Shërbime administrimi të kënaqshme për nevojat e njësisë akademike duke përdorur SEMS.

##### **B. Dobësitë:**

- Nuk janë vërejtur dobësi për fushën e menaxhimit të cilësisë.

##### **C. Mundësitë:**

- Ngritja e kapaciteteve administrative dhe trajnimi i tyre për praktikat ndërkombëtare të punës administrative;
- Përmirësimi i vazhdueshëm i mësimdhënies, ndjekja e leksioneve, ushtrimet e monitorimit të studentëve përmes SEMS-it.

- Zhvillimi i teknologjisë për të përmbushur kërkesat me cilësi të lartë dhe të kosto ulët.

**D. Sfidat:**

- Shkurtime eventuale të buxhetit për stafin.

## 2.3 Stafit akademik

Stafit akademik dhe udhëheqësit akademik në programin BSc Hidroteknikë janë të angazhuar të kontribuojnë në mësimdhënie, kërkime, zhvillim dhe sigurim të cilësisë në Departamentin e Hidroteknikës, Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimit dhe njësitë akademike që janë pjesë e partnershit tonë akademik për këtë program. Në të njëjtën kohë, ata ofrojnë edhe konsultime, mbështetje për studentët dhe shërbime administrative.

Standardi 3.1. Stafit akademik i angazhuar në programin BSc Hidroteknikë realizon veprimtaritë e tyre në përputhje të plotë me statutin e UP-së. Stafit akademik përbëhet nga grupet e mëposhtme:

- Stafit akademik me kontratë të rregullt, nga UP
- Stafit akademik jo i rregullt, i angazhuar prej Universiteteve tjera.

Të dhënat mbi angazhimin e stafit akademik në programin BSc HIDRO, emrat e tyre, njësitë akademike, shkalla e edukimit, titulli akademik, kontrata, orët e mësimin, ECTS, CV-të (CV-të e stafit akademik mund të shihen në aneksin e RVV-së) dhe aktiviteti hulumtues janë të paraqitura në tabelën e mëposhtme. Këto të dhëna si dhe aktiviteti i detajuar hulumtues për stafin akademik, poashtu mund të gjenden në linkun si në vijim: <https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,14>.

Tabela 4. Stafit akademik i angazhuar në programin BSc HIDRO

Nr.	Stafit Akademik	Njësia Akademike - Fakulteti Universiteti	Grada shkencore	Titulli akademik	Kohëzgjatja e kontratës <sup>2</sup>	Shuma-ECTS	Orët mësimore		Hulumtimi <sup>3</sup>
	Emri dhe Mbiemri						O	Z	
<b>Stafit akademik i rregullt</b>									
1	Laura Kusari	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KRr	18	6		CV
2	Figene Ahmedi	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	12	4		CV
3	Naim Hasani	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	24	6	2	CV
4	Cenë Krasniqi	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	12	2	2	CV
5	Arton Dautaj	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	12	2	2	CV
6	Lavdim Osmanaj	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	24	9	2	CV
7	Florim Grajgevc	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	6	2		CV
8	Hajdar Sadiku	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	15	4	2	CV
9	Esat Gashi	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	3		2	CV
10	Ymer Kuka	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	3	2		CV
11	Ragip Hadri	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	6	2		CV
12	Arban Berisha	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	24	8		CV
13	Zijadin Guri	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	3		2	CV
14	Fidan Salihu	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	18	2	2	CV
15	Ali Muriqi	FIN-UP	Mr. Sc.	Ass.	KRr	3		2	CV
16	Fitore Bajrami-Lubishtani	FIN-UP	Dr. Sc.	Ass.	KRr	3	1		CV
17	Hana Shehu Agani	FIN-UP	MSc	Ass.	KRr	18	6		CV
18	Premton Thaqi	FIN-UP	MSc	Ass.	KRr	21	6	1	CV
19	Venera Hajdari	FIN-UP	MSc	Ass.	KRr	15	3	2	CV
20	Labeat Misini	FIN-UP	MSc	Ass.	KRr	6	2	2	CV
21	Enes Krasniqi	FIN-UP	MSc	Ass.	KRr	6	2	2	CV
22	Guxim Rrudhani	FIN-UP	MSc	Ass.	KRr	9	2	1	CV
23	Shkumbin Makolli	FIN-UP	MSc	Ass.	KRr	15	4	1	CV
24	Valon Veseli	FIN-UP	MSc	Ass.	KRr	6	1	1	CV
<b>Stafit akademik i angazhuar nga UP</b>									
1	Sefer Avdiaj	FSHMN-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KRr	6	2		CV
2	Arta Basha-Jakupi	FA-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KRr	12	4		CV
<b>Stafit akademik i angazhuar</b>									
1	Abdullah Zejnullahu	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KP	12	4		CV
2	Fevzi Berisha	FIN-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KP	3	2		CV
3	Islam Fejza	FGJS-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KP	3	2		CV
4	Anjeza Alaj	FIN-UP	Dr. Sc.	Ligjëruese	KP	3		2	CV
5	Ilir Rodiqi	FIN-UP	Dr. Sc.	Ligjërues	KP	6	2	2	CV
6	Ardita Ibishi, lektore	FIN-UP	MSc.	Lektore	KP	3	2		CV
7	Adrian Kadiri	FIN-UP	MSc.	Ass.	KP	6		2	CV

Profesor vizitor									
1	Neritan Shkodrani	FIN-UPT	Dr. Sc.	Prof. Dr.	PV <sup>2</sup>	9	2	2	CV
2	Oltion Marko	FIN-UPT	Dr. Sc.	Prof. Dr.	PV <sup>2</sup>	3		2	CV

FIN - Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit; FSHMN - Fakulteti i Shkencave Matematiko-Natyrore; FA-Fakulteti i Arkitekturës; FGJS - Fakulteti i Gjeoshkencave; UP- Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”; UPT- Universiteti Politeknik i Tiranës.

KR - Kontratë e rregullt; KP - Kontratë Part time; PV - Profesor vizitor.

CV - biografia e stafit akademik (linku: <https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,14> për CV-të e stafit akademik).

Standardi 3.2. Për sa i përket procedurës së lidhjes së kontratës së punës, çdo anëtar i stafit administrativ dhe stafit akademik ndjek një procedurë të tillë e cila e është rregulluar me statusin e UP-së [S1] si dhe rregulloret në nivel institucional [R2, R3]. Njësia akademike, përkatësisht fakulteti, para fillimit të vitit akademik e paraqet kërkesën në Senatin e UP-së për nevojat e stafit akademik dhe administrativ. Me miratimin e kërkesës nga Senati, procedurat e punësimit përcaktohen në përputhje me Statutin e UP-së [S1] dhe rregulloret [R2, R3] deri në finalizimin e kontratës [A14, A15, A16]. Konkursat për staf akademik me orar të plotë, përkatësisht konkursat për avancim akademik organizohen deri në nivel të UP-së, përkatësisht të Senatit. Procedurat përshkruhen në Rregulloren lidhur me emërimin, rrimërimin dhe avancimin e personelit akademik UP 2019 [R2, R3]. Sipas rregullores, njësia akademike i kryen raportet e vlerësimit në bazë të meritokracisë dhe standardeve të përcaktuara sipas statutit të UP-së [S1], të njëjtat miratohen nga këshilli i njësisë akademike dhe procedohen deri në miratimin përfundimtar nga Senati i UP-së. Pas miratimit, nënshkruhet kontrata e punës [A14, A15, A16]. Universiteti i Prishtinës lëshon: kontratë të rregullt (KR) (4 vjet për profesorë dhe 3 vjet për asistentë) për personelin akademik me normë të plotë dhe kontratë me gjysmë normë (KP) (në varësi të kërkesave të fakultetit, e cila ka kohëzgjatje prej 1 viti) për personelin akademik të angazhuar.

I gjithë stafi, pavarësisht nga lloji i kontratës, plotëson kriteret ligjore për pozicionet përkatëse dhe është në përputhje me përcaktimet e Udhëzimit Administrativ Nr. 15/2018 për Akreditimin e Institucioneve të Arsimit të Lartë nga MASHT, neni 26, pika 5.3 [U1].

Standardi 3.3. Stafi akademik i angazhuar në programin BSc Hidroteknikë është personel me orar të plotë, që punon vetëm në një institucion të arsimit të lartë. Kjo do të thotë se FIN në programin BSc Hidroteknikëka të angazhuar staf akademik të përzgjedhur në përputhje me Udhëzimin Administrativ të Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit të vitit 2018, neni 26, pika 5.3.14 dhe 5.3.15 [U1].

Standardi 3.4. Programi BSc Hidroteknikëka gjithsej 33 mësimdhënës. Nga ky numër, 32 mësimdhënës (20 profesorë dhe 12 asistentë) janë nga UP dhe një profesor vizitor nga Universiteti Politeknik i Tiranës. Sipas titujve akademikë, programi numëron gjashtë profesorë të rregullt (Dr. Prof.); pesë profesorë të asocuar (Prof. asoc. Dr); shtatë profesorë asistent (Prof. ass. Dr); dy Ligjërues; një Lektore; dhe dymbëdhjetë Asistentë (Ass.).

Nga numri i përgjithshëm i mësimdhënësve, në marrëdhënie të rregullt pune, me kontratë nga UP-ja, janë të përfshirë rreth 72.72 %. Ndërsa si mësimdhënës të angazhuar janë 27.28 %.

Për nga numri i përgjithshëm i orëve, të ndara për lëndë obligative, për mësimdhënës, 45 orë mbulohen nga profesorë me kontratë të rregullt nga UP-ja, 12 orë mbulohen nga mësimdhënës të angazhuar nga jashtë UP-ja dhe 2 orë nga një profesor vizitor.

Standardi 3.5. Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit, në kuadër të së cilit zbatohet programi i studimit BSc HIDRO, ka siguruar staf të mjaftueshëm të rregullt me titullin akademik të doktoratës (PhD).

Rekrutimi i stafit të ri akademik bëhet në bazë të kërkesave të fakultetit dhe natyrisht në kohën kur UP-ja shpall thirrje për staf të ri akademik.

Standardi 3.6. Stafit akademik i angazhuar në programin e studimit BSc Hidroteknikë është trajnuar për metodat e mësimdhënies si dhe praktikatat e vlerësimit të studentëve në kuadër të të nxënies. Trajnimi i stafit akademik kryhet në baza individuale për certifikim. Disa mësimdhënës të angazhuar në programin BSc Hidroteknikë janë të certifikuar nga Programi "Zhvillimi i të menduarit kritik gjatë leximit dhe mësimdhënies" të Shoqatës Ndërkombëtare të Leximit në Washington DC. Ky Trajnim është organizuar në vitin 2001-2002, nga Qendra për Arsim në Kosovë (QAK) me temën kryesore të trajnimit "Strategjia kryesore e mësimdhënies". Përveç kësaj, janë organizuar edhe trajnime të tjera nga Qendra për Përsosmëri në Mësimdhënie të UP-së [R11], si: trajnimet e nivelit bazë "Mësimdhënia në arsimin e lartë", dhe trajnimet e nivelit të avancuar "Planifikimi dhe zbatimi i mësimdhënies në arsimin e lartë". Ftesa për këto trajnime është bërë për tërë personelin akademik me normë të plotë dhe me të drejtë aplikimi. Avancimi i personelit akademik kërkon edhe plotësimin e kriterit të formimit në mësimdhënie (shih "Formularët e Komisionit Vlerësues për Emërimin e Personelit Akademik, për Marrëdhëniet e Punës në Institucionin e Arsimit të Lartë") [R2, R3]. Poashtu, stafi është i inkurajuar të marrë pjesë në projekte shkencore, të garojë për bursa për mobilitet të stafit në universitet ndërkombëtare. Përdorimi i fondeve të SKAT dhe Erasmus+ për bashkëpunim ndërkombëtar, në kuadër të të cilit organizohen jo vetëm ligjerata, por edhe konferenca, punëtori dhe trajnime lidhur me qëllimin e projekteve, ofrojnë përfitime nga përvoja dhe modele të praktikave të mira me ndikim në zhvillimin profesional dhe akademik.

Standardi 3.7. Sipas përcaktimeve të kontratës së punës dhe në përputhje me politikat e FIN, stafi akademik, ligjëruesit dhe asistentët janë në dispozicion për konsultimet me studentët. Mësimdhënësi u siguron studentëve literaturën bazë mësimore, udhëzimet për punimet seminarike, si dhe format e tjera që përdoren për mësimdhënie dhe mësimnxënie brenda lëndës që zhvillon. Literatura tjetër ofrohet si literaturë shtesë nga mësimdhënësit për studentët që shprehin interes për studim më të detajuar gjatë studimeve në fushën përkatëse. Gjithashtu, çdo mësimdhënës është i gatshëm vazhdimisht për të ofruar këshilla dhe ekspertizë nga fusha e tij për nevojat e komunitetit.

Standardi 3.8. Stafit akademik i programit BSc HIDRO, si dhe i gjithë stafi i FIN, u nënshtrohen vetëvlerësimit dhe pyetësorëve për stafin akademik (siç kërkohet të përcaktohet në Formularët e Komisionit të Vlerësimit për Emërimin e Stafit Akademik, për punësim në Institucionin e Arsimit të Lartë) [R2]. Këtu përfshihet vlerësimi i personelit për aktivitete edukative (mësimdhënie, organizim vizitash studimore, ftesë të mësimdhënësve të huaj, literaturë dhe mekanizma për vlerësimin e duhur të studentëve), për veprimtari kërkimore, shkencore dhe profesionale (publikime në revista shkencore me recensione ndërkombëtare, pjesëmarrja në konferenca shkencore, pjesëmarrja në projekte kërkimore, shkencore dhe profesionale, recensione në revista akademike dhe profesionale) si dhe për aktivitete shërbyese për UP, FIN dhe për komunitetin (detyra të caktuara nga niveli i UP, FIN, ose në mënyrë vullnetare).

Vlerësimi i stafit akademik është proces i rregullt i cili bëhet nga studentët përmes SEMS-it në kushte anonimiteti. Ky vlerësim bëhet për secilin profesor në veçanti dhe me këtë arrihet vlerësimi përfundimtar i stafit akademik si tërësi. Një formë e pyetësorëve gjendet e bashkëngjitur në aneks (A.32.1). Rezultatet e këtyre pyetësorëve analizohen dhe u dërgohen në mënyrë elektronike mësimdhënësve, për çdo semestër (Rregullorja e sigurimit të cilësisë, R13, Nr. 4/132 date 30/12/2016). Pyetësi, i formuluar nga zyra e UP-së për cilësi, plotësohet në mënyrë anonime nga studentët. Përdoret për vlerësimin e stafit akademik dhe lëndës së dhënë, në të njëjtën kohë. Është vlerësuar edhe stafi administrativ i UP-së [U3]. Në këta pyetësorë studenti ka mundësinë të japë vlerësimin e tij/saj për secilën lëndë në veçanti, duke përfshirë vlerësimin për mësimdhënësin e angazhuar në atë lëndë. Një pasqyrë e performancës së stafit akademik është edhe monitorimi i ecurisë së procesit mësimor (ligjërata, ushtrime, provime) dhe rezultateve të të nxënies (krahasuar me

planprogramin e lëndës) i zhvilluar nga menaxhmenti i FIN dhe drejtuesi i departamentit. Ecuria e mësimit, kalueshmëria dhe pjesëmarrja e studentëve në klasë vlerësohen edhe nëpërmjet sistemit elektronik të menaxhimit të studentëve (SEMS).

