

Titulli i lëndës: BAZAT E INFORMATIKES

Informatat themelore për lëndën			
Njësia akademike:	Fakulteti i Ndërtimtarisë		
Titulli i lëndës:	Bazat e informatikës		
Niveli:	Baçelor		
Statusi i lëndës:	Obligative		
Viti i studimeve:	I-(pare)		
Numri i orëve në javë:	2+1		
Kreditë ECTS:	3		
Koha / Vendi:	Laboratori i kompjuterëve		
Mësimdhënësi:	Prof.asoc.Fatos Pllana		
Të dhënat kontaktuese:	email: fatos.pllana@uni-pr.edu		
Përshkrimi i lëndës:			
	Lënda përfshinë trajtimin e koncepteve të përgjithshme të cilat kanë të bëjnë me zbatimin e kompjuterëve dhe teknologjisë së informacionit dhe komunikimeve në zgjidhjen e problemeve në përgjithësi dhe me theks të ndarë në plotësimin e nevojave të studimeve akademike nga fusha inxhinierisë së ndërtimit. Lënda do të trajtojë: Pjesa materiale e kompjuterit (hardueri) ; Pjesa programore e kompjuterit ; Sistemi operativ ; Programi për përpunimin e teksteve; Programi për prezantimin dhe përpunimin tabelor të shënimeve ; Përgatitja e prezantimeve: Zhvillimi i prezantimeve; Bazat e të dhënave; Internet.		
Qëllimet e lëndës:			
	Studentët duhet të njohin trendët e zhvillimit të teknologjisë së kompjuterëve dhe të parapërgatiten për shfrytëzimin efikas të kësaj teknologjie në zgjidhjen e problemeve profesionale dhe projektme gjegjëse në fushën e Inxhinierisë së Ndërtimit .		
Rezultatet e pritshme të nxënies:			
	Pas përfundimit të këtij kursi (lënde) studenti do të jetë në gjendje që: <ul style="list-style-type: none"> - Të njeh konceptet themelore për strukturën e sistemeve kompjuterike. - Të shpjegojë mundësitë e sistemit operativ - Të shpjegojë mundësitë e programeve aplikative - Të dijë të zbatojë me kompjuter funksionet kryesore të programit operativ - Të dijë të zbatojë me kompjuter funksionet kryesore të programeve aplikative 		
Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies të studentit)			
Aktiviteti	Orë mësimore	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjëratat	2	15	30
Teori/Punë në laborator/Ushtrime	1	15	15
Punë praktike			
Konsultime me mësimdhënësin	1	3	6
Puna në terren			
Testi, punimi seminarik	2	3	6
Detyrë shtëpie	1	3	3

Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)	3	1	3
Përgatitja për provimin final	3	3	9
Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final)			
Projektet, prezantimet, etj.	1	3	3
Total			75
Metodat e mësimdhënies:	Ligjëratë, ushtrime me kompjuter , seminar, diskutim, zgjidhje problemesh me kompjuter		
Metodat e vlerësimit:	Gjatë semestrit mbahen këto vlerësime: <ul style="list-style-type: none"> - <i>prezenca e obligueshme,</i> - <i>Provimi me shkrim 40%,</i> - <i>Provimi me gojë 60%</i> 		
Literatura primare:	<i>Dispensa “Bazat e informatikes” e ligjeruesit te lendes</i>		
Literatura shtesë:	1. “Programe Kompjuteri” , autorë Harallamb Papakroni 2. Literatura në gjuhën angleze për: Windows XP, MS Office XP, etj. 3. Udhëzimet e integruara në MS Office. Etj.		
Hartimi i planit mësimor			
Java	Titulli i ligjëratës		
Java 1:	Pjesa materiale e kompjuterit (hardueri) : Njësitë hyrëse ; Njësia qendrore; Njësitë dalëse; Memoria, etj ;		
Java 2:	Pjesa programore e kompjuterit : Sistemi operativ, gjuhët programuese, gjuha e makinës dhe assembleri, compileri dhe interpreteri, gjuhët e larta programuese, sintaksa dhe semantika e një gjuhe. Sistemi operativ DOS: .Njohuri rreth organizimit të diskut, direktoriumet dhe pema e direktorimeve, komandat elementare.		
Java 3:	Sistemi operativ WINDOWS : Lëshimi në punë, paraqitja në sistem. Desktopi, ikonat, dritaret, dialogjet, etj. Startimi dhe mbyllja e programeve . Folderët dhe fajllat, operacionet: hapja, mbyllja, krijimi, fshirja, kopjimi, shtypja, etj.		
Java 4:	Konfigurimi i Windows-it: Control Panel (Display, Time, etj.). Çlajmërimi, ristartimi, ndalja e Windowsit.		
Java 5:	Bazat e grafikes kompjuterike. Paraqitja e fotografive me piksela		
Java 6:	Puna me programe grafike		
Java 7:	Programi për përpunimin e teksteve: Startimi. Shkruarja e tekstit, shkronjat e vogla dhe të mëdha, fontet, madhësia e shkronjave .		
Java 8:	Ruajtja, hapja, mbyllja e dokumentit, dalja nga programi. Editimi (insertimi i tekstit, selektimi, fshirja, kopjimi, zhvendosja, etj		
Java 9:	Insertimi dhe vizatimi i objekteve. Tabelat. Shtypja e dokumentit.		

Java 10:	Programi për prezantimin dhe përpunimin tabelar të shënimeve .: Libri i punës dhe fleta e punës .Ndërtimi i një flete pune (worksheet-i); Formatimi i një flete pune (worksheet-i)
Java 11:	Formulat dhe Funksionet;
Java 12:	Administrimi i një libri pune (workbook); Ndërtimi i grafikoneve; Administrimi i të dhënave.
Java 13:	Përgatitja e prezantimeve: Zhvillimi i prezantimeve; teksti dhe fotografia, grafikonet, diagramet, efektet e prezantimit.
Java 14:	Informacionet dhe komunikimi: Intenet; Hulumtimi i WEB faqeve, posta elektronike.
Java 15:	Prezantimi i punimeve seminarike dhe diskutimet.

Politikat akademike dhe Kodi i Sjelljes

Ora mësimore fillon dhe përfundon me kohë.

Mjetet që përdorën gjatë orëve të mësimit duhet të pastrohen dhe të ruhen në fund të orës mësimore.

Telefonat mobil/të mençur dhe pajisjet tjera elektronike (p.sh. iPod-ët) duhet të fikën (apo të kurdisen në vibrim) dhe të mos ekspozohen gjatë orëve të mësimit.

Laptopët dhe kompjuterët tabletë lejohen të përdorën vetëm në heshtje; aktivitetet tjera siç janë kontrollimi i e-mailit personal apo shfletimi i ueb-faqeve në internet janë të ndaluara.

Shënim | Nëse 3 detyra të klasës të një studenti vlerësohen nën 50%, atëherë ai/ajo do ta humb të drejtën që t'i nënshtrohet provimit final. Vlerësimi bëhet nga 0-100 %.