Standardi 3.9. Me vlerësimin e rregullt të stafit akademik, siç shpjegohet në standardet 2.3, 2.6 dhe 3.8 arrihet edhe sigurimi i cilësisë së programit. Sigurimi i materialeve të përshtatshme mësimore, si literatura bazë dhe literatura shtesë për të fituar njohuri për studentët dhe përditësimi i përmbajtjes së lëndës ndihmon në sigurimin e cilësisë së këtij programi. Syllabuset do të përditësohen rregullisht me modulet dhe literaturën e re në faqen elektronike të FIN. Një strategji tjetër e sigurimit të cilësisë përmes materialeve mësimore është mundësia e mobilitetit për stafin akademik të FIN, që do të ofrohet përmes programeve të BE-së "Erasmus +" duke kontribuar në reformën e mësimdhënies (mësimdhënie, kurrikulë dhe literaturë).

Standardi 3.10. Statusi i punës së mësimdhënësve të pensionuar (si dhe statusi i personelit të rregullt dhe personelit të angazhuar) rregullohet me Statutin e UP-së, konkretisht nenet 169 dhe 170 për punonjësit e universitetit - Personeli akademik dhe joakademik [S1], Rregullorja për procedurat e përzgjedhjes së personelit akademik në UP [R2] dhe Rregulloren për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UP [R3]. Sipas dispozitave të UP-së, personel i rregullt konsiderohet mësimdhënësi i cili nuk ka kontratë tjetër të punës me orar të plotë në ndonjë universitet tjetër [R3]. Stafi akademik në pension konsiderohet ligjërues mbi 65 vjeç dhe mund të angazhohet deri në 70 vjeç, me kontratë me gjysmë normë. Për këtë kategori të mësimdhënësve, vendimin për angazhim për vitin akademik përkatës e nxjerr këshilli i fakultetit [R2].

### **Analiza SWOT për stafin akademik**

#### **A. Përparësitë:**

- Stafi akademik ka një nivel të lartë të kualifikimit dhe përvojës në fushën e tyre;
- Ekspertizë në kërkim shkencor dhe publikime në revista prestigjioze;
- Atmosferë e përkrahjes dhe bashkëpunimit mes stafit akademik;
- Mësimdhënës të trajnuar për metodat e mësimdhënies si dhe praktikën e vlerësimit të studentëve.

#### **B. Dobësitë:**

- Mungesa e mbështetjes financiare nga universiteti për blerjen e literaturës (teksteve mësimore).
- Procedurat e stërzgjatura gjatë punësimit të stafit të ri dhe avancimit të atyre aktual.

#### **C. Mundësitë:**

- Rritja e numrit të partnerëve dhe universiteteve të ndryshme për të bërë bashkërisht kërkime dhe për të ofruar programe të bashkëpunimit në nivel ndërkombëtar.
- Rritje e financimeve publike dhe private për shkencën dhe arsimin.
- Një sistem i mirë i kuadrit të krijuar profesional për shkak të zgjerimit të tregut të punës, fleksibilitetit dhe hapjes së kufijve.

#### **D. Sfidat:**

- Kriteret për avancimin e stafit akademik konsiderohen rigorozë dhe të vështira për tu arritur.

## 2.4 Përmbajtja e procesit arsimor

Standardi 4.1. Programi BSc Hidroteknikësnyon përgatitjen e studentëve për karrierë profesionale (Projektim, mbikqyrje, studim dhe vlerësim të objekteve hidroteknike), për punësim në sektorin privat dhe atë publik (zyre projektuese, kompani konsulente, kompanitë rajonale të ujit dhe kanalizimit, ministri, komuna etj.). Poashtu, ky program përgatitë studentë edhe për studime të mëtejme në fushën e hidroteknikës, si dhe aftëson studentët për kryerjen e kërkimit të pavarur shkencore përmes dhënies së njohurive, metodave dhe teknikave të kërkimit shkencor.

Standardi 4.2. Programi i studimit BSc Hidroteknikështë në përputhje me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve [K1] dhe Kornizën e Zonës Evropiane për Kualifikim të Arsimit të Lartë [K2]. Kjo do të thotë se programi BSc Hidroteknikëi përket i takon nivelit të gjashtë (6) të kualifikimeve me tri vjet studimi me orar të plotë. Programi i studimit BSc Hidroteknikështë i krahasueshëm me disa programe ne universitete ndërkombëtare, si:

- Fakultetin e Ndërtimtarisë, në Universitetin e Zagrebit, Kroaci;
- Programin e studimit në Shkencat e Ujërave në Universitetin e Ljublanës, Slloveni;
- Programin e Fakultetit të Ndërtimtarisë në Universitetin e Shkupit, Maqedoni e Veriut;
- Programin e Inxhinierisë së Ndërtimit dhe Ambientit në Universitetin e Teknologjisë në Hamburg, Gjermani.

Programi BSc Hidroteknikëpër nga procesi mësimor, kurrikula, përmbushë objektivin strategjik të UP-ës, duke qenë konform kërkesave ndërkombëtare.

Standardi 4.3. Programi i studimit BSc Hidroteknikëpërbëhet nga disa grupe të lëndëve, si: lëndët e përgjithshme, lëndët me bazë shkencore, lëndët e fushës së ndërtimit, lëndët e fushës së hidroteknikës, lëndët integruese.

Programi BSc Hidroteknikëpërfshin nje numer të konsiderueshëm të disiplinave, si:

- Lëndët e përgjithshme: Hyrje në inxhinieri të ndërtimit, Bazat e informatikës/CAD, Gjuhë angleze.
- Lëndët me bazë shkencore: Matematika I, Matematika II, Fizika, Probabiliteti dhe statistika.
- Lëndët e fushës së ndërtimit: Mekanika I, Materialet ndërtimore, Rezistenca e materialeve I, Mekanika e dherave, Teoria e strukturave, Strukturat prej betonit.
- Lëndët e fushës së hidroteknikës: Mekanika e fluideve, Hidrologjia, Hidraulika I, Hidraulika II, Bazat e hidroteknikës, Menaxhimi i ujit urban, Furnizimi me ujë dhe kanalizimi i vendbanimeve, Inxhinieria e lumenjëve, Sistemet e ujitjes, Instalimet e ujit në objekte, Sistemet fushore të trajtimit të ujërave të ndotura, Shfrytëzimi i fuqisë së ujërave, Objektet hidroteknike.
- Lëndët integruese: Gjeometria deskriptive, Teknika e matjeve në gjeodezi, Gjeologjia inxhinierike, Organizimi dhe teknologjia e ndërtimit.
- Lëndët zgjedhore: Mekanika II, Mbrojtja e ambientit, Ligji dhe direktivat ujore, Fizika e ndërtimit, Rezistenca e materialeve II, Teknologjia e betonit, Projektimi i rrugëve, Resurset ujore dhe ambienti, Punët tokesore dhe mekanizim, Inxhinieria gjeoteknike, Konstruksionet e çelikut.
- Diploma: Punë praktike, Punim diplome.

Tabela 5. Organizimi i lëndëve sipas kategorive

Disiplina / Fusha	Aktiviteti formues	ECTS		
		ECTS	Gjithsej ECTS	%
Lëndët e përgjithshme	Hyrje në inxhinieri të ndërtimit	3	12	7%
	Bazat e informatikës/CAD	6		
	Gjuhë angleze	3		
Lëndët me bazë shkencore	Matematika I	6	21	11%
	Matematika II	6		
	Fizika	6		
	Probabiliteti dhe statistika	3		
Lëndët e fushës së ndërtimit	Mekanika I	6	36	20%
	Materialet ndërtimore	6		
	Rezistenca e materialeve I	6		
	Mekanika e dherave	6		
	Teoria e strukturave	6		
	Strukturat prej betonit	6		
Lëndët e fushës së hidroteknikës	Mekanika e fluideve	6	66	37%
	Hidrologjia	6		
	Hidraulika I	6		
	Hidraulika II	6		
	Bazat e hidroteknikës	3		
	Menaxhimi i ujit urban	6		
	Furnizimi me ujë dhe kanalizimi i vendbanimeve	6		
	Inxhinieria e lumenjëve	6		
	Sistemet e ujitjes	3		
	Instalimet e ujit në objekte	3		
	Sistemet fushore të trajtimit të ujërave të ndotura	6		
	Shfrytëzimi i fuqisë së ujërave	3		
	Objektet hidroteknike	6		
Lëndët integruese	Gjeometria deskriptive	6	15	8%
	Teknika e matjeve në gjeodezi	3		
	Gjeologjia inxhinierike	3		
	Organizimi dhe teknologjia e ndërtimit	3		
Lëndët zgjedhore	Mekanika II	6	Minimum lëndë Zgjedhore 18	10%
	Mbrojtja e ambientit	3		
	Ligji dhe direktivat ujore	3		
	Fizika e ndërtimit	3		
	Rezistenca e materialeve II	6		
	Teknologjia e betonit	6		
	Projektimi i rrugëve	6		
	Resurset ujore dhe ambienti	3		
	Punët tokesore dhe mekanizim	3		
	Inxhinieria gjeoteknike	3		
	Konstruksionet e çelikut	3		
Diploma	Punë praktike	3	12	7%
	Punim diplome	9		



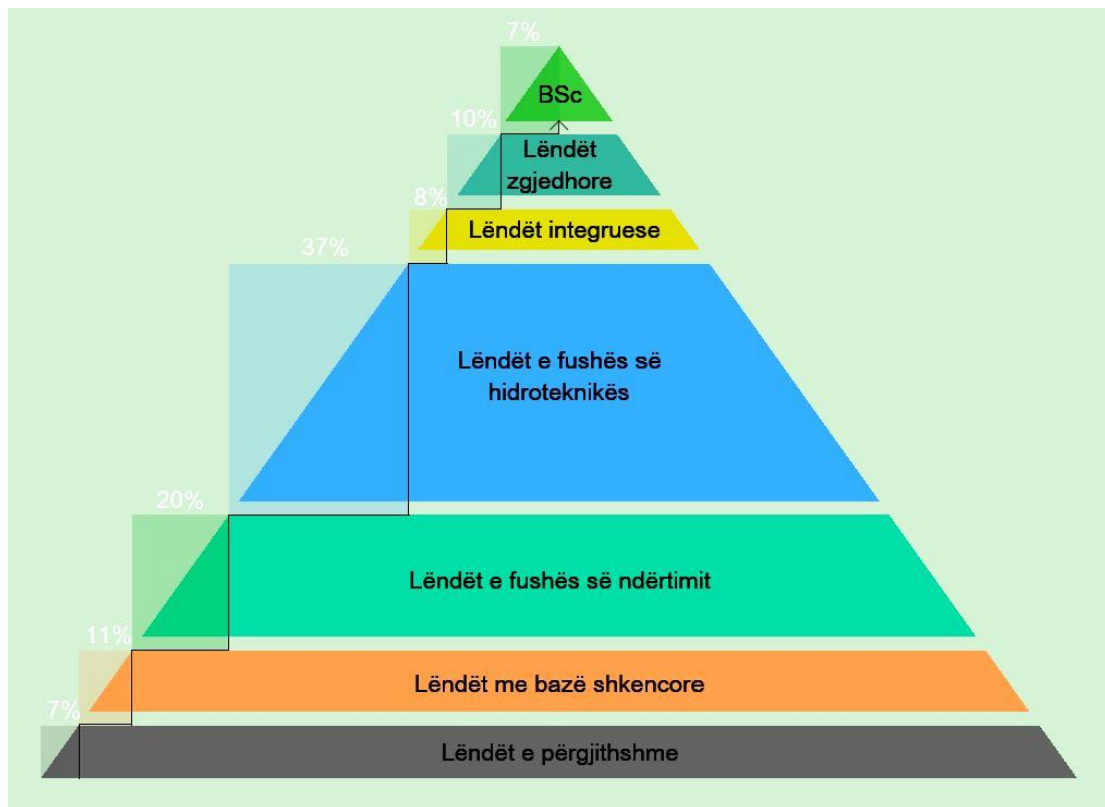


Figura 2. Grafik i pjesëmarrjes së kategorive të lëndëve në përqindje Studimet në programin e studimit BSc Hidroteknikë janë studime të rregullta, zgjasin tri vjet (gjashtë semestra) dhe përmbajnë 180 kredi (ECTS), me nga 60 kredi secili vit. Kurrikula e programit, me lëndë të shpërndara në semestra është dhënë në tabelën e mëposhtme.

Tabela 6. Pasqyrë e tabelës së programit Baçelor Hidroteknikë

Viti I						
Semestri I				Orë/Javë		
Nr.	O/Z	Lënda	L	U	ECTS	Profesori
1	O	Hyrje në inxhinieri të ndërtimit	2	0	3	Prof. ass. Dr. Hajdar Sadiku
2	O	Matematika I	2	2	6	Prof. Dr. Abdullah Zejnullahu
3	O	Fizika	2	2	6	Prof. Dr. Sefer Avdiaj
4	O	Gjeometria deskriptive	2	2	6	Prof. Dr. Arta Basha-Jakupi
5	O	Bazat e informatikës dhe CAD	2	2	6	Prof. Dr. Arta Basha-Jakupi
6	O	Gjuhë angleze	2	0	3	MSc. Ardita Ibishi, lektore
Në semestrin e parë studenti arrin 30 ECTS nga lëndët obligative.						
Semestri II				Orë/Javë		
Nr.	O/Z	Lënda	L	U	ECTS	Profesori
1	O	Matematika II	2	2	6	Prof. Dr. Abdullah Zejnullahu
2	O	Mekanika I	2	2	6	Prof. ass. Dr. Hajdar Sadiku
3	O	Materialet ndërtimore	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Cenë Krasniqi
4	O	Mekanika e fluideve	2	2	6	Prof. Dr. Laura Kusari
5	O	Teknika e matjeve në gjeodezi	2	1	3	Prof. ass. Dr. Ymer Kuka
6	O	Probabiliteti dhe statistika	2	1	3	Prof. Dr. Fevzi Berisha
Në semestrin e dytë studenti arrin 30 ECTS nga lëndët obligative.						
Viti II						
Semestri III				Orë/Javë		

Nr.	O/Z	Lënda	L	U	ECTS	Profesori
1	O	Rezistenca e materialeve I	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Arton Dautaj
2	O	Hidrologjia	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Naim Hasani
3	O	Hidraulika I	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Naim Hasani
4	O	Bazat e hidroteknikës	2	1	3	Prof. ass. Dr. Lavdim Osmanaj
5	O	Gjeologjia inxhinierike	2	1	3	Prof. Dr. Islam Fejza
6	Z	Mekanika II	2	2	6	Prof. ass. Dr. Hajdar Sadiku
7	Z	Mbrojtja e ambientit	2	1	3	Dr. Sc. Anjeza Alaj
8	Z	Ligji dhe direktivat ujore	2	0	3	Dr. Sc. Ilir Rodiqi
9	Z	Fizika e ndërtimit	2	1	3	Prof. ass. Dr. Zijadin Guri
<i>Në semestrin e tretë studenti arrin 24 ETCS nga lëndët obligative dhe duhet të zgjedhë 6 ETCS nga lëndët zgjedhore (zgjedh Mekanikën II ose 2 nga 3 lëndët tjera zgjedhore).</i>						
Semestri IV			Orë/Javë			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U	ECTS	Profesori
1	O	Teoria e strukturave	2	2	6	Prof. ass. Dr. Ragip Hadri
2	O	Hidraulika II	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Naim Hasani
3	O	Mekanika e dherave	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Neritan Shkodrani
4	O	Menaxhimi i ujit urban	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Figene Ahmedit
5	Z	Rezistenca e materialeve II	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Arton Dautaj
6	Z	Teknologjia e betonit	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Cenë Krasniqi
7	Z	Projektimi i rrugëve	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Naim Hasani
<i>Në semestrin e katërt studenti arrin 24 ETCS nga lëndët obligative dhe duhet të zgjedhë 6 ETCS nga lëndët zgjedhore (zgjedh 1 nga 3 lëndët zgjedhore).</i>						
Viti III						
Semestri V			Orë/Javë			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U	ECTS	Profesori
1	O	Strukturat prej betonit	2	2	6	Prof. ass. Dr. Florim Grajçevci
2	O	Furnizimi me ujë dhe kanalizimi i vendbanimeve	2	2	6	Prof. ass. Dr. Lavdim Osmanaj
3	O	Inxhinieria e lumenjëve	2	2	6	Prof. Dr. Laura Kusari
4	O	Shfrytëzimi i fuqisë së ujërave	2	1	3	Prof. ass. Dr. Arban Berisha
5	O	Organizimi dhe teknologjia e ndërtimit	2	1	3	Prof. ass. Dr. Fidan Salihu
6	Z	Resurset ujore dhe ambienti	2	1	3	Prof. Dr. Oltion Marko
7	Z	Punët tokësore dhe mekanizimi	2	1	3	Prof. ass. Dr. Fidan Salihu
8	Z	Inxhinieria gjeoteknike	2	1	3	Prof. asoc. Dr. Neritan Shkodrani
9	Z	Konstruksionet e çelikut	2	1	3	Mr.Sc. Ali Muriqi
<i>Në semestrin e pestë studenti arrin 24 ETCS nga lëndët obligative dhe duhet të zgjedhë 6 ETCS nga lëndët zgjedhore (zgjedh 2 nga 4 lëndët zgjedhore).</i>						
Semestri VI			Orë/Javë			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U	ECTS	Profesori
1	O	Sistemet e ujitjes	2	1	3	Prof. Dr. Laura Kusari
2	O	Sistemet fushore të trajtimit të ujërave të ndotura	2	2	6	Prof. asoc. Dr. Figene Ahmedit
3	O	Instalimet e ujit në objekte	1	2	3	Prof. ass. Dr. Lavdim Osmanaj
4	O	Objektet hidroteknike	2	2	6	Prof. ass. Dr. Arban Berisha
5	O	Punë praktike	0	2	3	Prof. Dr. Laura Kusari
	O	Punim diplome	/	/	9	
<i>Në semestrin e gjashtë studenti arrin 30 ETCS nga lëndët obligative.</i>						

Sipas Statutit të UP-së, për çdo 1 ECTS kalkulohej 25 orë studimi. Një shembull i kalkulimeve të ngarkesës së studentit që reflekton se si i caktohen 3 ECTS për një lëndë shihet në tabelën në vijim.

Tabela 7. Shembull i përcaktimit të ngarkesës së studentit 3ECTS (Sistemet e ujitjes)

<b>Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë mësimore</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Ligjëratat	2	15	30
Teori/Punë në laborator/Ushtime	1	15	15
Punë praktike	0	0	0
Përgatitje për test intermediar	0	0	0
Konsultime me mësimdhënësin	2	2	4
Puna në terren	0	0	0
Testi, punimi seminarik	2	2	4
Detyrë shtëpie	1	6	6
Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)	2	4	8
Përgatitja për provimin final	2	2	4
Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final)	0	0	0
Projektet, prezantimet, etj.	2	2	4
Shto ndonjë aktivitet tjetër që nuk është në tabelë...	0	0	0
<b>Total</b>			<b>75</b>

Studentët e programit BSc HIDRO, gjatë ciklit të studimeve kanë mundësinë të vizitojnë kompani private dhe publike, objekte hidroteknike, diga, burime ujore, impiante të trajtimit të ujit për pije dhe ujit të ndotur, laboratore, etj.

Në kuadër të programit përfshihet edhe lënda punë praktike. Puna praktike u mundëson studentëve që të zhvillojnë praktikë profesionale të organizuar nga bartësi i lëndës me kompanitë, organizatat dhe institucionet profesionale, relevante me fushën e hidroteknikës. Disa nga institucionet dhe kompanitë që janë në dispozicion për bashkëpunim dhe praktikë studentore janë:

- Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH)- Autoriteti i Qarkut të Pellgjeve Lumore,
- Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH)- Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës (AMMM),
- Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH) - Departamenti i Mjedisit (DM),
- Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH)- Instituti Hidrometeorologjik i Kosovës (IHMK),
- Ujësjiellësi Rajonal “Prishtina”, Prishtinë,
- Ujësjiellësi Rajonal “HidroDrini”, Pejë,
- Ujësjiellësi Rajonal “IberLepenci”, Mitrovicë,
- Kompanitë Ofruese të Ujitjes, etj.

Krahas praktikës, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit dhe Universiteti i Prishtinës kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi që do të ofrojnë përfitime reciproke, për institucionet, kompanitë dhe studentët. Disa nga këto marrëveshje janë:

- Memorandum bashkëpunimi në mes të Technische Hochschule Koln, Faculty of Spatial, Development and Infrastructure Systems dhe Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”,
- Memorandum bashkëpunimi në mes të Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit, Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina” dhe Faculty of Environmental and Mechanical Engineering, Poznan University of Life Sciences, Poland,
- Erasmus + Programme, Marrëveshje ndërinstytucionale 2022-2024 në mes Universitat fur Bodenkultur Wien (University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna dhe Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”,
- Erasmus + Programme, Marrëveshje ndërinstytucionale 2020-2023 në mes të University of Trento, Italy dhe Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”,
- Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe Universitetit të Prishtinës “Hasan Prishtina”, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit lidhur me vlerësimin e gjendjes fizike të objekteve të dëmtuara në kuadër të kompleksit memorial “Adem Jashari” në Prekaz. 28 qershor 2021.
- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Universitetit të Prishtinës, përkatësisht Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit dhe Kompanisë Rajonale të Ujësjetës (KRU) “Prishtina”.
- Memorandum Mirëkuptimi dhe Bashkëpunimi ndërmjet Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit, Universiteti i Prishtinës, dhe Institutit “INKOS” Sh.A., 8 janar 2019, etj.

Këto marrëveshje, krahas shumë tjerave mund të gjenden në pjesën e Marrëveshjeve të bashkëpunimit në FIN [T3].

Pas përfundimit me sukses të këtij programi, studenti do të jetë i aftë të:

- Aplikoj njohuri të matematikës, fizikës dhe inxhinierisë në mënyrë efektive dhe të qëndrueshme;
- Përdor metoda të përshtatshme për zgjidhjen e problemeve në fushën e ujërave;
- Identifikoj, vlerësoj dhe zgjidh probleme në fushën e: fluideve, hidrologjisë, hidraulikës, lumenjëve, furnizimit me ujë dhe kanalizimit, objekteve hidroteknike, shfrytëzimit të fuqisë së ujërave, menaxhimit të ujërave, trajtimit të ujërave të ndotura me sistme fushore etj.;
- Demostroj njohuri të gjithanshme mbi vlerësimin, zhvillimin dhe menaxhimin e burimeve ujore;
- Të hulumtoj dhe zbatoj njohuritë për të siguruar përgjigje ndaj problemeve mbarë botërorë të mungesës së ujit, rreziqeve nga përmbytjet dhe menaxhimit të burimeve ujore;
- Analizoj, planifikoj dhe implementoj projekte të ndryshme hidroteknike dhe të menaxhimit të burimeve ujore në mënyrë inovative, kreative dhe të qëndrueshme;
- Punoj efektivisht në një ekip multidisiplinar, duke bashkëpunuar me inxhinierë, hulumtues dhe specialistë të tjerë për të zgjidhur sfidat komplekse të fushës së hidroteknikës.

Standardi 4.4. Të gjitha lëndët e përfshira në programin BSc Hidroteknikë janë të përshkruara me syllabuse (në të cilat studentët kanë qasje nga faqja e fakultetit, gjegjësisht mund të gjinden përmes vegzës: (<https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,61>), përmes së cilave qartësohen: përmbajtja bazë e lëndës, objektivat e lëndës, rezultatet e pritshme të nxënies, aktivitetet gjatë mësimdhënies, metodologjia e mësimdhënies, metodat e vlerësimit, rezultatet e të nxënies dhe literatura bazë e shtesë për fushën. Përshkrimet e syllabuseve për secilën lëndë në veçanti të programit BSc Hidroteknikë janë bashkëngjitur edhe në formë fizike në këtë raport vetëvlerësues. Ndërsa, materiali i lëndës, studentëve u ofrohet përmes SEMS-it, apo në formë fizike. Së fundi (si shkas i pandemisë është praktikuar) materiali ofrohet edhe përmes platformës virtuale Google Classroom.

Standardi 4.5. Mësimdhënia në programin BSc Hidroteknikë ofrohet në gjuhën shqipe. Megjithatë, Universiteti me vendimin e Senatit, dhe me propozim të njësisë akademike, mund të organizojë ligjërata edhe në gjuhë të tjera zyrtare, dhe kjo është e përcaktuar edhe me dispozita të Statutit të UP-ës (shih Neni 141 në Statutin e UP-ës) [S1].

Standardi 4.6. Si mësimdhënës, stafi akademik ndërmerr çdo përpjekje të arsyeshme për të siguruar që vlerësimet e tyre për student pasqyrojnë meritën e vërtetë të secilit student. Nisur nga tradita e gjatë për edukim dhe mentorim të mësimdhënësve në FIN, marrëdhënia mësimdhënës-student konsiderohet si një bashkëpunim ku secili merr përgjegjësitë për të gjykuar rezultatet e dëshirueshme dhe ato të arritura në mësim. Në fakt, marrëdhënia mësimdhënës-student në UP-ë është e rregulluar edhe përmes dispozitave ligjore të veçanta që ekzistojnë në Kodin e Etikës së Stafit Akademik, Neni 7 dhe Neni 8 [T4].

Standardi 4.7. Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit, e në kuadër të tij edhe programi BSc Hidroteknikëka përgjegjësi për progres akademik të studentëve duke përfshirë shërbimet akademike të studentëve. Konkretisht, se si mësimdhënia u ofrohet studentëve për secilën lëndë në veçanti në program, pasqyrohet kryesisht në syllabusin e lëndës përkatëse. Mësimdhënia ka një qasje edukimi dhe profesionalizmi për secilën fushë në kurrikulë dhe për çdo grup studentësh. Edhe nëse në program ka pjesëmarrje të studentëve që u takojnë grupeve të ndryshme, mësimdhënia adaptohet edhe për atë grup studentësh. Kjo, jo vetëm duke u thirrur edhe në dispozitat statutare si dhe në Kodin e Etikës së Stafit Akademik, Neni 8-pika 4, ku theksohet se “përgjegjësia e mësimdhënies dështon nëse zbatohet diskriminim ndaj grupeve të ndryshme të studentëve” [T4], por edhe falë përvojës së mësimdhënësve.

Standardi 4.8. Politikat dhe procedurat për konstatim të punës akademike të studentëve janë të përcaktuara me Statut të UP-ës, Neni 108 dhe 109 [S1] dhe me Rregullore për studime themelore të nivelit bachelor [R5]. Ndërsa, fakulteti është përgjegjës për të organizuar provimet si mënyrë e vlerësimit të dijes dhe vlerësimet e studentëve. Vetë mësimdhënësi definon mënyrat e vlerësimit të studentit, gjithmonë në përputhje me metodat për përcaktim të suksesit akademik të definuara në Statut të UP-ës. Metodot që mund të aplikohen janë: Provimi, kolokfiumi, punimi seminarik, praktika profesionale dhe/ose testi praktik gjatë ushtrimeve. Për secilën lëndë në kurrikulë të programit BSc Hidroteknikë janë të definuara metodat e vlerësimit në syllabuset e tyre. Mësimdhënësi qysh në orën e parë të ligjërates u prezanton studentëve përmes syllabusit metodat vlerësuese gjatë procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Syllabuset, po ashtu janë të qasshme edhe në faqe të FIN për programin studimor BSc HIDRO.

Standardi 4.9. Standardi i punës së kërkuar për të arritur nota të ndryshme është konsistent dhe i krahasueshëm në lëndët e kurrikulës së programit. Vlerësimi bëhet edhe me pikë apo me përqindje të të arriturave, për metoda të veçanta vlerësimi akademik të studentëve nga mësimdhënësi. Megjithatë, vlerësimi përfundimtar i studentëve definohet me nota (nga 5 si pamjaftueshëm; 6 si mjaftueshëm; 7 si mirë; 8 si shumë mirë; 9 dhe 10 si shkëlqyeshëm) për të përshkruar nivelin e suksesit të përgjithshëm të studentit për lëndë. Notat përfundimtare vendosen në sistemin elektronik të menaxhimit të studentëve (SEMS).

Standardi 4.10. Kur sukcesi vlerësohet me notë të pamjaftueshme për herë të parë, një ndër veprimet që mund të ndërmerren, është mundësia e riprovimit të studentit në lëndën të cilën nuk e ka dhënë. Me këtë rast studenti ka të drejtë të hyjë më së shumti tri herë në provim të lëndës së njejtë. Në rast të përsëritjes së mos suksesit të studentit, apo edhe pa knaqësisë së studentit me notën e vlerësuar, atëherë studenti mund të veprojë sipas procedurave të përcaktuara në Statut të UP-ës, Neni 114 dhe Neni 115 [S1]. Në rast se rezultatet e vlerësimit të studentëve në mënyrë konsistente janë jo të kënaqshme, atëherë mësimdhënësi siguron komunikim student-mësimdhënës për arritjen e rezultateve më të mira të mësimnxënies. Ky komunikim zhvillohet përmes konsultimeve me kërkesë të

mësimdhënësit (në rastet kur rezultatet e mësimnxënies për disa herë vlerësimi nuk janë të kënaqshme), apo vet studentit/studentëve (konsultim për studentë me vlerësim të pamjaftueshëm, apo studentë të pakënaqur me notë), për t'i eliminuar mangësitë e mësimnxënies.

Standardi 4.11. Në kurrikulën e programit BSc Hidroteknikëpërfshihet edhe lënda punë praktike të cilës po ashtu sikur edhe të gjitha lëndëve të tjera i janë ndarë kredi ECTS. Puna praktike organizohet nga bartësi i lëndës që është mësimdhënës në FIN, ndërsa zhvillohet në kompani, organizata dhe institucione profesionale, relevante me fushën e inxhinierisë së hidroteknikës. Fillimisht studenti pajiset me kontratë zyrtare për kryerjen e punës praktike të nëshkruar nga bartësi i lëndës (punës praktike) dhe dekani i FIN. Studenti gjatë zhvillimit të punës praktike monitorohet nga mbikqyrësi në kompani, organizatë apo institucion, i cili mbikqyrës edhe e plotëson kontratën me aktivitetet që zhvillon studentin gjatë kryerjes së punës praktike. Pas përfundimit të punës praktike, studentin duhet të interpretojë, prezantojë punën praktike para komisionit nga tre anëtarë, në përbërje: bartësi i lëndës (profesor nga FIN), mbikqyrësi (nga kompania, organizata apo institucioni), dhe mësimdhënësi (profesor apo asistent nga FIN). Shpeshherë, puna praktike është e natyrës e cila është e lidhur ngushtë me punimin e diplomës.

Standardi 4.12. Realizimi i punës praktike, mundësohet edhe në kuadër të marrëveshjeve bashkëpunuese midis FIN [T3] me institucionet (organizatat) lokale (disa nga to të listuara në Standardin 4.3.), por jo vetëm. Puna praktike realizohet edhe me ndihmën e trupit këshilldhënës [T5] në kuadër të FIN, por edhe me ftesë me e-mail të kompanive, organizatave dhe/ose institucioneve për t'u mundësuar studentëve të BSc Hidroteknikëzhvillimin e punës praktike. Ftesat e tilla janë gjithmonë pozitive, e nganjëherë çojnë në bashkëpunim të vazhdueshëm qoftë me student apo mësimdhënës për bashkëpunim dhe përfitim reciprok akademik dhe profesional.

## **Analiza SWOT për përmbajtjen e procesit arsimor**

### **A. Pikat e forta:**

- Një plan i qartë mësimor dhe një përqendrim i mirëfilltë në objektivat e mësimin të studentëve;
- Program i orientuar drejt karrierës dhe praktikave që përgatisin studentët për tregun e punës;
- Metodatat mësimore dhe teknologjitë e përdorura janë të avancuara dhe të përditësuara vazhdimisht.
- Lëndë fleksibile dhe lehtë të adaptueshme me kërkesat lokale, rajonale dhe globale të tregut;
- Program me përmbajtje të lëndëve që u mundëson studentëve të UP-së të jenë konkurentë me studentë të Universiteteve të Rajonit dhe Universiteteve Ndërkombëtare;
- Bashkëpunime me institucione, kompani e organizata të sektorit publik e privat që synojnë në përmbushjen e kërkesave konform rritjes së nivelit profesional dhe kërkimor;
- Përdorimi i teknologjive dhe metodave të fundit për të përmirësuar procesin arsimor dhe për të rritur angazhimin e studentëve.

### **B. Dobësitë:**

- Nuk vërehet ndonjë dobësi përse i përket përmbajtjes së procesit mësimor.

### **C. Mundësitë:**

- Bashkëpunimi me universitete të tjera dhe institucione akademike për të shkëmbyer njohuri dhe përvoja në fushën e mësimdhënies;
- Rritja e aftësive teknike dhe shkencore që lidh njohuritë teorike dhe praktike për sektorin e ujit;

- Fleksibilitet për të inkomporuar ide dhe koncepte të reja në kurrikulat që dalin nga bashkëpunimi ndërkombëtar.
- Mbështetja e kualifikimeve përkatëse të nevojshme për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkufitar në sektorin e ujërave;
- Mundësi të shkëlqyera karriere në bashkëpunim dhe zhvillim rajonal dhe ndërkombëtar,
- Lëvizshmëria e stafit akademik dhe studentëve në nivel rajonal dhe ndërkombëtar në fushën e inxhinierisë.

#### **D. Sfidat:**

- Vonesë të mundshme në mobilitetin e studentëve dhe stafit akademik për shkak të Covid-19 dhe mungesës së liberalizimit të vizave.

### **2.5 Studentët**

Standardi 5.1. Pranimi i studentit në programin BSc Hidroteknikë kryhet nëpërmjet provimit, pas shpalljes publike të konkursit. Konkursi shpallet nga Universiteti i Prishtinës në koordinim me secilën njësi akademike dhe në të specifikohen kriteret e nevojshme për pranimin e studentëve. Senati i Universitetit në përputhje me dispozitat e Statutit të UP-së [S1] është përgjegjës për përcaktimin e numrit të kandidatëve që do të pranohen në vitin e parë, duke marrë parasysh numrin e propozuar nga Këshilli i Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit për programin BSc HIDRO. Në thirrjen publike janë të specifikuar të gjitha kriteret pranuese për këtë nivel të studimeve në bazë të të cilave do të bëhet përzgjedhja e kandidatëve.

Standardi 5.2. Programi i studimit i nivelit baçelor në Hidroteknikë (BSc HIDRO) u dedikohet kandidatëve të cilët kanë përfunduar me sukses shkollimin e mesëm dhe që janë të interesuar për studime universitare në lëmin e hidroteknikës. Në Statutin e UP-ës, definohen në hollësi kushtet për pranim të studentëve në studimet themelore. Sipas statutit aplikuesi në studimet themelore baçelor duhet me anë të diplomës të vërtetetoj përfundimin me sukses të shkollës së mesme dhe shkollës fillore në Kosovë. Në nivel të UP-ës, ekziston Qendra për Zhvillim të Karrierës [T8], e cila ndër të tjera ka për qëllim edhe informimin e maturantëve rreth studimeve në UP. Megjithatë, FIN duke qenë syhapur në numrin e studentëve që aplikojnë në programet e studimeve në përgjithësi, ka paraparë në Planin Strategjik [S3] të organizojë fushata për sensibilizim të studentëve të ardhshëm, të publikojë broshura njoftuese dhe informohet në kohë reale nga tregu i punës për performancën e programit të studimit.

Standardi 5.3. Numri i studentëve mundëson që mësimdhënia dhe mësimnxënia të zhvillohen në mënyrë efektive dhe interaktive duke aktivizuar të gjithë studentët dhe duke shtyer rritjen e rezultateve të dëshirueshme në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Sipas rregullores e cila ndër të tjera rregullon edhe çështjen e krijimit të grupeve për studentë, grupi i studentëve dallon nëpër njësi akademike. Për Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimit, grupi i studentëve për ligjërata është minimumi 5 dhe maksimumi 50; Për ushtrimet teorike minimumi 5 dhe maksimumi 20 studentë dhe për ushtrimet laboratorike minimumi i grupit të studentëve është 5 dhe maksimumi 15 studentë. Ky numër i studentëve në grup vlen për lëndë obligative. Numri i studentëve në grup dallon për lëndë zgjedhore. Ndërsa, për numër të studentëve të regjistruar në vitin e dytë dhe të tretë më të vogël se minimumi si më lartë, numri i studentëve të regjistruar në vitin përkatës përcakton madhësinë e grupit.

Standardi 5.4. Studentët e programit BSc Hidroteknikë zhvillojnë studimet sipas planprogramit, me lëndë të përfshira në program dhe i nënshtrohen vlerësimeve sipas politikave të krijuara nga FIN dhe UP-ja në përgjithësi. Rezultatet e vlerësimeve ofrohen në vazhdimësi, në mënyrë të rregullt dhe transparente tek studentët për secilën lëndë. Vlerësimi përfundimtar me notim vendoset në sistemin elektronik të menaxhimit të studentëve (SEMS). Në rast të paknaqësisë së studentit me vlerësimin,

atëherë studenti mund t'a refuzojë notën me mundësi rivlerësimi të performancës së tij akademike në afatin e radhës, apo aplikohen mekanizma sikur në Standardin 4.10 për arritje të rezultateve të dëshirueshme në mësimnxënie.

Standardi 5.5. Rezultatet e studentëve për secilën lëndë në veçanti ruhen nga profesori përgjegjës përmes SEMS, të printuara si formular aplikimi fizik, të nënshkruara nga profesori dhe të arkivuara në administratën e FIN. Rezultatet e vlerësimit të studentëve arkivohen për qëllime të shërbimit ndaj studentëve, administrimit dhe menaxhimit. Është sistemi SEMS [R6] që konfirmon që studenti ka përmbushur detyrimet e parashikuara nga programi i studimit. Kjo bëhet nga personeli administrativ, i cili mban evidencën e provimeve të mbartura në semestrin dhe vitin akademik dhe regjistron ecurinë e studentit të bërë nga viti në vit deri në diplomim. Në përfundim të studimeve, studenti punon temën e diplomës që vërteton arritjet mësimore dhe zbatimin e informacionit të marrë gjatë studimeve në lidhje me fushat e hidroteknikës. Me përfundimin e suksesshëm të studimeve të nivelit baçelor në programin e studimit Hidroteknikë, studentët fitojnë thirrjen akademike “Baçelor i Ndërtimtarisë” në programin e studimit Hidroteknikë.

Standardi 5.6. Politikë e UP-së është promovimi i mundësive të barabarta për të gjithë studentët dhe sigurisht kjo politikë zbatohet edhe për studentët e këtij programi duke përdorur të gjithë mekanizmat që mundësojnë një trajtim fleksibël të studentëve në situata të veçanta. Sa i përket provimeve, FIN shpall tre afate të rregullta të provimeve publike në përputhje me nenin 111 të Statutit të UP-së, përkatësisht: dimër (janar), pranverë (qershor) dhe vjeshtë (shtator). Gjithashtu, për studentët e UP-së, përkatësisht studentët e FIN, organizohen afate shtesë të provimeve. Kjo me qëllim që studentët të mund të arrijnë rezultatet e pritura në kohën e duhur. Oraret për çdo afat të provimit shpallen nga drejtuesit e FIN, fizikisht në ambientet e shpalljeve publike si dhe në faqen elektronike të FIN (<https://fin.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,21>). Mësimdhënësi dhe studentët duhet t'i përmbahen orarit të shpallur të provimeve. Studimet në programin BSc Hidroteknikëzgjasin tre vite, brenda të cilave studenti edhe duhet të diplomojë. Megjithatë, fleksibiliteti i politikave të përcaktuara në nivel të UP-ës i lejon studentit që t'i vazhdohet kohëzgjatja e afatit të diplomimit. Gjegjësisht, është një vendim i Senatit të UP-së për vazhdimin e periudhës së diplomimit për studentët baçelor, master dhe doktoraturë.

Standardi 5.7. Rezultatet e vlerësimit të studentit bëhen publike në formë elektronike, të ruajtura nga profesori në SEMS. Nëpërmjet SEMS [R6], gjenerohet një raport statistikor, i cili pasqyron kalueshmërinë e studentëve. Nga ky raport statistikor mësimdhënësit reflektojnë mbi arritjen e objektivave gjatë mësimdhënies dhe mësimnxënies. Të dhënat statistikore për tregues të tillë si ritmet e progresit dhe përfundimit mbahen në SEMS dhe raportohen rregullisht në raportet periodike të programit. Monitorimi i ligjëratave bëhet përmes sistemit elektronik ku janë të regjistruara të gjitha ligjëratat dhe prania e studentëve është e rregulluar me Rregulloren e punës së sistemit elektronik për menaxhimin e studentëve (SEMS) në UP [R6].

Standardi 5.8. Në Universitet/Fakultet profesorët dhe studentët kanë qasje në softuerin kundër plagjiaturës, i cili është Plagiarismcheck. Gjithashtu, rregullorja e UP-së parasheh dënime për veprat e plagjiaturës nga studentët dhe në rastet kur punimi seminarik i studentit nuk është origjinal atëherë ai punim anulohet. Këto sanksione janë të përcaktuara në Statutin e UP [S1], për procedurat dhe përgjegjësitë disiplinore për studentët e UP-së ekziston një rregullore e veçantë [R8] e nxjerrë nga UP dhe Kodi i Etikës [T4]. UP është në proces të zhvillimit të një kodi të posaçëm të etikës për kërkime shkencore, përmes projektit Research Cult.

Standardi 5.9. Dispozitat e Statutit të UP-ës (i cili është dokument publik në faqe të universitetit), përckatojnë të drejtat dhe detyrimet e studentëve. Në nivel të UP-ës, ekziston parlamenti i studentëve



[R11], ndërsa në nivel të fakultetit ekziston këshilli i studentëve [T7]. Studentët përfaqësues të këtyre organeve përfshihen në promovimin dhe mbrojtjen e interesave të studentëve në nivel të UP-ës dhe të fakultetit; në zhvillim të cilësisë së të mësuarit dhe të vlerësimit, në pajtim me Statutin e UP-ës; dhe në aspekte të reformave të UP-ës dhe fakultetit si dhe zhvillimeve akademike në interes të studentëve. Përgjithësisht, këto organe janë në shërbim të interesave të studentëve që përfaqësohen në kuadër të UP-ës dhe fakultetit. Po ashtu, në shërbim të studentëve dhe të diplomuarve nga UP-ja, por jo vetëm, është edhe Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK) e cila ka për qëllim që të ofrojë mundësi për zhvillim personal dhe profesional përmes informimit, këshillimit, trajnimit, ndërmjetësimit me punëdhënësin, ofrimit të këshillave akademike dhe aktiviteteve të tjera. Informatat për aktivitetet, pjesë e të cilave mund të jenë edhe studentët dhe të diplomuarit, u përcillen me e-mail nga QZHK [T8]. Edhe FIN në kuadër të kësaj qendre posedon faqen “e-Karriera” [T9], përmes së cilës studentët mund të njoftohen për informatat e fundit rreth trajnimeve, punëve praktike, panairove, këshillave dhe aktiviteteve të tjera.

Standardi 5.10. Sa i përket transferimit të studentëve, rregullohet me nenin 142 (Ndryshimi i drejtimit të studimeve) të Statutit të UP-së [S1]. Ky Statut rregullon edhe procedurat për njohjen dhe transferimin e kredive ECTS nga institucionet tjera dhe brenda njësisë tjera akademike të UP-së. Gjithashtu, për njohjen dhe transferimin përdoren dokumentet përkatëse (marrëveshja e shkollimit, certifikata e notave, shtesa e diplomës).

Në kuadër të programeve të bashkëpunimit shkencor dhe arsimor të Universitetit të Prishtinës me Universitetet e tjera Ndërkombëtare, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit me të gjitha programet e studimit ofron bursa në çdo fushë me interes për nivelet studimore: baçelor, master apo doktoraturë. Studentëve të interesuar u janë ofruar bursa mobiliteti në Universitete Ndërkombëtare, si:

- Universiteti Teknik i Lindjes së Mesme, Turqi - Fakulteti i Inxhinierisë (2017, 2018).
- Universiteti i Teknologjisë Silesian - SUT, Gliwice, Poloni (2018), dhe të tjera të ofruara.
- Universiteti i Trentos, në Itali, në fushën e Inxhinierisë së Mjedisit përmes Erasmus + (Mobiliteti për studentët dhe stafin, mobilitetin e studentëve dhe stafit të arsimit të lartë)
- Në Universitetin e Gent, Belgjikë, Universitetin për Kimi dhe Teknologji në Pragë, Republikën Çeke dhe Institutin IHE Delft për edukimin në ujë në Delft, Holandë si Master Ndërkombëtar i Shkencave në Inxhinieri dhe Teknologji Mjedisore.
- Universiteti i Shkencave të Jetës në Poznan, Poloni, Fakulteti i Mjedisit dhe Inxhinierisë dhe Mbrojtjes.

Standardi 5.11. Për shërbime të studentëve në lidhje me mësimdhënien dhe mësimnxënien në programin BSc HIDRO, stafi akademik e ka detyrim sikur edhe i tërë stafi në UP (sipas Rregullores për studime themelore baçelor) të ofrojë konsultime minimumi dy herë në javë nga dy orare. Ky orar i konsultimeve nganjëherë edhe tejkalohet në rast të mentorimit të temave të diplomës, hulumtimeve apo nevojës së studentit/mësimdhënësit për të arritur rezultat të kënaqshëm vlerësimi.

Për informacion mbi arritjet shkencore, studentët kanë qasje në bibliotekën digjitale Science Direct të shtëpisë së njohur botuese - Elsevier (shih Faqen ScienceDirect, Uebsajti i UP:(<https://www.uni-pr.edu/>). Nga dhjetori 2018, studentët kanë mundësinë të gjejnë materiale elektronike në Bibliotekën Qendrore Kombëtare përmes platformës LibApps të krijuar nga Universiteti i Prishtinës në kuadër të projektit Erasmus +, “Shërbimet e Mbështetjes së Rrjetit të Bibliotekave”. Më konkretisht, këto materiale mund të gjenden përmes linkut [Home - Biblioteka Qendrore Universitare - Platforma LNSS në LNSS Western Balkans \(libguides.com\)](#).

Profesorët përmes sistemit menaxhues-verifikues ofrojnë këshilla studentore për programin e studimit, duke i këshilluar studentët në rast të problemeve emocionale, financiare apo familjare.

## **Analiza SWOT për studentët**

### **A. Pikat e forta:**

- Procedurat transparente dhe të publikuara për pranimin e studentëve të rinj;
- Një numër i konsiderueshëm studentësh në nivelin baçelor, potencial për të vazhduar në nivelin master;
- Grupe të vogla në ligjërata dhe ushtrime/praktika që sigurojnë efikasitet më të lartë;
- Përfshirja e studentëve në të gjitha nivelet e vendimmarrjes në UP;
- Mbështetje administrative gjatë studimeve;
- Studentë konkurentë me studentë të Universiteteve të Rajonit dhe Universiteteve Ndërkombëtare në fushën e hidroteknikës
- Mundësi mobiliteti për vazhdim të studimeve master në Universitete Ndërkombëtare;
- Qasje në revista shkencore përmes librarisë digjitale të ofruara nga UP.

#### **B. Dobësitë:**

- Kufizimet e lirisë së lëvizjes në vendet e Bashkimit Europian;
- Mungesa e mjekut brenda kampusit universitar,

#### **C. Mundësitë:**

- Krijimi i mundësive të reja për studentë, duke promovuar ndërdisiplinartitet, përmes punës praktike, rrjetit të punëdhënësve.
- Mobilitet përmes programet të lëvizshmërisë ERASMUS për studentët.
- Pjesëmarrje aktive në ligjërata dhe pjesë praktike në trajnime të organizuara nga institucionet mbështetëse arsimore.
- Zhvillimi i njohurive dhe aftësive për kërkime të pavarura.

#### **D. Sfidat:**

- Mbështetje e pamjaftueshme për shkencën dhe kërkimin në vend;
- Lëvizshmëria e studentëve në universitete të tjera për shkak të procedurave të zgjatura të vizave.

## **2.6 Hulumtimi**

Standardi 6.1. Universiteti i Prishtinës, në kuadër të Planit Strategjik [S2] ka të iniciuar edhe nxitjen për hulumtime kërkimore shkencore/artistike. Në fakt, Universiteti i Prishtinës së fundi ka aprovuar Rregulloren për përkrahje financiare për hulumtime. Kjo rregullore parasheh që të paktën 1% e buxhetit vjetor të UP-së t'i dedikohet drejtpërdrejtë avancimit të komponentit kërkimor e shkencor në UP. Megjithatë, FIN ka avancuar me hulumtime shkencore të përkrahura përmes granteve-programeve dhe projekteve ndërkombëtare. Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit (FIN) ka arritur që përmes projektit shkencor “InWaterSense” (Intelligent Wireless Sensor Networks for Monitoring Surface Water Quality), të financuar nga Unioni Evropian (EU) (shih Uebsajtin: <https://inwatersense.uni-pr.edu/>) të realizojë bashkëpunim midis hulumtuesve në Kosovë nga fusha të ndryshme, si: Hidroteknika, Inxhinieria Kompjuterike, Instituti Hidrometeorologjik i Kosovës dhe nga Universitetet partnere të EU-së, të përfshira në projekt, si: Universiteti Teknik i Vjenës, Instituti Tyndall dhe Universiteti Linnaeus. Projekti “InWaterSense” ka ofruar mundësi publikimi të punimeve shkencore të përbashkëta midis partnerëve të përfshirë në projekt.

FIN është pjesë e një tjetër projekti të quajtur “GEOBIZ” i financuar nga Bashkimi Evropian në kuadër të ERASMUS+ KA2 - Ngritja e Kapaciteteve në Arsimin e Lartë; me qëllim që të vazhdojë ngritja e cilësisë së kurrikulave përmes bashkëpunimit ndërmjet institucioneve të arsimit të lartë dhe biznesit publik dhe privat.

Takimi "GEOBIZ Progres Takimi në Prishtinë" u mbajt në Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimitarisë më 11-12 Nëntor 2021, me një audiencë shumë profesionale prej 15 Universitetesh Ndërkombëtare, me staf akademik nga IAL i BE-së, Ballkani Perëndimor, Moldavia etj.

Në këtë takim, në projektin GEOBIZ, u prezantuan dhe u diskutuan kërkesat e se ardhmes, të zhvillimeve teknologjike dhe kërkesat e tregut të punës siç janë radhitur më poshtë: modernizimi dhe zhvillimi i një kurrikule të re për gjeoinformatikë/gjeodezi, i bazuar në modelet e BE-së; koordinimi me zhvillimin teknologjik për Arsimimin akademik për institucionet dhe bizneset; adresimi dhe zbatimi i praktikave të mira në gjeoinformatikë/gjeoinformacion me partnerët e biznesit privat dhe publik; mësimdhënie dhe mësim nxënie aktive me ligjërata interaktive, ushtrime laboratorike, dhe punime terreni me student; vlerësimi i metodave të përziera për zbatim efektive e të mësuarit për t'i përgatitur studentët tanë-ekspertet e ardhshëm si kontribuues të shkëlqyer-në fushat e gjeomatikës/gjeoinformacionit/gjeodezisë; me qëllim të bashkëpunimit dhe koordinimit Akademi – Biznes me sektorin privat dhe publik janë nënshkruar 6 Memorandume të Mirëkuptimit (MiM) ndërmjet të Bizneseve dhe UP, si dhe 4 MiM ndërmjet UBT dhe bizneseve.

Marrëveshjet e nënshkruara ndërmjet UP-FIN dhe UBT me Bizneset përfshijn: 6 Kompani gjeodezike, 1 Kompani Arkitekture, 1 Kompani Ndërtimore, 1 Kompani për Konsulencë dhe GIS, 3 Agjenci Publike-Qeveritare. Projekti "Përmirësimi i Kulturës Kërkimore në Arsimin e Lartë në Kosovë (ResearchCult)" është një projekt Erasmus + i financuar nga Komisioni Evropian, dhe është i Koordinuar nga IBC-M. Projekti filloi në nëntor 2019 - nëntor 2022. <https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,97>.

Aktualisht në procesin e akreditimit është edhe programi MSc në "Menaxhimi i integruar i burimeve ujore" – MIRU, si program i ofruar për të gjithë studentët e interesuar për studime në fushat e lidhura me ujën, UP tashmë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për zbatim me Agjencinë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC), përmes Programi i Menaxhimit të Integruar të Resurseve Ujore-Kosovë, i cili është edhe financues i programit Programi MIRU ka caktuar buxhetin prej 150'000 euro për zbatimin e programit MSC në MIRU. Ky buxhet i dedikohet përmirësimit të infrastrukturës për mësimin dhe përmirësimin e mësimin elektronik. Për më tepër, programi MIRU ka nënshkruar një marrëveshje tjetër me TH Köln, me një 49'300 euro të dedikuar për mbështetjen e MSc në MIRU përmes procesit të akreditimit, ligjërimit dhe praktikës dhe tezës së diplomës. Programi synon të krijojë kapacitete njerëzore që do të shërbejnë si profesionistë në fushën e menaxhimit të qëndrueshëm të burimeve ujore në nivel kombëtar. Gjithashtu, investimi nga SDC do të ofrohet për laboratorët e Hidroteknikës dhe inxhinierisë së ambientit, për pajisje dhe për mbështetje në kërkime shkencor.

Standardi 6.2. Mësimdhënësit e përfshirë në programin e studimit BSc Hidroteknikë janë të përzgjedhur përmes politikave të hartuara nga Universiteti i Prishtinës. Kjo do të thotë se, mësimdhënësit e përfshirë, përpos kritereve të tjera të kërkuara, plotësojnë edhe kriterin e aktivitetit hulumtues, shkencor dhe profesional i cili është në pajtueshmëri me dispozitat mbi parimet e njohjes së platformave dhe revistave ndërkombëtare me recension, që janë të përcaktuara në Rregullore për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në Universitetin e Prishtinës [R2].

Standardi 6.3. Sigurisht se politikat e definuara për avancime të mësimdhënësve bazohen në hulumtime me recension ndërkombëtar dhe të indeksuara në databazat si: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index dhe Arts & Humanities Citation Index, përmes platformave Web of science dhe Scopus (Elsevier). Hulumtimet dallojnë nga fusha në fushë, dhe si të tilla ato shfrytëzojnë ose të dhëna të fituara në laboratore përkatëse (të FIN apo të vet modeluara si modele fizike), ose të dhëna të kërkuara nga institucionet përkatëse.

Standardi 6.4. Stafit akademik interesin e hulumtimit e shtrin në atë të studimit. P.sh. mësimdhënësi i cili fushë interesi ka resurset ujore, (që edhe e ligjëron në programin BSc HIDRO), hulumtimet i ka të zhvilluara me fokus në po këto fusha.

Standardi 6.5. Stafit akademik i FIN hulumtimet i publikon në: revista shkencore vendore dhe ndërkombëtare të cilat plotësojnë kushtet si në paragrafë të definuar në Rregulloren për emërim, riemërim dhe avancim të stafit akademik të UP-ës; në kapituj të librave vendor dhe ndërkombëtar; në kongrese, konferenca, simpoziume, seminare dhe workshope në nivel vendor dhe ndërkombëtar.

Standardi 6.6. Stafit dhe studentët e programit BSc Hidroteknikë bëjnë kërkime që lidhen drejtpërdrejt me përdorimin praktik ose që lidhen ngushtë me nevojat e tregut dhe interesin social. Ka hulumtime që kanë të bëjnë me të dhëna vendore (ekzistuese apo aktuale) të cilat monitorohen në laboratorët e FIN, apo në laboratore të institucioneve me të cilat FIN ka marrëveshje bashkëpunimi. Në këtë rast, ato të dhëna validohen për siguri dhe kontrollë të rezultateve nëse kanë pasur gabime gjatë analizave. Kjo vërtetësi arrihet edhe nga përvoja e mësimdhënësve në punën e zhvilluar profesionale praktike. Kur hulumtimet kanë të bëjnë me krahasueshmëri apo rishiqim (review) të literaturës në lidhje me një problematikë të veçantë, atëherë ato vërtetohen përmes botimeve kërkimore shkencore dhe aplikative.

Standardi 6.7. Stafit akademik në FIN, me qëllim të ngritjes së cilësisë akademike, ka si detyrim që të publikojë numër të caktuar të punimeve hulumtuese, dhe atë së paku 1 punim në vit, për tri vite. Përpjekjet vazhdojnë për më shumë publikime cilësore. Duhet theksuar se kriza e njohur pandemike, si kudo, ka ndikuar edhe në punën kërkimore të stafit akademik në FIN.

Standardi 6.8. Emri i Universitetit të Prishtinës, gjegjësisht i Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit dhe Departamentit në veçanti, specifikohen në hulumtimet e publikuara të stafit akademik të FIN. Edhe e drejta për mbështetje financiare nga UP-ja (Rregullore për financimin e veprimtarisë kërkimore shkencore, artistike dhe sportive në UP) i takon artikujve që bartin adresën e Universitetit të Prishtinës (affiliations).

Standardi 6.9. Me qëllim të ngritjes së performancës në mësimnxënie, mësimdhënësi në vazhdimësi integron përvojën praktike dhe profesionale në ligjëratë, por edhe informon studentët për punime dhe hulumtime (si raste studimore) të zhvilluara e të publikuara në revista apo konferenca. Hulumtimet e mësimdhënësve, i mundësojnë programit në veçanti dhe fakultetit në përgjithësi sjelljen e po asaj eksperience hulumtimi në klasë si burim i problemeve të botës reale dhe çështjeve të kohës (bashkëkohore).

Standardi 6.10. Është Senati i UP-ës të cilit i takojnë përgjegjësitë në lidhje me zhvillimin e politikës së mbrojtjes së pronësisë intelektuale të UP-ës dhe shfrytëzimin komercial të saj. Dhe sipas të drejtave dhe përgjegjësi të personelit (dispozitë e Statutit të UP-ës): “personeli akademik ka lirinë për të publikuar rezultatet e punës së tyre kërkimore dhe krijuese, që kushtëzohet me rregulloret e këtij Statuti që ka të bëjë me përdorimin e të drejtave të pronës intelektuale për dobi të Universitetit” [S1]. Nëse e drejta e autorit dhe e etikës në publikime shkencore shkelet, apo keqpërdoren fondet e besuara publike për përfitime personale ose në interes të personave të tjerë, atëherë këto çështje janë të rregulluara me Rregulloren për masat dhe procedurat disiplinore ndaj personelit akademik të UP-ës [R8].

Standardi 6.11. Niveli baçelor i programit Hidroteknikë (BSc HIDRO) përmbillet me punimin e temës së diplomës e cila është kryesisht punë hulumtuese individuale. Puna e temës së diplomës mund të organizohet edhe nga grup studentësh për hulumtim në një fushë të caktuar. Një pjesë e hulumtimit planifikohet të zhvillohet në bashkëpunim me kompanitë e fushës relevante që ka të bëjë me subjektin e temës. Kontakti bashkëpunues midis studentit dhe kompanisë arrihet me ndihmën e trupit

këshilldhënës në kuadër të FIN, por edhe përmes bashkëpunimeve të arritura në kuadër të punës praktike.

### **Analiza SWOT për hulumtim**

#### **A. Pikat e forta:**

- Përmbajtja e hulumtimeve është e aktualizuar dhe lidhet me nevojat dhe zhvillimet aktuale në fushën e studimit.
- Progresi i punimeve të publikuara të publikuara në revista të indeksuara në databaza të platformave të besueshme.
- Bashkëpunimi i FIN-ës me institucione vendore dhe ndërkombëtare.
- Qasja në revista shkencore përmes librarisë digjitale Science Direct të ofruara nga UP-ja.
- Mundësia e shfrytëzimit të laboratoreve për hulumtime shkencore.
- Njohuritë e mira të gjuhëve të huaja nga stafi akademik dhe studentët është përparësi për bashkëpunim ndërkombëtar.

#### **B. Dobësitë:**

- Mungesë e definimit të shpërndarjes së angazhimit për aktivitete arsimore (mësimdhënie), hulumtuese-shkencore dhe angazhimeve administrative.
- Nxitja për publikime nga politikat e UP-ës, dhe buxhet i pamjaftueshëm nga UP-ja për hulumtime.

#### **C. Mundësitë:**

- Bashkëpunimi ndërkombëtar në projekte të cilat ofrohen nga BE sidomos për Ballkanin Perëndimor.
- Bashkëpunimi me universitete dhe institucione tjera të hulumtimit për të shkëmbyer njohuri dhe përvoja në fushën e hulumtimit.
- Krijimi i mundësive për publikime përmes projekteve të përbashkëta hulumtuese.
- Zhvillimi i teknologjive dhe metodave të reja për të ndihmuar në hulumtimin dhe analizën e të dhënave.
- Kyçja e studentëve dhe shkenctarëve të rinjë në projekte hulumtuese dhe mobilitet.

#### **D. Sfidat:**

- Zhvillimi i mundshëm i hulumtimeve përmes financimit vetanak, apo përmes projekteve hulumtuese në të cilat duhet aplikuar.
- Aktivitetet e personelit akademik në hulumtime janë të vazhdueshme.
- Shkurtime buxhetore mund të ndikojnë në aplikim të projekteve hulumtuese.
- Qasje në të dhëna në fushat përkatëse nga institucionet vendore, për hulumtim.

## **2.7 Infrastruktura dhe Burimet**

Standardi 7.1. Lokacioni i "Kampusit të Teknikut" gjendet në pjesën jugore të qytetit të Prishtinës, afër tri lagjeve të banimit të qytetit të Prishtinës - "Ulpiana", "Bregu i Diellit" dhe "Mati 1" dhe nga ana jugore kufizohet me Qendrën Klinike Universitare të Kosovës. Hapësira përfshin një lokacion të papërfunduar për nga zhvillimi urban edhe pse i gjithë rrethina tashmë është ndërtuar në tërësi. Sipërfaqja e lokacionit është rreth 87.000 m<sup>2</sup> ose 8.70 hektarë. Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit është një nga njësitë akademike në kuadër të Universitetit të Prishtinës që ndan një hapësirë të përbashkët me dy njësi të tjera akademike: Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike dhe Fakultetin e Inxhinierisë Mekanike. Të tre njësitë akademike funksionojnë në një hapësirë të përbashkët të quajtur si "Fakulteti Teknik". Fakulteti Teknik përbëhet nga godina kryesore dhe godina e laboratoreve. Tri njësitë akademike (FIN, FIEK dhe FIM) të UP-së e ndajnë hapësirën e objektit kryesor proporcionalisht. Sipërfaqja e përgjithshme që i përket Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit është rreth 8600 m<sup>2</sup>, duke përfshirë hapësirat në godinën kryesore dhe ato në godinën e laboratoreve. Sipërfaqja e objektit kryesor, prej përafërsisht 5,156 m<sup>2</sup>, përbëhet nga hapësira të përbashkëta

komunikimi (korridoret, shkallët, tualetet, biblioteka etj.), amfiteatrot, klasat, zyrat e mësimdhënësve (kabinetet), zyrat e administratës, zyra IT, zyrat e menaxhimit dhe ambiente të tjera ndihmëse.

Hapësira e godinës së laboratorëve që ndodhet shumë pranë godinës kryesore të Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit zë një sipërfaqe prej 3369 m<sup>2</sup> [A40]. Laboratori i gjeomekanikës, materialeve ndërtimore, asfaltit, i Hidroteknikës dhe Inxhinierisë së Ambientit janë laboratore për nevoja mësimore në të cilat janë bërë investime kapitale. Laboratori i hidroteknikës dhe Inxhinierisë së Ambientit ndodhet brenda godinës së laboratoreve të Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit dhe zë një sipërfaqe prej 165 m<sup>2</sup> [A41]. Laboratori është i pajisur me një numër të konsiderueshëm pajisjesh, të cilat shërbejnë për hulumtime dhe eksperimente laboratorike me studentë. Gjithashtu, ky laborator pritet të pajiset edhe me një numër të konsiderueshëm pajisjesh tjera në të ardhmën. Salla e kompjuterëve ndodhet pranë laboratorit dhe ka një sipërfaqe prej 50 m<sup>2</sup>, në të ka 10 kompjuterë, të cilët përdoren për punën e studentëve me programe softuerike dhe për përpunimin dhe analizën e të dhënave të cilat maten me pajisje laboratorike. Hapësirat në godinën kryesore të Fakultetit Teknik, të cilat i përkasin Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit nga ndarja proporcionale me dy fakultetet e tjera (FIEK dhe FIM) janë:

Niveli nr. 300, ku numërohen klasat, zyrat e administratës së FIN ku zhvillohet aktiviteti për shërbimin e studentëve, zyra e IT, korridoret, shkallët, tualetet etj [A35];

Niveli nr. 400, përbëhet nga hapësirat e përbashkëta të Fakulteteve - korridore të mëdha, nyje sanitare, depo, etj. Në këtë nivel ndodhet pjesa më e madhe e administratës së Fakultetit, shërbimet e studentëve, Sekretaria, Dekanati – zyrat e menaxhmentit si dhe Amfiteatrot (415 dhe pjesërisht 408). Në këtë nivel është edhe hyrja kryesore e objektit [A36];

Niveli nr. 500, përbëhet nga klasa, zyre të mësimdhënësve, hapësira të përbashkëta komunikimi-korridore, tualete etj. Në këtë nivel të objektit ndodhet edhe biblioteka e fakulteteve [A38];

Niveli nr. 700, përbëhet nga zyrat e mësimdhënësve dhe ambientet e përbashkëta. Çdo mësimdhënës me kohë të plotë në FIN posedon zyrën e tij/saj me të gjitha gjerat e nevojshme (tavolinë, pajisjet e nevojshme të punës, kompjuter, printer, telefon) [A38]. Çdo zyrë ka të instaluar edhe ujin. Çdo klasë është e pajisur me projektor dhe mjete konkretizimi në shërbim të mësimdhënies.

Standardi 7.2. Planifikimi buxhetor për Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimit, në kuadër të të cilit zhvillohet programi BSc HIDRO, përfshin edhe planin financiar që mbulon shpenzimet për stafin e punësuar në FIN (staf akademik, administratë, bashkëpunëtorë) dhe shpenzimet për kategori të tjera ekonomike.

Standardi 7.3. Të gjitha hapësirat në shërbim të FIN janë pronë e UP-së, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit nuk shfrytëzon hapësira me qira. Kampusi i Fakultetit Teknik përdoret nga tre fakultete: Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit, Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike dhe Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike, 1/3 e hapësirës totale i takon çdo fakulteti. Hapësirat që nuk mund të ndahen proporcionalisht shfrytëzohen me rotacion proporcionalisht në aspektin kohor.

Si objektet laboratorike ashtu edhe pajisjet laboratorike janë pronë e Universitetit të Prishtinës. Vit pas viti UP-ja investon pjesërisht në riparimin dhe funksionalizimin e hapësirave të objektit. Serverët dhe programet kompjuterike në pronësi të FIN gjithashtu kanë një licencë për përdorim. Në FIN ekzistojnë: serveri i bazës së të dhënave (që rezulton nga granti i projektit "InWaterSense") dhe serveri i departamentit të gjeodezisë. Disa nga softuerët në pronësi të FIN janë: softueri GIS, softueri për përpunimin e imazheve satelitore (Erdas Imagine) dhe softveri i përpunimit dhe analizës së të dhënave satelitore (TTC).

Standardi 7.4. Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit me programet e tij posedon sipërfaqe të konsiderueshme të sallave mësimore dhe laboratorëve, të cilët kanë kapacitet të mjaftueshëm për studentët. Duke parë numrin e studentëve aktivë brenda FIN (numri i përgjithshëm i studentëve në të

gjitha programet e studimit) rreth 1231 në raport me sipërfaqen totale të godinës kryesore që i përket FIN që është 5,156 m<sup>2</sup>/1,231, atëherë sipërfaqja e objektit për një student është 4.18 m<sup>2</sup>, që është një tregues i mirë i performancës.

Standardi 7.5. Në bibliotekën e Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit ka një numër të mjaftueshëm vendesh si dhe një numër të konsiderueshëm librash dhe revistash në shqip dhe anglisht. Salla e leximit ka 180 vende. Ky numër vendesh plotëson nevojat e programit të BSc HIDRO.

Standardi 7.6. Gjendja teknike dhe kushtet e ofruara nga "Kampusi i Teknikut" (duke llogaritur kohën e përdorimit të objektit nga fillimi i përdorimit 1982 e deri më sot - 41 vite) mesatarisht plotësojnë nevojat e punës së njësisve tona akademike. FIN së bashku me dy fakultete të tjera teknike (FIEK dhe FIM) përpiqen vazhdimisht të përshtatin infrastrukturën dhe mjediset për studentët me nevoja të veçanta. Në tre katet e objektit mund të arrihet me ashensor modern. Kati përdhësë dhe hyrja kryesore e objektit janë të qasëshme për të gjitha mjetet e përdorura nga personat me nevoja të veçanta.

Në 5 vitet e fundit është investuar në përmirësimin e kushteve dhe ambienteve të punës. Vlen të përmendet përmirësimi i rrjetit të ngrohjes i cili ka kontribuar dukshëm në përmirësimin e kushteve për mësim të rregullt nëpër klasa. Në vitin 2018 nga Investimet e Bankës Botërore, programi i eficiencës së energjisë, u investua në fasadën termike dhe dritaret e godinës. Vit pas viti UP-ja investon pjesërisht në riparimin dhe funksionalizimin e hapësirave të objektit. Në vitin 2021 është rinovuar laboratorit i Hidroteknikës, Inxhinierisë së Ambientit si dhe laboratorë tjerë.

Tabela 8 Infrastruktura e Fakultetit, zonat e ndërtesave

	DESTINIMI I HAPËSIRËS	SASIA	SIPËRFAQJA (m <sup>2</sup> )
1	KLASAT	21	1,450.00 m <sup>2</sup>
2	LABORATORËT	5	1,780.00 m <sup>2</sup>
3	SALLAT	2	508.00 m <sup>2</sup>
4'	SHOQËRIMI I HAPËSIRËS SË LABORATORIT (laboratori, klasa*, magazina)	6*	1,589.00 m <sup>2</sup>
4	KABINETËT	26	379.00 m <sup>2</sup>
5	ADMINISTRATA	8	182.00 m <sup>2</sup>
6	KABINETËT	3	240.00 m <sup>2</sup>
7	Korridorët + Tualetet + Hapësirat ndihmëse		2,397.00 m <sup>2</sup>
<b>SIPËRFAQJA TOTALE PËR DEPARTAMENTËT (NDËRTESEA E FAKULTETIT DHE LABORATORËT)</b>			<b>8,525.00 m<sup>2</sup></b>

Tabela 9 Infrastruktura e Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit, pajisjet e konkretizimit, Laboratorët

	PAJISJET	SASIA
1	PROJEKTOR	24
2	SMART BOARD	11
3	PAJISJET E KONKRETIZIMIT	54
4	PAJISJET LABORATORIKE (I-materialaet ndërtimore)	150
5	PAJISJET LABORATORIKE (II-asfalt)	32
6	PAJISJET LABORATORIKE (Hidroteknikë)	20
7	PAJISJET LABORATORIKE (Msc Gjeodezi)	40
8	PAJISJET LABORATORIKE (Efikasitetit të energjisë)	20
9	PAJISJET LABORATORIKE (III-Gjeomekanikë)	70

Tabela 10 Infrastruktura e Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit, Librat e evidencave.

	LIBRAT	SASIA
1	LIBRA TË REGJISTRUARA	>150

2	LIBRA ELEKTRONIKE	100
---	-------------------	-----

*Shënim: Që nga viti 1961 Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit organizon studime për nivele të ndryshme dhe në çdo brez studentësh janë të ruajtura shënimet në librat tonë. Në të dhënat tona ka më shumë se 150 libra regjistruar të arkivuar. Të gjithë librat amzë këtë vit (2021/2022) kanë filluar të skanohen dhe ruhen si dokumente elektronike.*

*Tabela 11 Infrastruktura e Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit*

	INFRASTRUKTURA	SASIA
1	INTERNET (WIFI)	Në të gjithë hapësirën
2	NUMRI I PC-ve të STAFIT AKADEMIK	50
3	NUMRI I PC-ve të STUDENËVE	95
4	NUMRI I PC-ve të ADMINISTRATËS	20
5	PRINTERAT	50
6	TELEFONA	6
7	MAKINAT PËR FOTOKOPIJE	5

### **Analiza SWOT për infrastrukturën dhe burimet**

#### **A. Përparësitë:**

- Hapësirë e mjaftueshme për zhvillimin e procesit mësimor;
- Hapësirë e mjaftueshme për ngritjen e laboratorëve të rinj.

#### **B. Dobësitë:**

- Mungesa e teksteve shkencore në bibliotekë,
- Mungesa e hapësirës për mësim të pavarur nga studentët,
- Mungesa e stafit – laborantëve në laboratorë.

#### **C. Mundësitë:**

- Zgjerimi i bashkëpunimit ndërkombëtar për kërkimin dhe mësimdhënien,
- Rritja e qasjeve nga studentët në platformat digjitale – e-biblioteka,
- Rritja e mundësisë së përdorimit të laboratorëve të institucioneve të tjera për zhvillimin e pjesëve praktike të lëndëve të caktuara dhe për kërkime,
- Rritja e numrit të librave në bibliotekë.
- Mundësi për të krijuar ambiente më të përshtatshme për studentët dhe stafin, duke përfshirë investime në mjedisin e punës dhe mësimin.

#### **D. Sfidat:**

- Procedurat e punësimit të stafit të ri marrin shumë kohë dhe mund të dëmtojnë procesin e përmirësimit të kushteve të punës për stafin akademik dhe studentët.



### 3. EVOLUCIONI DHE ZHVILLIMI I KOHËVE TË FUNDIT I REGJISTRUAR QË NGA VLERËSIMI I MËPARSHËM

Rekomandimi i Ekipit të Ekspertëve në Raportin e mëparshëm të Rishikimit të Jashtëm	Zgjidhja që ofruesi ka zbatuar në adresimin e rekomandimit	Komentet e tjera relevante
<b>1.1 Misioni, objektivat dhe administrimi</b>		
<i>Aspektet hulumtuese/kërkimore të misionit të programit duhet të paraqiten në mënyrë më të qartë dhe më të detajuara.</i>	Misioni i Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit (FIN) përcjellë në vazhdimësi Planin Strategjik të Universitetit të Prishtinës (UP), i cili synon nxitjen e kërkimit shkencor për mësimdhënësit dhe studentët. Universiteti i Prishtinës tashmë ka rregulloren për përkrahje financiare për hulumtime. Kjo rregullore parasheh që të paktën 1% e buxhetit vjetor të UP-së t'i dedikohet drejtpërdrejtë avancimit të komponentit kërkimor e shkencor në UP. UP-ja sipas Planit Strategjik në kuadër të objektivit për rritje të rezultateve kërkimore parasheh edhe mbështetjen e përvetësimit të granteve kërkimore/shkencore nga agjencitë kombëtare të financimit dhe institucionet private dhe publike. Në kuadër të këtij plani edhe FIN-i ka për qëllim të rrisë rezultatet e kërkimit shkencor duke raportuar në baza vjetore për rezultatet e arritura.	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-së, Menaxhmenti i FIN-së dhe Shefi i departamentit.
<i>Duhet të përgatitet një plan i detajuar strategjik i zhvillimit të kërkimit/hulumtimit për programin Hidroteknikë në FIN</i>	Në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit të mbajtur me 15 korrik 2021 është miratuar Strategjia e FIN për periudhën 2021-2023 dhe ka iniciativa nga menaxhmenti i UP-së që të zhvillohen tutje planet strategjike në kuadër të programeve. Programi BSc Hidroteknikë ka përcaktuar këto objektiva që do të përfshihen në Planin strategjik të Fakultetit të inxhinierisë së ndërtimit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mësimdhënia dhe mësimnxënia,</li> <li>• Puna kërkimore shkencore,</li> <li>• Zhvillimi i burimeve njerëzore dhe</li> <li>• Bashkëpunimi ndërkombëtar.</li> </ul> <p>Në kuadër të përmirësimit të mësimdhënies parashihen përdorimi i metodologjive të reja në mësim si dhe zhvillimi i stafita akademik me qasje pedagogjike.</p> <p>Në kuadër të punës kërkimore shkencore, Departamenti i hidroteknikës mëton të</p>	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-së, Menaxhmenti i FIN-së dhe Shefi i departamentit.

	<p>rritë punën kërkimore të stafit akademik falë Konferencave në të cilat Universiteti i Prishtinës është bashkëorganizatore, si Konferenca ICCE 2023 në Tiranë, Shqipëri (<a href="https://www.icce2023.al/">https://www.icce2023.al/</a>) si dhe Konferenca “Ecological and Environmental Engineering” 2024, Beja, Portugali (<a href="https://coee.urk.edu.pl/">https://coee.urk.edu.pl/</a>). Në të dy këto Konferenca stafi i Hidroteknikës do të marrë pjesë më punime kërkimore hulumtuese.</p> <p>Poashtu, përkrahja e IWRM-K programit të Kosovë është e përqëndruar edhe në fushën e hulumtimeve ku Departamenti i Hidroteknikës është fitues i një granti kërkimor shkencor në Monitorimim e kualitetit të ujërave nëntokësor dhe puseve në pjesën përendimore të Lipjanit, ku puna hulumtuese do të shoqërohet edhe me publikime të rezultateve në revista përkatëse.</p> <p>Zhvillimi i resurseve njerëzore është një proces i vazhdueshëm, i cili do të përshpejtohet krahas bashkëpunimeve ndërkombëtare (Universitetin e Trentos në Itali dhe Universitetin e Burimeve Natyrore dhe shkencave jetësore, BOKU, Vienë, Austri) dhe hulumtimeve shkencore të përbashkëta si dhe avansimin e stafit tonë akademik me këtë rast.</p> <p>Për sa i përket bashkëpunimit ndërkombëtar, Departamenti i Hidroteknikës është duke bërë përparime që nga viti akademik 2023/2024, Departamenti i Hidroteknikës do të ofron programin studimor MSc MIRU (Master shkencor në Menaxhimin e resurseve ujore) i cili është program ndërdisiplinar në gjuhën angleze. Stafi akademik që ligjëron në këtë program është stafi i departamentit të Hidroteknikës, nga Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit i shoqëruar me një staf që vie nga njësi të shumta akademike si FSHMN, Fakulteti ekonomik, Fakulteti juridik, Fakulteti i Bujqësisë dhe Veterinarisë, Fakulteti i Filologjisë, Fakulteti i menaxhimit në turizëm, hotelieri dhe mjedis, Universiteti i Pejës. Krahas këtij stafi, profesorë në MSc MIRU-K do të jenë profesorët e Universiteteit të shkencave të aplikuara, nga Univeristeti i Teknologjisë dhe shkencave të arteve, në Keln, Gjermani.</p>	
--	--	--

<b>1.2 Menaxhimi i cilësisë</b>		
<i>RVV duhet të përgatitet më hollësisht, duke adresuar çdo standard të vetëm të Manualit të Akreditimit të AKA-së.</i>	RVV e vitit akademik 2023/2024 veç ka marrë parasysh dhe e ka zbatuar këtë rekomandim. Është adresuar cdo kërkesë e agjencionit duke demonstruar përkushtim për sigurim të cilësisë dhe përmirësimit të vazhdueshëm si dhe duke identifikuar fushat ku duhet përmirësim i mëtejshëm me qëllim të përsosjes së programit studimor	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN
<i>Analizat SWOT duhet të përgatiten më në detaje dhe të integrohen në planifikimin strategjik të FCE.</i>	RVV e vitit akademik 2023/2024 veç ka marrë parasysh dhe e ka zbatuar këtë rekomandim. Gjithashtu, Analizat SWOT do të integrohen në planifikimin strategjik të Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit.	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN
<i>Kërkesat e EJ për materiale shtesë duhet të trajtohen me më shumë vëmendje.</i>	RVV e vitit akademik 2023/2024 veç ka marrë parasysh dhe e ka zbatuar këtë rekomandim.	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN
<i>Vlerësimet e cilësisë duhet të bëhen publike. Një faqe interneti dygjuhëshe për menaxhimin e cilësisë mund të jetë një mjet për këtë.</i>	Vlerësimi anonim i stafit akademik nga studentët bëhet përmes SEMS-it. Secili profesor dhe lëndë vlerësohen përmes formularit të pranishëm në aneks. Rezultatet analizohen dhe dërgohen elektronikisht në mësimdhënës për secilin semestër. Duke u bazuar në këto vlerësime, dekani harton planin e përmirësimit dhe reflekton masat që duhet ndërmarrë për të përmirësuar cilësinë e programit. (Referenca: Rregullore e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit të cilësisë në UP, <b>R13</b> , Nr. 4/132, datë 30/12/2016). Menaxhmenti i fakultetit ka bërë përditësimin e Web faqes, e cila tani është në të dy gjuhët. Sa i përket publikimeve të vlerësimit të cilësisë, një gjë e tillë nuk parashihet në Statutin e Universitetit të Prishtinës.	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN
<b>1.3 Stafi akademik</b>		
<i>Vlerësimi i stafit akademik të jetë i qasshëm publikisht.</i>	Së fundi, (në Nëntor, 2021) në UP është mbajtur një punëtori dy ditore midis menaxhmentit të UP-ës dhe HERAS+ (ekspertë ndërkombëtarë) për mundësinë e përpilimit dhe implementimit të udhërrëfyesit për matjen e performancës së stafit akademik të UP-ës, duke përfshirë kartelën vlerësuese të performancës në katër fusha kryesore me rëndësi për UP-ën: mësimdhënie, hulumtim, zhvillim institucional dhe shërbim të komunitetit ( <a href="https://uni-">https://uni-</a>	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN

	<p><a href="http://pr.edu/page.aspx?id=1,37,1510">pr.edu/page.aspx?id=1,37,1510</a>).</p> <p>Sot, stafi akademik i programit BSc Hidroteknikësikur edhe i tërë stafi i FIN-it i nënshtorhet vetëvlerësimit dhe pyetësorëve nga ana e personelit akademik, (ashtu sic kërkohet të definohet edhe në Formularët e Komisionit Vlerësues për Emërimin e Personelit Akademik, për marrëdhënie pune në Institucionin Arsimor të Lartë, që gjindet në rregulloren për emërimin dhe avancimin e stafit), përfshirë vlerësimin e stafit për aktivitete arsimore (mësimdhënie, organizim të vizitave studimore, ftesë të ligjëruesve vizitor, literaturë dhe mekanizma për vlerësim të mirëfillt të studentëve), për aktivitete hulumtuese, shkencore dhe profesionale (publikime në revista shkencore me recension ndërkombëtar, pjesëmarrje në konferenca shkencore, pjesëmarrje në projekte hulumtuese, shkencore dhe profesionale, recensione në revista akademike dhe profesionale) si dhe për aktivitete shërbyese për UP-ën, FIN-it dhe për komunitetin (detyra të caktuara nga niveli i UP-ës, FIN-it, apo në baza vullnetare).</p> <p>Ndërkaq, publikimi i vlerësimit të personelit akademik nuk parashihet në Statutin e Universitetit të Prishtinës.</p>	
<p><i>Një prezetim tabelar i stafit duke përfshirë të gjitha specifikat e nevojshme sipas Standardit 3.1 duhet të përfshihet në RVV.</i></p>	<p>RVV e vitit akademik 2023/2024 veç ka marrë parasysh dhe e ka zbatuar këtë rekomandim. Tani më në RVV, Standardin 3.1. është pasqyruar Tabela “Profilet e mësimdhënësve të përfshirë në programin BSc HIDRO”.</p>	<p>Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN dhe Shefi i Departamentit</p>
<p><b>1.4 Përmbajtja e procesit arsimor</b></p>		
<p><i>Integrimi i një lënde socio-ekonomike për semestër në kurrikulë, sipas nevojave praktike të një inxhinieri të ardhshëm.</i></p>	<p>Duke qenë se programi studimor në Hidroteknikë është i karakterit shkencor, konsiderojmë së moduli i lëndës socio-ekonomike nuk është i nevojshëm si modul/lëndë e posacme. Sidoqoftë, aspektet socio-ekonomike janë të përfshira në syllabuset e lëndëve të Hidroteknikës.</p>	<p>Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN dhe Shefi i Departamentit</p>
<p><b>1.5 Studentët</b></p>		
<p><i>Hartimi i një plani zbutës me veprime specifike për promovimin e programit të studimit në mesin e nxënësve të shkollave të mesme duke përfshirë Alumni dhe të diplomuarit si ambasadorë.</i></p>	<p>Gjatë pranverës të vitit 2022 dhe 2023, stafi dhe administrata e FIN-së është angazhuar për fushatë të sensibilizimit të maturantëve të shkollave të mesme në Kosovë. Janë organizuar takime për përgaditjen e materialeve njoftuese</p>	<p>Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN</p>

	<p>përkatësisht fletëpalosje me informata përmbajtjesore nga FIN-ja dhe programet e studimeve të cilat organizohen nga IAL.</p> <p>Në çdo vizitë të planifikuar, kanë qenë prezent edhe studentë të Fakultetit tonë.</p>	
<p><i>Ekziston nevoja për më shumë shërbime të studentëve si feedback që ofrohen, të shoqëruara me mekanizma për asistencë nëse është e nevojshme, sistem tutorial dhe programe shkëmbimi ndërkombëtar.</i></p>	<p>Fakulteti u zgjodh në disa projekte Erasmus+ ku studentët përmes shkëmbimit të programeve do të marrin pjesë në një program shkëmbimi ndërkombëtar.</p> <p>Gjatë vitit 2022 IAL-ja ka në vazhdueshmëri lidhur me projektet ndërkombëtare të fituara Erasmus + sikur që janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus + BKSTONE (Key action 2) me konsorcium,</li> <li>- Erasmus + GEOBIZ (Key action 2) me konsorcium,</li> <li>- Erasmus + Credit Mobility (Key action1) me Trento University,</li> <li>- Erasmus + Mobility for learners and staff, BOKU University Wien.</li> </ul> <p>Janë katër studentë nga programi i studimit BSc dhe MSc të cilët janë për një semestër në Univesitetin Trento. Studenti i katërt i selektuar është aktualisht në semestrin veror në Universitetin Trento.</p> <p>Cdo informatë e nevojshme mbi këto mobilitete studentët i marrin nga Koordinatorët e caktuar për këto bashkëpunime.</p>	<p>Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN</p>
<p><i>Fakulteti duhet të konsiderojë prokurimin e një sistemi elektronik për të siguruar që puna e studentëve të jetë origjinale.</i></p>	<p>Ky rekomandim veçse është zbatuar nga Universiteti i Prishtinës përmes projektit ResearchCult i cili i ka mundësuar Fakulteti tonë çasje në softuerin Plagiarismcheck (<a href="https://plagiarismcheck.org">https://plagiarismcheck.org</a>)</p>	<p>Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN</p>
<p><b>1.6 Hulumtimet</b></p>		
<p><i>Të krijohet një strategji më e detajuar dhe plan zhvillues për fakultetin, duke specifikuar përfshirjen e secilit departament, me theks bashkëpunimet dhe sinergjitë e mundshme. Secili program studimor duhet të përfshihet në planin e zhvillimit</i></p>	<p>Objektivë strategjike e FIN-it, ndër të tjera është edhe avancimi i kërkimeve dhe hulumtimeve shkencore në nivel ndërkombëtar.</p> <p>Mbështetur në Strategjinë e miratuar të Fakultetit të Ndërtimtarisë për periudhën</p>	<p>Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN</p>

<p><i>hulumtues, duke dhënë drejtim spesifik dhe real.</i></p>	<p>2021-2023, vizioni i njësisë akademike ndër të tjera është i bazuar në Globalizimin dhe Ndërkombëtarizimin “Ndërkombëtarizimi i Fakultetit përmes pjesëmarrjes në projekte ndërkombëtare, bashkëpunimi i ndërsjellë me institucionet relevante në projektet hulumtuese, publikimet shkencore në revista kredibile, kongrese dhe konferenca ndërkombëtare”. Në përmbushje të vizionit të Fakultetit dhe të Strategjisë së zhvillimit menaxhmenti, stafi akademik i ndihmuar me administratën organizojnë takime, vizita dhe ngjarje të ndryshme në nivele të vendit dhe ndërkombëtar.</p>	
<p><i>Menaxhmenti i Fakultetit duhet të krijojë mundësi financimi dhe të mbështesë në mënyrë efektive departamentet dhe stafin për të krijuar dhe realizuar projekte kërkimore, në përputhje me planin e zhvillimit të hulumtimit.</i></p>	<p>Nisur nga iniciativa strategjike e FIN-it [S3], e cila ka të bëjë me rritjen e kapaciteteve për kërkime shkencore përmes bashkëpunimeve institucionale ndërkombëtare, e që synon t’a implementojë gjatë periudhës kohore 2021 – 2023, stafi akademik dhe departamentet e FIN-it janë përfitues të marrëveshjes së bashkëpunimit të nënshkruar nga UP-ja dhe Agjencioni Zviceran për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) si financuese e programit për të implementuar programin e nivelit master të studimeve (MSc) “Menaxhimi i Integruar i Resurseve Ujore në Kosovë”. Në kuadër të kësaj, projekti për implementim të programit ka të ndarë edhe komponentën e hulumtimeve me partnerë vendor (Institucione nga UP dhe jashtë UP) dhe ndërkombëtar (shih vegzën: <a href="https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,37,1488">https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,37,1488</a>)</p> <p>Përderisa në rregulloren mbi emërimin dhe avancimin e personelit akademik, janë të definuara platformat për publikime të punimeve, hulumtimeve, edhe stafi i FIN-it në vazhdimësi i përmbahet dispozitave të theksuara në këtë rregullore.</p> <p>Referenca:</p> <p><a href="https://www.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,19">https://www.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,19</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rregullorja për financimin e kërkimit shkencor në UP, 21/03/2021</li> <li>• Infrastruktura për lerkime</li> </ul>	<p>Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN</p>

	shkencore ne UP, 23/09/2021	
<i>Fakulteti duhet të krijojë një strategji publikimi në kuadër të strategjisë së kërkimit. Meqenëse standardet e AKA-së e vënë theksin në aktivitetin e publikimit, Fakulteti duhet ta konsiderojë atë një çështje strategjike vendimtare në procedurat e riakreditimit në të ardhmen.</i>	Duke qenë se Menaxhmenti i Fakultetit nuk ka buxhet shtesë, mbetet të mëbështetetemi në Planifikimin strategjik të Universitetit të Prishtinës dhe Strategjisë së punës kërkimore, të publikuar më 23/10/2021. Sidoqoftë, bashkëpunimet e fundit me partnerët tanë ndërkombëtarë si Universitetin e Trentos në Itali, Universitetin e Burimeve Natyrore dhe shkencave jetësore, BOKU, Vienë, Austri, Universitetit të shkencave të aplikuara, nga Univeristeti i Teknologjisë dhe shkencave të arteve, në Keln, Gjermani do të ndihmojnë në hulumtimet shkencore të përbashkëta si dhe rritjen e numrit të publikimeve.	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN.
<b>1.5 Infrastruktura dhe burimet</b>		
<i>Nevojitet një plan zbutës, pasi nevojitet sigurimi i stabilitetit financiar. Menaxhmenti i Fakultetit inkurajohet të eksplorojë dhe zbulojë fonde shtesë nga mundësitë për kërkime dhe bashkëpunim me industrinë përmes Bordit Industrial.</i>	Krahas kërkimit të mundësive shtesë për financim përmes kërkimit dhe bashkëpunimit me industrinë, aktualisht jemi duke formuluar dhe krijuar statutin e instituteve (një projekt-statut është paraqitur në mbledhjen e fundit të këshillit ref. CM 13/04/2023). Kjo nismë synon të gjenerojë të ardhura dhe të përmirësojë qëndrueshmërinë tonë financiare.	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN
<i>Infrastruktura dhe mjediset duhet të përshtaten për studentët me nevoja të veçanta.</i>	FIN-i bashkë me dy fakultetet tjera teknike (FIEK dhe FIM) në vazhdimësi mundohen që të përshtasin infrastrukturën dhe objektet edhe për studentë me nevoja të veçanta. Tre katet e objektit mund të arrihen më një ashensor modern. Kati përdhes dhe hyrja kryesore e objektit është e qasshme për të gjitha mjetet që përdorin personat më nevoja të veçanta.	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN
<i>Vazhdoni përpjekjet për zhvillimin e pajisjeve laboratorike.</i>	Stafi akademik dhe departamentet e FIN-it janë përfitues të marrëveshjes së bashkëpunimit të nënshkruar nga UP-ja dhe Agjencioni Zvicëran për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) si financuese e programit për të implementuar programin e nivelit master të studimeve (MSc) “Menaxhimi i Integruar i Resurseve Ujore në Kosovë”. Në kuadër të kësaj, projekti për implementim të programit ka të ndarë edhe komponentën e hulumtimeve me partnerë vendor (Institucione nga UP dhe jashtë UP) dhe ndërkombëtar (shih vegzën: <a href="https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,37,1488">https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,37,1488</a> ). Si pjesë e kësaj marrëveshje të nënshkruar në vitin 2021 me SKAT,	Menaxhmenti i UP, Menaxhmenti i FIN

	janë investuar 150.000,00 € me procedura të prokurimit të realizuara nga SKAT duke rinovuar sallën e laboratorit, sallën e kompjuterëve, furnizimi me pajisje laboratorike, 10 kompjuter, 2 smart board, softare profesionale dhe të tjera. Laboratori i rindërtuar dhe i pajisur është përfunduar me 14 tetor 2022.	
--	--	--

#### 4. LISTA E REFERENCAVE



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
 “HASAN PRISHTINA”  
 UNIVERSITY OF PRISTINA  
 FAKULTETI I INXHINIERISË SË NDËRTIMIT – CIVIL ENGINEERING FACULTY  
 Rr. Agim Ramadani, ndërtesa e “Fakultetit Teknik”, 10000 Prishtinë, Kosovë  
 Tel: +381-38-548 644      URL: [fin.uni-pr.edu](http://fin.uni-pr.edu)      Mail: [fin@uni-pr.edu](mailto:fin@uni-pr.edu)

**Dekani**  
 Prof.Ass.Dr.Florim Grajçevci      Ref. nr. \_\_\_\_\_      Prishtinë \_\_\_\_\_ 2023

Për nevojat e hartimit të raporteve të vetëvlerësimit të brendshëm të riakreditimit të programeve të studimeve për BSc Hidroteknikë, në vazhdim janë të radhitura referencat të cilat ndihmojnë për faktet dhe mbështetjet të cilat Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit si njësi akademike e Universitetit të Prishtinës e bazon aktivitetin e vet.

#### LISTË E REFERENCAVE - RAPORTI RVV

*Tabela 12 Lista e referencave A - Raporti RVV*

<b>A1</b>	Monografia UP
<b>A2</b>	Marrëveshje mes Fakultetit të Ndërtimit dhe Fakultetit të Arkitekturës
<b>A3</b>	Përshkrimi i Punës së Dekanit
<b>A4</b>	Vendim - Koordinator i zhvillimit akademik Enes Krasniqi
<b>A5</b>	Vendim - Komisioni për studime në FIN
<b>A6</b>	Udhëzues për temën e diplomës Bachelor
<b>A7</b>	Vendim për vazhdimin e afatit të diplomimit_BSc MSc dhe PhD
<b>A8</b>	Deklaratë mbi parandalimin e nepotizmit në UP
<b>A9</b>	Vendim - Caktimi i mbikqyrës të asistentëve të autorizuar për ligjerata
<b>A10</b>	Vendim - Emërimi i ekspertëve për lëndën e gjykatës
<b>A11</b>	Vendim - Emërimi i komisionit për Ekuivalentim dhe Barazvlerë të FIN
<b>A12</b>	Miratimi i rregullorës - Plotësim Ndryshimi i rregullorës nr.163 15.1.2015 - Trupa Këshilldhënëse e njësisë akademike UP
<b>A13</b>	CV Template e Stafit Akademik
<b>A14</b>	Kontrata e punës Template
<b>A15</b>	Kontrata për angazhim me honorar Template
<b>A16</b>	Kontrata për angazhim me mbinormë Template
<b>A17</b>	Rregullore për sigurimin e cilesise dhe vleresimit UP
<b>A18</b>	Udhëzues për vlerësimin e lëndëve nga studentët dhe përdorimi i rezultateve të tyre në UP
<b>A19</b>	Zgjatje e periudhës së akreditimit për programet e Studimit të UP - FN dhe FA
<b>A20</b>	Vendimi i Menaxherit të Kontrates dhe vendimi i Komisionit të Pranimit
<b>A21</b>	Njoftim për Kontratë - Furnizim me pajisje laboratorike për FIEK dhe të tjera
<b>A22</b>	Njoftim për Kontratë - Furnizimi dhe instalimi i pajisjeve laboratorike për FNA-në



A23	Dosja e Tenderit- Shqip_Furnizim me paisje Laboratorike për FIEK dhe FNA
A24	Dosja e Tenderit- Shqip_Furnizimi dhe instalimi i paisjeve Laboratorike për FNA-së
A25	Kontrata dhe Oferta Financiare-Lot-2
A26	Kërkesa - Furnizim me paisje Laboratorike për FNA - Ritender
A27	Lista e Stafit Akademik_Hidroteknikë
A28	Lista e Stafit Akademik_Konstruksione
A29	Planifikimi i prokurimit paraprak - buxheti per vitin 2021
A30	Kerkese rektoratit lidhur me buxhetin e vitit 2021, 22 nga FN, FIM, FIEK
A31	Kërkesat dhe Formularet
A31.1	Fleteregjistrim
A31.2	Kërkesat për student
A31.3	Formulari F1B_Kërkesë për caktimin e mentorit BSc
A31.4	Formulari F2B_Raporti për aprovimin, formimin e komisionit dhe mbrojtjen e punimit të diplomës BSc
A31.5	Kërkesë për tërheqjen e punimit të diplomes dhe vendimi për mbrojtje BSc
A31.6	Formulari F1_Kerkese për vlerësimin e projekt propozimit të temës se diplomës MSc
A31.7	Formulari F1_Raporti i vleresimit te Projekt Propozimit MSc
A31.8	Formulari F2_Kërkesë për Formimin e Komisionit për vlerësimin e temës së Diplomes MSc
A31.9	Formulari F3_Raporti i vlerësimit të temës së diplomës MSc
A31.10	Formulari F4_Formulari për mbrojtjen e temës së diplomës MSc
A31.11	Form F1 Model - Project Propozimi
A31.12	Form F1.1 Model – Raporti i vleresimit te Projekt Propozimit MSc
A31.13	Form F3 Model – Raporti i vleresimit te doreshkrimit te temes se diplomes MSc
A31.14	Form F3.1Model – Shkrese per raportin e vleresimit te doreshkrimit te temes se diplomes MSc
A31.15	Form F4 Model – Formulari per mbrojtjen e temes se diplomes MSc
A32	Pyetësoret
A32.1	Pyetësor për personelin akademik Shqip
A32.2	Pyetësor për personelin akademik English
A32.3	Pyetësori për vlerësimin e lëndës Shqip
A32.4	Pyetësori për vlerësimin e lëndës English
A32.5	Pyetesori per studentet e nivelit Bachelor Shqip
A32.6	Pyetesori per studentet e nivelit Bachelor English
A32.7	Pyetësor për personelin administrativ dhe mbështetës të universitetit Shqip
A32.8	Pyetësor për personelin administrativ dhe mbështetës të universitetit English
A33	Template, Certifikatë e trajnimit të stafit akademik
A34	Buxheti i planifikuar 2021,2022,2023
A35	Planimetria e objektit të fakultetit-Kati 3
A36	Planimetria e objektit të fakultetit-Kati 4
A37	Planimetria e objektit të fakultetit-Kati 5
A38	Planimetria e objektit të fakultetit-Kati 7
A39	Suterreni-Labororet dhe Salla Mesimi
A40	Perdhesa-Labororet dhe Salla Mesimi
A41	Labororet dhe Salla Mësimi -Kati 1
A42	Marrëveshja - Mobiliteti i studentëve për studime
A43	Raporti vjetor i Fakultetit 2021
A44	Raporti vjetor i Fakultetit 2022
<b>TABELA 4</b>	
<b>Statuti dhe Plane Strategjike</b>	
S1	Statuti i UP
S2	Plani strategjik i UP
S3	Strategjia e FIN
<b>Korniza</b>	
K1	Korniza Kombëtare e Kualifikimeve
K2	Korniza e Zonës Evropiane për Kualifikim të Arsimit të Lartë.
<b>Rregulloret</b>	
R1	Rregullore për procedurat e përgatitjes së ri-akreditimit ne UP

<b>R2</b>	Rregullore për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, rëmërimin dhe avancimin e personelit akademik në UP
<b>R3</b>	Rregullore e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UP
<b>R4</b>	Rregullore për financimin e veprimtarisë kërkimore - shkencore, artistike dhe sportive në UP
<b>R5</b>	Rregullore për studimet – Baçelor
<b>R6</b>	Rregullore e punës së sistemit elektronik për menaxhimin e studentëve (SEMS) në UP
<b>R7</b>	Rregullore për mobilitetet akademik të studentëve
<b>R8</b>	Rregullore për masat dhe procedurat disiplinore ndaj personelit akademik të UP
<b>R9</b>	Rregullore për procedurën dhe masat disiplinore për studentët e UP
<b>R10</b>	Rregullore për procedurën zgjedhore, themelimin dhe punën e parlamentit studentor (PS) dhe këshillave të studentëve (KS) të UP
<b>R11</b>	Rregullore mbi strukturën dhe parimet e punës të qendrës për përsosmëri në mësimdhënie në UP
<b>R12</b>	Rregullore për të ardhurat personale të personelit akademik, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimet tjera në UP
<b>R13</b>	Rregullore e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit të cilësisë në UP Nr. 4/132 Dt. 30/12/2016
<b>R14</b>	Rregullore për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores me nr. prot. 2-543, datë 22.10.2021, për të ardhurat personale të personelit akademik, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimet tjera në Universitetin e Prishtinës "Hasan Prishtina"
<b>R15</b>	Rregullore për studimet – Master
<b>Vendimet</b>	
<b>V1</b>	Vendim mbi kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studimeve themelore-baçelor
<b>V2</b>	Vendim për vazhdimin e kohëzgjatjes së afatit të diplomimit për studentët të cilët e kanë kaluar periudhën e lejuar të kohëzgjatjes së rregullt të studimeve në nivelin baçelor, master dhe doktoratë
<b>V3</b>	Vendim i Senatit të UP-së, për zyrtarizimin e të gjitha udhëzimeve për zhvillimin e aktiviteteve akademike gjatë pandemisë COVID-19
<b>V4</b>	Vendimi i emerimit të grupit punues për programin studimor Bachelor Hidroteknikë
<b>V5</b>	2-963, 15.11.2023, Vendim për aprovimin e raportit të komisionit për vlerësimin e nxitjeve të publikimeve shkencore me nr. prot. 4-83, dt. 26.10.2023, lidhur me financimin e projekteve shkencore
<b>V6</b>	728, 27.3.2023, Vendim për miratimin e propozimit i Këshillit të F. Ndërtimtarisë, për rëmërimin e fakultetit nga Fakulteti i Ndërtimtarisë në Fakultetin e Inxhinierisë së Ndërtimit
<b>Udhëzime</b>	
<b>U1</b>	Udhëzim Administrativ nga MASHTI për akreditimin e institucioneve të arsimit të lartë
<b>U2</b>	Udhëzues për shqyrtimin dhe rishikimin e Syllabusit
<b>U3</b>	Udhëzues për vlerësimin e lëndëve nga studentët dhe përdorimin e rezultateve të tyre
<b>Tjera</b>	
<b>T1</b>	Sigurimi i cilësisë në UP
<b>T2</b>	Bashkëpunim ndërkombëtar
<b>T3</b>	Marrëveshje bashkëpunimi në FIN
<b>T4</b>	Kodi i Etikës i stafit akademik - 1/751 dt. 2013
<b>T5</b>	Trupi këshillëdhënës (TK) i FIN
<b>T6</b>	Komuniteti Alumni
<b>T7</b>	Këshilli studentor
<b>T8</b>	Qendra për Zhvillim të Karrierës
<b>T9</b>	e-Karriera
<b>T10</b>	Infrastruktura për kërkime shkencore në UP
<b>T11</b>	LETËR MARRËVESHJE ndërmjet Programit të Menaxhimit të Integruar të Resurseve Ujore në Kosovë dhe Technische Hochschule Köln/Instituti për Teknologjinë dhe Menaxhimin e Resurseve në Tropikët dhe Nën-tropikët
<b>T12</b>	Memorandum mirëkuptimi ndërmjet Technische Hochschule Koln, Fakultetit të Zhvillimit Hapësinor dhe Sistemeve të Infrastrukturës dhe Universitetit të Prishtinës
<b>T13</b>	Memorandum mirëkuptimi në mes-Fakultetit të Ndërtimtarisë, Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina" dhe Fakulteti i Inxhinierisë së Mjedisit dhe Mekanik, Universiteti i Shkencave të Jetës në Poznan, Poloni, 22.03.2022

<b>T14</b>	Erasmus+, Mobilitet për studentët dhe stafin, mobiliteti i studentëve dhe stafit të arsimit të lartë. Marrëveshja ndërinstitucionale 2020-23, ndërmjet institucioneve të programit dhe vendeve partnere, Universita degli Studi di Trento/Italia dhe Universitetit të Prishtinës. Nënshkruar në datën 02 Mars 2021.
<b>T15</b>	Erasmus+, Mobiliteti për studentët dhe stafin, mobiliteti i studentëve dhe stafit të arsimit të lartë. Marrëveshja ndërinstitucionale 2022-24, ndërmjet institucioneve të programit dhe vendeve partnere, Universitetit të Burimeve Natyrore dhe Shkencave të Jetës, Vjenë dhe Universitetit të Prishtinës, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit
<b>T16</b>	Aneks Memorandumi i bashkëpunimit të lidhur ndermejet Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe Universitetit të Prishtinës, Fakultetit të Arkitektures, Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit, Fakultetit të Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike dhe Fakultetit të Inxhinierisë Mekanike
<b>T17</b>	LETËR MARRËVESHJE ndërmjet Programit të Menaxhimit të Integruar të Resurseve Ujore në Kosovë dhe Universitetit të Prishtinës, Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit dhe OJQ “Llamba Innovation Center”